



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Area VIII - Sistemi Informativi Automatizzati

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISLOG

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0007227 del 21/03/2011

1301000091.03.02.02. Procedure Informatiche

Alle Direzioni Interregionali e Regionali dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

p.c. Uffici Territoriali di Governo – Prefetture

LORO SEDI

COMANDO PROVINCIALE
VIGILI DEL FUOCO - FIRENZE

22 MAR. 2011

PERVENUTO

Direzione Centrale per la
Prevenzione e la Sicurezza Tecnica
ROMA – CAPANNELLE

UNIONCAMERE

Piazza Sallustio 21
00187 ROMA

Oggetto: Prevenzione on line. Domande di Prevenzione Incendi in forma digitale
Acquisizione dei documenti allegati alle domande di prevenzione incendi.

Il D.P.R. n. 160 del 2010 ha introdotto la possibilità per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) di realizzare una propria struttura telematica per la gestione delle domande di avvio delle attività produttive. In particolare, ai sensi di tale provvedimento, i singoli SUAP possono optare per l'uso del portale "impresa.gov" o per la realizzazione di un proprio servizio telematico. In tale ambito, per quanto riguarda le domande di prevenzione incendi, si rende necessario stabilire il formato dei file che saranno inviati ai Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco dai SUAP che non intendono utilizzare il portale "impresa.gov.it", stante il fatto che le domande che pervengono tramite il portale "impresa.gov.it" rispettano già tutti i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 12 luglio 2007 e dal D.P.R. 160 del 2010.

ALP.VV.F. COM. E. I. REGISTRO UFFICIALE. 0006565. 22-03-2011

A

Ciò premesso, con riferimento ai documenti in formato digitale che saranno inviati tramite posta elettronica certificata dai SUAP realizzati in modalità telematica, codeste strutture devono comunicare ai SUAP competenti per territorio che la documentazione tecnico-certificativa ed amministrativa da allegare alle domande in forma digitale deve possedere i seguenti requisiti informatici:

1. ai sensi del D.lgs n. 82/2005, deve essere trasmessa tramite file firmati digitalmente (pertanto, l'estensione del *file* firmati accettata è .p7m);
2. le estensioni originarie ammesse (cioè, prima della firma digitale) dei *file* da allegare sono le seguenti: JPG, PDF e DWF. Si riporta in allegato, nelle tabelle A, B, C, l'associazione tra l'estensione e la tipologia di documento da allegare alle domande da presentare ai sensi dei regolamenti vigenti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

[Handwritten signature]
(Tronca)

[Handwritten initials]
A
A4

TABELLA A - Allegati alla domanda di Parere di Conformità (mod. PIN1) e di Deroga (mod. PIN2)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modelli PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Relazione tecnica;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	Deve essere presentato un unico documento
- Planimetria generale; - Piante in scala; - Sezioni; - Prospetti;	Formato consentito: DWF;	Si, un solo documento obbligatorio;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA B - Allegati alla domanda di sopralluogo per Rilascio CPI (mod. PIN3)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori.	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
- Certificazioni, dichiarazioni;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento Obbligatorio.	
- Dichiarazione inizio attività;	Formato consentito: PDF;	No;	N.B. Se allegato, si può inviare un solo documento. Se il documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo "Ricevuta pagamento bollo".
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA C - Allegati alla domanda di rinnovo del CPI (PIN 5)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Dichiarazione di "situazione non mutata";	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	
- Perizia attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio;	Formato consentito: PDF;	No;	
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.