



COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

LA DIRIGENTE

INFORMA

**che il Comune di Ravenna seleziona personale per l'assunzione a tempo indeterminato di
n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Cat. D - Posizione economica D1
da destinare all'Area Infrastrutture Civili - Servizio Edilizia (Edilizia Scolastica)**

1. PROFILO PROFESSIONALE

Lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico si caratterizza per:

Conoscenze: pluri-specialistiche e di livello elevato.

Criticità operative: Elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

Complesso Relazionale: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra U.O. diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Responsabilità: di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

Autonomia Operativa: nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Contenuti:

Mansioni di cui al manuale dei profili professionali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1203/44602 del 09/11/1999 e successive modifiche e integrazioni:

"Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere edilizie, impianti, sistemi di prevenzione, aree verdi, ecc.

Svolge attività autorizzativa e fornisce assistenza e competenza tecnica.

Esegue la progettazione dei lavori commissionati predisponendone i preventivi e curandone lo stile e la grafica nonché le caratteristiche dei diversi lavori.

Svolge attività di analisi, progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente; svolte attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti inerente alle applicazioni informatiche, purché in possesso dei requisiti professionali specifici.

Le mansioni specifiche sono assegnate dai Responsabili di Unità Organizzative nelle quali presta servizio."

In particolare, l'"Istruttore Direttivo Tecnico" assegnato al Servizio Edilizia svolge compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori edili e strutturali, assistenza alla direzione lavori di opere di edilizia pubblica in genere predisponendo elaborati, testi, computi metrici estimativi curandone i contenuti e le specifiche tecniche.

Svolge la propria attività singolarmente o all'interno di un gruppo di lavoro nell'ambito del quale coordina i collaboratori e fornisce assistenza e competenza tecnica.

2. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di:

a) **Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli ingegneri:**

sezione A – settore civile e ambientale

unitamente a un TITOLO DI STUDIO universitario che ne dia titolo, secondo la disciplina prevista da D.P.R. n. 328 del 05.06.2001 e dalla Nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 2126 del 28/05/2002, di cui alla seguente tabella esemplificativa:

Titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999	Titolo di studio conseguito ai sensi del D.M. n. 509 del 03/11/1999 in una delle seguenti classi	Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli ingegneri	TITOLO PROFESSIONALE
Diploma di Laurea	Laurea specialistica	SEZIONE A	
Ingegneria	- Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile - Classe 28/S – Ingegneria Civile - Classe 38/S – Ingegneria per l'ambiente e per il territorio	Sezione degli ingegneri - settore civile e ambientale	INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE

oppure

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori:

sezione A – settore architettura

unitamente a un TITOLO DI STUDIO universitario che ne dia titolo, secondo la disciplina prevista da D.P.R. n. 328 del 05.06.2001 e dalla Nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 2126 del 28/05/2002, di cui alla seguente tabella esemplificativa:

Titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999	Titolo di studio conseguito ai sensi del D.M. n. 509 del 03/11/1999 in una delle seguenti classi	Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	TITOLO PROFESSIONALE
Diploma di Laurea	Laurea specialistica	SEZIONE A	
- Architettura - Ingegneria edile – Architettura (corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE)	Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile – (corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE)	sezione A – settore architettura	ARCHITETTO

b) PATENTE DI GUIDA TIPO B;

c) cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al D.P.C.M. n.174/94, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

d) compimento del 18° anno di età;

e) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.1 della legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

f) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

i) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

j) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 28 ottobre 2009.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

a) invio tramite **fax al numero 0544/482085** del modulo di domanda sottoscritto, unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

b) oppure **iscrizione diretta**, mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda direttamente presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna, presentandosi muniti di valido documento di riconoscimento nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ

dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30

c) oppure **consegna a mano da parte di un terzo** del modulo di domanda sottoscritto unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, direttamente presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale – Piazza del Popolo, 1 Ravenna, nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ

dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30

d) oppure invio del modulo di domanda **con modalità telematica** e precisamente:

• invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Tecnico (Edilizia scolastica)" con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di

riconoscimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (*comune.ravenna@legalmail.it*);

- oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Tecnico (Edilizia scolastica)" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (certificata da un certificatore iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA), all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (*comune.ravenna@legalmail.it*) da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;

- oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Tecnico (Edilizia scolastica)" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (*comune.ravenna@legalmail.it*), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione.

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a., b., c., d., sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione tramite fax, l'iscrizione diretta, la consegna a mano della domanda da parte di un terzo e l'iscrizione con modalità telematica devono avvenire **entro e non oltre mercoledì 28 ottobre 2009.**

Poichè nella giornata di scadenza del bando (mercoledì 28 ottobre 2009) l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 8,30 alle 13,00, si precisa che entro le ore 13,00 sarà possibile effettuare sia l'iscrizione telematica che l'iscrizione diretta in ufficio, tramite fax o mediante consegna della domanda da parte di un terzo; dopo le ore 13,00 sarà invece possibile effettuare solo l'iscrizione telematica o l'iscrizione tramite fax, comunque non oltre il 28 ottobre 2009.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati dal presente bando: in particolare per l'iscrizione tramite fax o con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dall'apparecchiatura fax o dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione.

5. SELEZIONE

A) PROVE

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1. Prova scritta.

Test a contenuto tecnico-professionale.

La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di quattro ore, consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica per la soluzione di casi operativi ed avrà ad oggetto:

1. Normativa sulla prevenzione incendi:

- D.M. 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";

- D.M. 19/08/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- D.M. 18/03/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- D.M. 20/05/1992 n.569 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici storici e artistici destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre";
- D.P.R. 30/06/1995 n.418 "Regolamento concernente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi";
- D.M. 22/02/2006 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici";

2.Sicurezza sul Lavoro e sicurezza Cantieri:

- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" integrato con il D.Lgs. 03/08/2009 n.106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";

3.Scienza delle costruzioni;

4.Tecnica delle costruzioni;

5.Normativa sulle costruzioni:

- D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e la Circolare n. 617 del 2 febbraio 2009 "Istruzioni per l'applicazione delle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 14/01/2008";

6.Normativa sui lavori pubblici:

- D.Lgs. 12/04/2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- D.P.R. 21/12/1999 n.554 "Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994 n.109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni";
- D.M. 19/04/2000 n.145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della L. 11 febbraio 1994, n.109, e successive modificazioni";

7.Compilazione di capitolati e di computi metrici estimativi.

Di tutte le norme citate **va inteso il testo vigente**, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare testi normativi/legislativi non commentati.

Non potranno essere utilizzati testi propri o appunti di alcun tipo nè altro materiale.

Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

2. Prova orale a contenuto tecnico-professionale.

La prova consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche, nonché la simulazione di casi pratici.

In particolare, il colloquio avrà ad oggetto oltre che l'approfondimento degli aspetti della prova scritta svolta dal candidato, le stesse materie previste per la prova scritta.

Durante il colloquio verrà inoltre approfondito il curriculum formativo-professionale del candidato, al fine di accertarne i principali aspetti legati all'esperienza lavorativa ed alla professionalità acquisita.

Le prove sono combinate secondo un meccanismo a cascata, per cui la partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

B)DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

➤CALENDARIO PROVA SCRITTA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova scritta/test a contenuto tecnico-professionale:

**il giorno VENERDI' 6 NOVEMBRE 2009 alle ore 14,00
presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Damiano - Novello"
Piazza Caduti per la Libertà n.15 - Ravenna
(ingresso laterale in Via De Gasperi n.2)**

La mancata presentazione alla convocazione o comunque al momento dell'estrazione della prova di esame equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova scritta avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle aule, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, etc.). E' prevedibile quindi che, espletate le procedure preliminari, la prova d'esame potrà incominciare indicativamente entro le ore 15,00. Dall'ora di effettivo inizio decorrerà la durata della prova, fissata dalla Commissione nel limite massimo di quattro ore.

➤CALENDARIO DELLA SUCCESSIVA PROVA ORALE

Dal giorno **venerdì 13 novembre 2009 ore 12,00** saranno affissi presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, Piazza del Popolo, 1 Ravenna (Tel. 0544/482496 – 0544/482501) e consultabili in Internet sul sito www.comune.ra.it (AREE TEMATICHE - Appalti, gare e concorsi - Concorsi, selezioni e incarichi - Concorsi e selezioni - In svolgimento):

- l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale;
- il calendario con indicato il giorno e l'ora stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento della prova orale che si terrà in una o più giornate **con inizio da martedì 17 novembre 2009**;

I candidati ammessi alla prova orale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per il colloquio, secondo il calendario come sopra stabilito presso la:

**Residenza Municipale
Piazza del Popolo, 1 – Ravenna**

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario della propria prova orale.

La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Al termine di ogni giornata\sessione di prova orale, sarà affisso presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482496 – 0544/482501) e, dalle ore 10 del giorno lavorativo successivo, consultabile in Internet sul sito www.comune.ra.it (AREE TEMATICHE - Appalti, gare e concorsi - Concorsi, selezioni e Incarichi - Concorsi e selezioni - In svolgimento) l'elenco dei candidati idonei e non idonei, con indicazione della votazione riportata solo per i candidati idonei.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Servizio Risorse Umane e Qualità formula la graduatoria definitiva applicando le precedenze e preferenze di legge secondo il seguente ordine:

Precedenze

Riserva di posti nel limite del 30%, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e, ai sensi dell'art. 26

comma 5 bis del medesimo Decreto Legislativo, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le modalità operative di applicazione di tale riserva sono quelle definite all'art. 18 commi 6 e 7 del citato D. Lgs. 215/2001.

Preferenze

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Ravenna;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data del **28 ottobre 2009**.

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, secondo la richiesta del Servizio Risorse Umane e Qualità, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria approvata è consultabile in Internet al sito www.comune.ra.it (AREE TEMATICHE - Appalti, gare e concorsi - Concorsi, selezioni e Incarichi - Concorsi e selezioni - Graduatorie in vigore) e presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale. La posizione nella graduatoria e la relativa votazione vengono comunicate a ciascun candidato. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità 3 anni dalla data della relativa pubblicazione.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune può utilizzare la graduatoria per i posti di pari categoria di inquadramento e profilo professionale, anche presso altre strutture dell'organizzazione comunale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base della Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria può essere inoltre utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

ASSUNZIONE

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 14 bis del C.C.N.L. del 06.07.95 (accordo integrativo del 13/05/96).

Ai sensi del comma 5-bis dell'art.35 del D.lgs. n. 165/01, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Ravenna.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità del vigente Regolamento comunale per gli incarichi esterni.

INFORMAZIONI GENERALI:

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10.04.1991).

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento delle Selezioni".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna - Piazza del Popolo, 1 – Tel. 0544/482496 - 0544/482501 (E-mail personale@comune.ravenna.it) nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ

dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Ravenna, 25/09/2009

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Brandi

