

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2018 – 2020

Approvati contestualmente al PTCP 2018-2020 in data 16/01/2018.

L'Ordine, anche per il triennio 2018 – 2020 intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo, con delibera del 24/01/2017, ha adottato con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Si riportano di seguito gli obiettivi del Programma Triennale per il 2017-2019, aggiornati al triennio 2018-2020, e schematizzati in relazione alle azioni, responsabilità e tempistiche previste per la relativa attuazione.

OBIETTIVO	FINALITA'	METODI/STRUMENTI IMPIEGATI	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI DI ATTUAZIONE
Applicazione del regolamento sui contratti	Applicazione della normativa in materia di acquisti e di contratti per consulenze	CONTRATTO TIPO	SEGRETERIA TESORIERE	DOTAZIONE DI SPECIFICA PROCEDURA A PARTIRE DAL 2017. MONITORAGGIO NEL CORSO DEL 2018.
Applicazione del regolamento per l'opinamento delle notule	Applicare criteri omogenei per la valutazione delle notule per le quali i colleghi richiedano l'opinamento	Valutazione della commissione specificatamente costituita	Commissione "notule" Consiglio Ordine	DOTAZIONE DI SPECIFICA PROCEDURA A PARTIRE DAL 2017. MONITORAGGIO NEL CORSO DEL 2018.
Applicazione del regolamento per la valutazione degli esoneri	Applicare criteri omogenei per la valutazione delle richieste di esonero da parte di colleghi	Applicare criteri del regolamento	Segreteria Consiglio	DOTAZIONE DI SPECIFICA PROCEDURA A PARTIRE DAL 2017. MONITORAGGIO NEL CORSO DEL 2018.
Applicazione del regolamento per l'organizzazione	Applicare criteri omogenei per l'organizzazione di	Applicare criteri del regolamento	Segreteria Coordinatori	DOTAZIONE DI SPECIFICA PROCEDURA A

degli eventi formativi	eventi formativi per gli iscritti		commissioni consultive dell'Ordine	PARTIRE DAL 2017. MONITORAGGIO NEL CORSO DEL 2018.
Applicare il regolamento per la individuazione di esperti / colaudatori	Garantire la scelta di persone competenti e la rotazione negli incarichi	Predisposizione di elenchi di esperti	Segreteria Consiglio	IN CORSO. DOTAZIONE PROCEDURA ENTRO 2018.

Applicare il Regolamento disciplinante l'accesso documentale, civico e civico generalizzato	Definire l'organizzazione interna attraverso l'attribuzione di compiti e funzioni a soggetti ed uffici. Fornire strumenti per avanzare richieste ed indicazioni sulla base di quanto previsto dalla normativa. Fornire chiarezza sugli obiettivi di trasparenza dell'Ente	Registro degli accessi	Segreteria RPCT	A PARTIRE DAL 2018
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e monitoraggio sulla pubblicazione dei dati	Rendere pubbliche le informazioni di interesse nell'ottica di innalzare il livello di trasparenza e fornire la massima chiarezza sui processi e sugli obiettivi dell'Ente.	Vigilanza sugli aggiornamenti e inserimento contatore accessi alla pagina "Amministrazione Trasparente"	Segreteria RPCT Provider Informatico	A PARTIRE DAL 2018