



## REGOLAMENTO ATTIVITA' COWORKING E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI DI LAVORO

(approvato nella riunione di Consiglio del 06/11/2018)

### Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>ART. 1</b> .....	2
<b>DESTINATARI</b> .....	2
<b>ART. 2</b> .....	2
<b>CONCESSIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b> .....	2
<b>ART. 3</b> .....	3
<b>MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI</b> .....	3
<b>ART. 4</b> .....	3
<b>REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI</b> .....	3
<b>ART. 5</b> .....	5
<b>RESPONSABILITÀ</b> .....	5
<b>ART. 6</b> .....	5
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	5
<b>ART. 7</b> .....	6
<b>RIMBORSI SPESE PREVISTE</b> .....	6
<b>ART. 8</b> .....	6
<b>CONTROVERSIE</b> .....	6



## **PREMESSA**

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, allo scopo di promuovere lo sviluppo della professione, nonché di consentire e favorire l'interazione, a fini professionali, tra gli iscritti all'albo e sostenere le iniziative volte a sviluppare il progresso culturale e professionale ed incentivare le sinergie fra professionisti, intende mettere a disposizione degli appartenenti alla categoria professionale degli ingegneri alcuni spazi lavorativi - intesi come spazi di coworking - della sede dell'Ordine, ubicati al primo piano del palazzo sito in viale Milton 65 a Firenze.

La messa a disposizione, limitata nel tempo e negli orari definiti al paragrafo 4.8, delle postazioni lavorative descritte al successivo paragrafo 2.1 per le attività di coworking, è disciplinata dalle norme contenute nel presente Regolamento.

## **ART. 1**

### **DESTINATARI**

L'uso temporaneo degli spazi di lavoro di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta ed appartengano ad una delle seguenti categorie:

- Iscritti all'Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze
- Iscritti ad Ordini Ingegneri di altre Province

e che siano in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione al relativo albo.

L'estensione degli spazi in concessione ad ulteriori partecipanti in aggiunta al richiedente, che dovrà comunque essere presente, eventualmente anche non appartenenti alle categorie sopra indicate, è concessa unicamente sotto la responsabilità diretta e integrale del richiedente che sottoscriverà il presente Regolamento per mezzo dell'Allegato 1 all'atto della richiesta. L'iscritto richiedente (di seguito coworker richiedente) sarà inoltre responsabile della preventiva condivisione dei contenuti del presente Regolamento con tutti i partecipanti per i quali formulerà richiesta.

## **ART. 2**

### **CONCESSIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO**

La concessione delle postazioni di lavoro avviene previa approvazione delle richieste motivate che verranno presentate dal titolare responsabile della richiesta (di seguito: coworker richiedente) secondo le modalità descritte al successivo articolo 3. Le richieste dovranno specificare le motivazioni e le attività professionali che si intendono svolgere all'interno degli spazi lavorativi in concessione temporanea. Sono consentite esclusivamente attività lavorative connesse con la professione di ingegnere espletata, con esclusione della didattica, di incontri a fini politici o divulgativi, di attività di promozione e, in genere, di attività estranee all'ambito strettamente professionale.

La concessione delle postazioni di lavoro in numero e periodo limitato e proporzionale agli spazi esistenti ed alle capienze previste, nonché subordinatamente alle esigenze istituzionali dell'Ordine, avverrà a fronte del previo versamento di un rimborso spese forfettario per i consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, rete internet, pulizie e dei materiali di consumo delle attrezzature in uso comune, disciplinato ai successivi paragrafi 6 e 7.

Ai richiedenti (di seguito: coworker) verranno messi a disposizione i seguenti servizi:

- Sala riunioni (dimensioni commisurate al numero dei partecipanti indicati nella richiesta);
- Tavolo e sedie;



- Connessione Wi-Fi;
- Prese elettriche e impianti (illuminazione e riscaldamento).

In nessun caso e per nessun motivo la messa a disposizione di spazi lavorativi per attività di coworking comporterà la consegna, anche temporanea, ai coworker di porzioni immobiliari facenti parte della sede dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze, le quali restano nella totale ed esclusiva disponibilità materiale e giuridica dell'Ordine medesimo. Pertanto, una volta terminata la fruizione dello spazio lavorativo, i coworker dovranno asportare i beni e gli effetti personali.

## 2.1

### POSTAZIONI DI LAVORO - SALE RIUNIONI

A disposizione dei richiedenti vi sono le seguenti postazioni di lavoro, organizzate in quattro sale riunioni, con le seguenti capienze (per capienza si intende il numero limite di postazioni di lavoro contemporaneamente cedibile riferito ad un singolo ambiente compiutamente organizzato e distribuito):

N. SALE	CAPIENZA MASSIMA
1	20 persone
1	15 persone
2	8 persone

L'accesso avviene previa richiesta al gestore da parte del coworker richiedente almeno sette giorni lavorativi prima della data di utilizzo e previa verifica del possesso dei requisiti per fruire del servizio e della disponibilità degli spazi richiesti.

Il coworker richiedente indicherà nella domanda il numero di postazioni lavorative che intende contemporaneamente prenotare.

## ART. 3

### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta alla Segreteria dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze ([info@ordineingegneri.fi.it](mailto:info@ordineingegneri.fi.it)) utilizzando l'apposito modulo in Allegato 1, che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere trasmessa almeno sette giorni prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni.

Potrà essere deciso di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato nel caso in cui sussistano motivazioni di urgenza.

L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità e attraverso una procedura di selezione con priorità in ordine di arrivo delle richieste.

L'uso degli spazi è da intendersi giornaliero e vincolato agli orari disponibili. Non sono concesse proroghe agli orari indicati al successivo articolo 4.8.

A fronte dell'accettazione scritta della richiesta da parte dell'Ordine verrà emessa fattura che dovrà essere pagata a vista e comunque prima dell'utilizzo del servizio richiesto come da successivo articolo 6.

## ART. 4

### REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI

#### 4.1

L'accesso agli spazi è consentito negli orari indicati al paragrafo 4.8.



A garanzia della struttura ospitante, non è previsto l'accesso agli spazi in assenza di un referente interno (personale dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze). L'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella richiesta di concessione degli spazi rimane sotto la responsabilità del coworker richiedente indicato nell'Allegato 1 di corredo alla richiesta.

#### **4.2**

L'uso degli spazi dati in gestione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking e dovrà svolgersi con modalità conformi al decoro ed alla dignità professionale nonché dei precetti del vigente codice deontologico. E' fatto divieto di utilizzare gli spazi in concessione per usi diversi rispetto a quanto dichiarato ed a quanto consentito dal presente Regolamento. E' altresì fatto divieto di utilizzare gli spazi e i servizi messi a disposizione, come la rete internet, per attività illecite e serbare, durante la fruizione degli spazi lavorativi, condotte che possano dar vita ad attività non lecite in generale.

I coworker non possono concedere ad alcun titolo a terzi l'utilizzo della postazione di coworking. E' fatto divieto al coworker consentire l'accesso alla sede dell'Ordine a persone non autorizzate, nonché ad un numero di persone superiore alla capienza prefissata. E' pure vietata l'affissione alle pareti, vetrate e qualsivoglia superficie di locandine, manifesti, biglietti, targhe ed adesivi o altro.

#### **4.3**

I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti, non alterare la destinazione dell'immobile o di sue porzioni, non arrecare disturbo, non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti. La responsabilità di tali dotazioni rimane sempre in carico ai coworker con esonero espresso dell'Ordine per qualsivoglia disfunzione, malfunzionamento o danno all'attrezzatura informatica del richiedente derivato o riconducibile alla fruizione dei coworker dello spazio lavorativo in gestione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: virus, malware, interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua, connettività ad internet ecc...).

#### **4.4**

I coworker sono tenuti ad evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura.

I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi ove si trovano le postazioni lavorative e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworker dovranno lasciare gli spazi lavorativi in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **4.5**

E' cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworker e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

Si raccomanda in particolare il rispetto della privacy, anche con riferimento ad altrui informazioni lavorative.

#### **4.6**

Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale la Sede dell'Ordine Ingegneri di Firenze.

**È INOLTRE FATTO DIVIETO DI:**



- Accumulare rifiuti all'interno della sede;
- Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- Manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento);
- Fumare nei locali.

#### **4.7**

Entro l'orario concordato del periodo di assegnazione degli spazi, i coworker devono lasciare i locali liberi da persone e cose, rispettivamente ripristinati nelle condizioni iniziali e privi di difetti di funzionamento, salvo l'usura connessa al tempo ed al normale utilizzo. A tal fine, sarà condiviso e sottoscritto apposito inventario. Non verranno concessi prolungamenti di orari al di fuori di quelli preventivamente concordati secondo le modalità del presente Regolamento.

#### **4.8**

##### **DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO E ORARI**

Il servizio sarà disponibile dal Lunedì al Venerdì con i seguenti inderogabili orari:

- Lunedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:30;
- Mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 13:30;
- Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:30;

Si precisa che non è previsto alcun tipo di servizio ai coworker da parte del personale della segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze.

#### **ART. 5**

##### **RESPONSABILITÀ**

##### **5.1**

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi lavorativi. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta in via esclusiva dal richiedente l'uso.

##### **5.2**

In caso di manomissione e/o incuria delle postazioni lavorative temporaneamente concesse sarà fatta rivalsa verso i coworker a titolo risarcitorio.

##### **5.3**

E' responsabilità del coworker richiedente garantire il rispetto del presente Regolamento da parte di tutti i partecipanti all'incontro per cui ha chiesto ed ottenuto l'uso della postazione lavorativa.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei rimborsi spese di cui infra va effettuato in contanti o tramite bonifico bancario, al momento della accettazione della richiesta di cui al precedente art. 3 e a vista fattura contestualmente emessa.

In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, il gestore non consentirà l'uso della postazione e procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto e si riserverà di agire legalmente per il recupero del credito.



I bonifici bancari saranno intestati a Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze, causale "Coworking", IBAN: IT54Z0616002814000004023C00.

#### **ART. 7**

##### **RIMBORSI SPESE PREVISTE**

Per la concessione delle postazioni di lavoro nelle modalità e nelle tempistiche previste dal presente Regolamento si applicano i seguenti compensi forfettari unici e non frazionabili riferiti alle singole postazioni di lavoro afferenti allo specifico ambiente per singola giornata lavorativa:

<b>POSTAZIONE di LAVORO</b>	<b>DURATA: IN ORARIO APERTURA AL PUBBLICO FINO AD UN MASSIMO DI 3,5 ORE CONSECUTIVE</b>
	<b>ISCRITTI ORDINE INGEGNERI FIRENZE</b>
Sala capienza 20 persone	€45.00
Sala capienza 15 persone	€35.00
Sala capienza 8 persone	€25.00

<b>POSTAZIONE di LAVORO</b>	<b>DURATA: IN ORARIO APERTURA AL PUBBLICO FINO AD UN MASSIMO DI 3,5 ORE CONSECUTIVE</b>
	<b>ISCRITTI ALTRI ORDINI INGEGNERI</b>
Sala capienza 20 persone	€75.00
Sala capienza 15 persone	€60.00
Sala capienza 8 persone	€38.00

#### **ART. 8**

##### **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia tra il gestore e i richiedenti il Foro competente in via esclusiva è quello di Firenze.