



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

AVVISO

Ai sensi del proprio "Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione dell'Amministrazione e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza", emanato con Decreto rettorale n. 30 del 3.11.2000, l'Università degli Studi di Siena intende conferire, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni, rinnovabile, la responsabilità del coordinamento amministrativo e tecnico delle proprie attività edilizie, ivi comprese le manutenzioni immobiliari e impiantistiche sia di natura ordinaria che straordinaria. L'incarico comporta l'assunzione della direzione delle strutture organizzative che curano tali attività, attualmente affidate all' "Area Edilizia", nell'ambito delle quali debbono essere garantite in particolare le seguenti funzioni:

- programmazione e pianificazione delle attività edilizie;
- coordinamento, in ciascuna fase degli interventi, del complesso delle attività edilizie (progettazione, manutenzione straordinaria ed ordinaria) ai fini della razionalizzazione delle procedure per lo sviluppo del patrimonio edilizio nel rispetto degli obiettivi di standard di sicurezza e di qualità previsti dalle norme e dai programmi dell'Ateneo;
- controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi e delle attività indicate ai punti precedenti;
- assunzione della qualifica di Responsabile Unico del Procedimento previsto dalla normativa sui lavori pubblici.

In conformità quanto stabilito dall'art. 19 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, l'incarico potrà essere conferito, mediante contratto di diritto privato di durata triennale, rinnovabile, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Nel caso di dipendente di pubblica amministrazione, lo stesso, per il periodo di durata dell'incarico, è collocata in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Sono richieste:

- laurea conseguita in base all'ordinamento previgente alla riforma universitaria (ante L. 509/99) con durata legale del corso di studi 5 anni e comunque equipollente per settore disciplinare alle lauree specialistiche sotto elencate;
- laurea specialistica (post L. 509/99) in una delle seguenti classi:
 - a) Settore Civile e Ambientale: classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile corso di Laurea corrispondente alla direttiva 85/5384/CEE, classe 28/S – Ingegneria Civile, classe 38/S – Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - b) Settore Industriale: Classe 31/S – Ingegneria Elettrica, classe 33/S – Ingegneria Energetica e Nucleare, classe 36/S – Ingegneria Meccanica;
- abilitazione alla professione di Ingegnere e/o Architetto con iscrizione all'Albo Professionale;
- esperienza documentata nel settore Edilizia – Lavori pubblici;
- capacità di utilizzare correntemente strumenti CAD.



Il trattamento economico e normativo è determinato in riferimento al Contratto Collettivo del personale dirigente delle Università. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato commisurate alla specifica qualificazione professionale, alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il rapporto di lavoro tra il dirigente e l'Amministrazione si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea e alle disposizioni contenute nei CCNI di riferimento.

Il contratto di lavoro individuale è stipulato in forma scritta. In esso sono precisati gli elementi essenziali che caratterizzano il rapporto e il funzionamento dello stesso e, in particolare:

- a) la data di inizio del rapporto di lavoro;
- b) la qualifica e il trattamento economico fondamentale;
- c) la durata del periodo di prova;
- d) l'oggetto del contratto e la sede di destinazione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Direttore Amministrativo e composta da esperti del settore, sulla base del curriculum formativo e professionale e di un eventuale colloquio da svolgersi con un preavviso di almeno 24 ore tramite fax o, in assenza, e-mail.

La Commissione, in relazione al numero delle candidature che perverranno, potrà effettuare una preselezione di quelle più interessanti, riservandosi di sottoporre i candidati prescelti a colloquio individuale.

In esito alla selezione, la commissione avanzerà al Direttore Amministrativo la proposta motivata del nominativo a cui conferire l'incarico, senza procedere a formare una graduatoria, né a dichiarazione di idoneità.

La domanda, corredata dei recapiti e-mail, fax, cellulare, telefono e del curriculum formativo e professionale, **dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta chiusa, con la dicitura "Riservata Personale – Avviso per "Dirigente – Coordinamento amministrativo e tecnico della attività edilizie Università di Siena", al seguente indirizzo: Università degli Studi di Siena – Segreteria del Direttore Amministrativo – Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena – **entro e non oltre il 04.06.2007**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

Siena, 04 MAG. 2007

Il Direttore Amministrativo