



PROVINCIA di PISTOIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D (ORDINAMENTO PROFESSIONALE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – C.C.N.L. 31.3.1999), PROFILO TECNICO - INGEGNERE ISCRITTO ALL'ALBO NELLA SEZIONE A – SETTORE "INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE", DELLE QUALI N. 7 UNITA' PRIORITARIAMENTE RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. SECONDA INDIZIONE.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **VISTI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 18 della Legge n. 68/1999;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

#### **RICHIAMATI**

- il Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 28 del 19.7.2019 che, con riferimento alla programmazione delle assunzioni per l'anno 2019, prevede, tra l'altro, di attivare le procedure per il reclutamento di n. 1 unità di cat. D, profilo tecnico con professionalità di ingegnere;
- la determinazione n. 626 del 30.7.2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale. Programmazione 2019. Assunzione impegni di spesa."
- gli accordi intercorsi con i Comuni di Pistoia, di Monsummano Terme, di Pescia e di Montemurlo per effetto dei quali tali Enti, dopo che la Provincia di Pistoia avrà soddisfatto il proprio fabbisogno programmato, utilizzeranno la graduatoria risultante dall'espletamento della selezione in oggetto per la copertura del proprio fabbisogno di personale di seguito specificato.

In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 15.1.2020 ad oggetto "Nuova indizione selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 unità di personale cat. D1, tecnico - ingegnere, delle quali n. 7 unità prioritariamente riservate ai volontari delle FF.AA. - Approvazione avviso.";

### **R E N D E N O T O**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

1. In esecuzione degli indirizzi impartiti con il sopra citato Piano di riassetto organizzativo e degli accordi intercorsi con i Comuni di Pistoia, di Monsummano Terme, di Pescia e di Montemurlo, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 12 unità di personale di cat. D (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo Tecnico – Ingegnere iscritto all'Albo nella sezione A settore "Ingegneria civile e ambientale" nella seguente successione:

- Provincia di Pistoia: n. 1 unità prioritariamente riservata ai volontari delle FF.AA. – annualità 2019
- Comune di Pistoia: n. 7 unità delle quali n. 3 unità prioritariamente riservate ai volontari delle FF.AA. – annualità 2019
- Comune di Monsummano Terme: n. 2 unità prioritariamente riservate ai volontari delle FF.AA. - n. 1 unità annualità 2019 e n. 1 unità annualità 2020. L'attivazione dell'assunzione dell'unità di personale programmata per l'anno 2020 è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al permanere dei presupposti normativamente previsti ed all'approvazione del Bilancio Pluriennale 2020/2022
- Comune di Pescia: n. 1 unità – annualità 2019
- Comune di Montemurlo: n. 1 unità prioritariamente riservata ai volontari delle FF.AA. – annualità 2019. L'attivazione dell'assunzione dell'unità di personale programmata è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

2. Si applica, nei termini sopraindicati, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D, posizione economica 1.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso

- maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 in Ingegneria Civile (CLS 28/S). Sono equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, i diplomi di laurea dell'Ordinamento previgente al DM 509/99 (DL) in Ingegneria Civile ed Ingegneria Edile e i Diplomi di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 in Ingegneria Civile (LM 23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM 24), Ingegneria della sicurezza (LM 26)
  - l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
  - m) essere iscritti all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" e essere in possesso dei crediti formativi necessari per l'esercizio della professione;
  - n) essere in possesso dell'abilitazione per Coordinatore per la Sicurezza Cantieri in fase di Progettazione e di Esecuzione (C.S.P. e C.S.E.), con il relativo aggiornamento professionale
  - o) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato :

- **in forma integrale** all'**Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia** (<http://www.provincia.pistoia.it>) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
- **per estratto** nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**.

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, **dovranno pervenire, a pena di**

**esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

2. La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta - presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, (dalle 8.00 alle 12.00 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 8.00 alle 16.00 nei giorni martedì e giovedì). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data di entrata della Provincia di Pistoia, che viene rilasciato presso la Portineria, all'indirizzo e negli orari sopra specificati.
- inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia. In tal caso si precisa che dell'osservanza del termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva - cat. D - ingegnere".
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it). Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il candidato dovrà inviare la domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Analogo formato dovrà essere adottato per la documentazione allegata alla domanda. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/del candidata/o e la dicitura "Avviso n. 1 posto cat. D – Ingegnere".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare le generalità personali ed il possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) (eventuale) dichiarare di avere titolo alla fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. k), del presente avviso;
- f) dichiarare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- g) dichiarare l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" e essere in possesso dei crediti formativi necessari per l'esercizio della professione;
- h) dichiarare il possesso dell'abilitazione per Coordinatore per la Sicurezza Cantieri in fase di Progettazione e di Esecuzione (C.S.P. e C.S.E.), con il relativo aggiornamento

professionale;

- i) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B;
- j) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- k) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- l) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- m) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- n) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

5. Alla domanda devono essere allegati:

- a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - o tramite bollettino postale sul c/c n°14028518 intestato a Provincia di Pistoia - Servizio di Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome della/del candidata/o e l'indicazione della procedura selettiva, nella specie: "Selezione cat. D – ingegnere. Seconda indizione";
  - o tramite bonifico bancario IBAN IT 90 B030 6913 8301 0000 0046 001, o su Conto Bancoposta IBAN IT 68 D 07601 13800 000014028518 indirizzato al Servizio di Tesoreria della Provincia di Pistoia, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome della/del candidata/o e l'indicazione della procedura selettiva, nella specie: "Selezione cat. D – ingegnere. Seconda indizione";
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;
- e) curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il/i titolo/i di studio posseduto/i, la votazione conseguita, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico economico e delle funzioni ricoperte presso pubbliche Amministrazioni e/o presso aziende private;
- f) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- le domande pervenute alla casella P.E.C.: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it) non trasmesse da casella P.E.C.;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4

- del presente avviso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 6 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prima prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica sui temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
4. La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di elaborato a carattere teorico pratico sui temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
5. La **prova orale** verterà sui temi oggetto del programma di esame e comprenderà anche una verifica della capacità di utilizzo delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** e del livello di conoscenza della **lingua inglese**.  
Il giudizio formulato riguarderà unicamente il livello delle conoscenze possedute dai candidati – **max 30,00 punti**.
6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova.
7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### **PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verteranno sulle seguenti materie e sui seguenti riferimenti normativi:

- Calcolo strutturale di elementi di edifici;
- Normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Studi e programmazione di viabilità, trasporti, infrastrutture con conoscenze tecniche di progettazione strade e traffico;
- Progettazione strutturale (in cemento armato, in acciaio, in muratura oppure con soluzioni miste, sia per nuove opere che per interventi sull'esistente);
- Normativa tecnica in materia di Costruzioni (DM 17/01/2018);
- Linee guida per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale;
- Verifiche strutturali e controllo di sicurezza di edifici esistenti;
- Legislazione statale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e sul patrimonio culturale;
- Legislazione in materia di sicurezza nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità di cui al successivo art. 10 muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla presente selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

#### **ART.7 - TITOLI VALUTABILI**

La Commissione esaminatrice procederà alla selezione per titoli dei candidati mediante valutazione dei curricula. A tal fine, la Commissione avrà a disposizione 10 punti complessivi così suddivisi in relazione alle seguenti tre categorie:

**Titolo di studio** (Laurea): **40%** del totale, fino ad un massimo di punti **4**:

La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, secondo quanto specificato al punto 1), avverrà con il criterio di proporzionalità, rispetto alla votazione conseguita, fino ad un massimo di punti 4, come di seguito dettagliato:

- 4 punti per il punteggio massimo con lode;
- fino a 3 punti in proporzione alla votazione conseguita per i punteggi fino a 110;

**Esperienze professionali: 40%** del totale, fino ad un massimo di punti **4**:

Sarà valutata l'esperienza professionale relativa ad attività di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere infrastrutturali, in particolare di ponti, maturata nella Cat. D, profilo tecnico o equivalente nell'ambito dei Servizi di progettazione e manutenzione strade di Enti Pubblici ovvero con l'esercizio della professione in forma individuale, nell'ambito di società di professionisti o nell'ambito di società d'ingegneria: 0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi.

**Titoli vari: 20% del totale, fino ad un massimo di punti 2:**

- Master in ingegneria civile nell'area di specializzazione ingegneria strutturale: 1 punto;
- Corsi di perfezionamento non rientranti nella formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 137/2012: fino ad un massimo di 1 punto.

## **ART. 8 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

### **PROVE SCRITTE**

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno specifica notifica o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata). Il termine per ricorrere decorre dal ricevimento della predetta.

### **PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

**I candidati ammessi** sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario delle prove scritte e della prova orale, **pena l'esclusione dalla procedura**, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata

restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 9 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al presente avviso).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria approvata chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria definitiva di merito sarà utilizzata prioritariamente dalla Provincia di Pistoia per la copertura del proprio fabbisogno programmato e, successivamente, messa a disposizione degli Enti che hanno sottoscritto gli accordi per l'utilizzazione della stessa nella seguente successione:
  - Comune di Pistoia
  - Comune di Monsummano Terme
  - Comune di Pescia
  - Comune di Montemurlo

Nel caso in cui uno degli Enti aderenti si trovi nell'impossibilità di attivare la/le assunzione/assunzioni di cui al presente avviso per sopravvenuti vincoli normativi o di bilancio, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Pistoia che trasmetterà la graduatoria all'Ente successivo affinché possa attivarne lo scorrimento.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare i posti messi a selezione, tassativamente entro la data di svolgimento delle prove scritte, sia nel caso di ampliamento del proprio fabbisogno programmato sia nel caso di stipula di convenzioni ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, entro il termine di cui sopra, con altre Pubbliche Amministrazioni.
5. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di un Ente comporta la decadenza dal diritto all'assunzione derivante dalla posizione nella graduatoria stessa.
6. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a tempo parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

#### **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.



4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

7. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. La Provincia di Pistoia e gli Enti aderenti alla presente procedura selettiva si riservano di sottoporre la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorrimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e,

quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione Strategica, contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) pec [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.**  
**"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE STRATEGICA,**  
**CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini<sup>1</sup>

---

1 Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
Servizio Personale della Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, n. 1 Pistoia  
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel. 0573/374274  
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288  
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

**Al Servizio Personale  
Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, 1  
51100 Pistoia**

FAC-SIMILE DI DOMANDA - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE REDATTA UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA (O ANCHE MANUALMENTE) OMETTENDO LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO

La/Il sottoscritta/o (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), e residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_<sup>1</sup> C.F. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 12 unità di personale di cat. D (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo Tecnico - ingegnere iscritto all'Albo nella sezione A settore "Ingegneria civile e ambientale", delle quali n. 7 unità prioritariamente riservate ai volontari delle FF.AA.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara (**barrare le caselle d'interesse**):

- di essere cittadina/o \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;
- (*solo per i cittadini non italiani*) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (*solo per i cittadini extracomunitari*) di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritta/o nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (*solo per chi ha riportato condanne penali*) di avere riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- (*solo per chi ha pendenze in corso*) di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> indicare il comune di residenza e l'indirizzo

<sup>2</sup> riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

<sup>3</sup> indicare lo Stato di cui si ha la cittadinanza

<sup>4</sup> anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985)

- di avere prestato il servizio militare in qualità di \_\_\_\_\_<sup>5</sup> presso \_\_\_\_\_<sup>6</sup> oppure
- di non avere prestato il servizio militare in quanto \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di \_\_\_\_\_;

(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati dal 1° gennaio 1986)

- di essere iscritto nella lista di leva del Comune di \_\_\_\_\_;
- (solo per i cittadini non italiani) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- (eventuale) di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", facendo pertanto richiesta di applicazione, ricorrendone i presupposti di legge, di predetta riserva; a tal fine allega dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio \_\_\_\_\_<sup>8</sup>;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO POSSEDUTO _____ (specificare <input type="checkbox"/> CLS ____ oppure <input type="checkbox"/> LM ____ oppure <input type="checkbox"/> Vecchio Ordinamento) Scuola/Istituto di conseguimento: _____ Anno di conseguimento: _____ Votazione conseguita: _____ ALTRO: _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero) di essere in possesso di titolo di studio estero conseguito presso scuola/istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ votazione conseguita \_\_\_\_\_ e di richiedere agli organi competenti l'equivalenza dello stesso a uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- di essere iscritti all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" di \_\_\_\_\_ e essere in possesso dei crediti formativi necessari per l'esercizio della professione;
- essere in possesso dell'abilitazione per Coordinatore per la Sicurezza Cantieri in fase di Progettazione e di Esecuzione (C.S.P. e C.S.E.), con il relativo aggiornamento professionale
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- (solo per i portatori di handicap) di avere necessità - avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 - di svolgere la prova di esame con \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

La/Il sottoscritta/o allega:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (solo per i cittadini extracomunitari) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs n. 165/2001;
- (solo per i portatori di handicap) la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92, come sopra richiesto;
- il curriculum vitae sottoscritto in calce;
- (solo per i beneficiari di riserva) dichiarazione sostitutiva volontari FF.AA.

<sup>5</sup> indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA;

<sup>6</sup> indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

<sup>7</sup> indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

<sup>8</sup> indicare uno o più titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487

<sup>9</sup> specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_.

La/Il sottoscritto/a può essere inoltre contattata/o:

- ⇒ ai seguenti numeri telefonici: \_\_\_\_\_
- ⇒ al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_
- ⇒ al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso, inclusi gli artt. 1 e 10 e l'espressa riserva di revoca della procedura, e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

DATA	FIRMA
------	-------

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si accettano specificatamente gli articoli 1 e 10 dell'avviso di selezione.

DATA	FIRMA
------	-------

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

**informato/a dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014 e 678 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve – triennale (VFB) di 3 anni o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1 o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni di rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi;

(Porre una X sulla casella della voce che interessa)

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.