



**Comune di San Miniato**  
Provincia di Pisa

**Settore n. 3 – Servizi Tecnici**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI MEMBRI ESTERNI DELLA  
COMMISSIONE URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- l'articolo 2 del vigente Regolamento Edilizio comunale prevede la presenza della "commissione urbanistica" quale organo tecnico ordinario di consulenza dell'amministrazione comunale in materia urbanistico-territoriale edilizia ed ambientale;

- l'articolo 3 del medesimo Regolamento Edilizio stabilisce che "per la nomina di questi membri l'amministrazione comunale può provvedere in maniera diretta mediante verifica dei rispettivi curricula ovvero pubblicare all'inizio di ogni mandato apposito avviso al pubblico contenente l'individuazione dei titoli di studio e professionali richiesti e dei criteri di selezione che saranno seguiti";

Dato atto che la "commissione urbanistica" è formata da:

- 1) il Dirigente del Settore Servizi Tecnici o suo delegato;
- 2) un Tecnico del Servizio Urbanistica e Paesaggio;
- 3) un Tecnico del Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio;
- 4) un rappresentante del Comando di Polizia Municipale;
- 5) un esperto esterno di progettazione urbanistica;
- 6) un esperto esterno in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e VIA;
- 7) un esperto esterno di progettazione architettonica e paesaggistica.

Considerato che gli attuali membri esterni della "commissione urbanistica" sono stati nominati con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 5 luglio 2016 con durata corrispondente al mandato amministrativo del sindaco in carica e che, pertanto, risultano decaduti dal 9 giugno 2019 data di elezione del nuovo sindaco ma rimasti in carica fino a nomina dei nuovi membri;

Tenuto conto della informativa di Giunta Comunale del 14 gennaio 2020 con la quale si prende atto senza rilievi dell'attività posta in essere dal dirigente del Settore 3 Servizi Tecnici "di predisporre gli atti necessari per la selezione dei candidati a membri esterni [...] della commissione urbanistica, mediante avviso pubblico";

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina dei nuovi membri esterni della "commissione urbanistica" indicati ai numeri 5), 6) e 7), previo avviso pubblico di selezione;

Vista la determinazione n. 142 del 14.02.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Visto il decreto del sindaco n. 16 del 22 agosto 2019 con il quale sono state attribuite le funzioni di dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco;

Visto l'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e successive modifiche e integrazioni;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 *Indizione della selezione***

E' indetta una selezione pubblica per la nomina di 3 (tre) componenti esterni della "commissione urbanistica", in particolare:

- un esperto di progettazione urbanistica;
- un esperto in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e VIA;
- un esperto di progettazione architettonica e paesaggistica.

### **Articolo 2 *Requisiti per l'ammissione***

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico, in seno alla "commissione urbanistica" possono essere nominati in qualità di esperti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti previsti, ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento Edilizio comunale:

a) professori e ricercatori universitari di ruolo nelle materie di pianificazione territoriale e di progettazione architettonica e paesaggistica, tutela ambientale, difesa del suolo e valutazione ambientale;

b) professionisti con particolare, pluriennale e qualificata esperienza in materia di pianificazione territoriale e di progettazione architettonica e paesaggistica, tutela ambientale, difesa del suolo e valutazione ambientale, sia in ambito privato che pubblico, muniti di diploma di laurea specialistica o equivalente attinente alle medesime materie;

c) dipendenti dello Stato e di enti pubblici, anche in quiescenza, che siano stati responsabili, per un periodo non inferiore a cinque anni, di una struttura organizzativa di una pubblica amministrazione con competenze su temi attinenti la pianificazione territoriale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare alla presente selezione i membri uscenti della "commissione urbanistica".

### **Articolo 3 *Modalità di presentazione della domanda di ammissione***

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Dirigente del Settore 3 Servizi Tecnici del Comune di San Miniato, deve essere redatta in carta libera e firmata dal candidato di proprio pugno o in formato digitale, conformemente al fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere completa delle generalità del richiedente con l'indicazione dell'esatto recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso.

La stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1) copia di documento di identità in corso di validità, da non prodursi solo in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico;

2) curriculum professionale redatto su modello europeo, sottoscritto dal candidato anche in formato elettronico, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, numero e anno d'iscrizione all'albo professionale, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperti presso pubbliche amministrazioni e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia;

3) dichiarazione, resa nelle forme previste dagli articoli 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e già contenuta nel modello di domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato anche in formato elettronico, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;

4) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, già contenuta nel modello di domanda di ammissione alla selezione.

Ogni eventuale variazione di residenza o di posta elettronica dovrà essere comunicata all'amministrazione comunale.

Non saranno esaminate le domande in cui non siano indicate con precisione le generalità del richiedente o quelle in cui sia mancante la firma in calce o in formato digitale alla domanda o al curriculum.

#### **Articolo 4** ***Termini di scadenza per la presentazione della domanda***

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di San Miniato entro le **ore 12:00 del giorno 17 marzo 2020**, mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Miniato in Via Vittime del Duomo n. 8 - San Miniato (PI);

b) spedizione di raccomandata postale A/R, al seguente indirizzo: Comune di San Miniato, Ufficio Protocollo - Via Vittime del Duomo, 8 - 56027 San Miniato (PI);

c) invio di PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:

**comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it**

Con riferimento al sistema elettronico di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione di tutti i documenti in formato digitale.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, entro il termine indicato. In tal caso faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale o la data di trasmissione della PEC.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, o con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Sul plico o nella PEC relativa alla candidatura deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di candidatura a componente della commissione urbanistica*".

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o di malfunzionamento del servizio di posta elettronica certificata e/o comunque per sopravvenute problematiche imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

#### **Articolo 5** ***Nomina***

La nomina dei membri esterni della "commissione urbanistica" è effettuata con atto deliberativo della giunta comunale, ad insindacabile giudizio della medesima, sulla base di una valutazione comparativa delle candidature ammissibili predisposta dal Dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici.

La deliberazione è corredata dai *curricula* dei membri nominati e dagli esiti motivati della valutazione comparativa delle candidature, attestanti il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'articolo 2 nonché l'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.

Ai membri della commissione è corrisposto un gettone, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alle sedute. L'importo del gettone non può superare il tetto massimo fissato per i consiglieri comunali eletti nel territorio di San Miniato.

La partecipazione alle sedute della commissione dei membri dipendenti di enti pubblici non in quiescenza è assicurata nell'ambito dei compiti istituzionali delle amministrazioni presso le quali gli stessi prestano servizio e non dà luogo alla corresponsione di alcun gettone.

La durata in carica della "commissione urbanistica" corrisponde a quella del mandato elettivo del Sindaco.

Alla scadenza del termine, la commissione si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova commissione e comunque per non oltre un anno dalla scadenza.

I membri esterni della "commissione urbanistica" non possono essere rieletti.

I membri esterni della "commissione urbanistica" che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo preventivamente comunicato al Dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici, decadono dalla carica e la giunta comunale procede alla loro sostituzione avvalendosi della graduatoria dei candidati utilizzata in sede di nomina.

## **Articolo 6** ***Incompatibilità***

Sono incompatibili i soggetti che, per legge, in rappresentanza di altri enti e amministrazioni pubbliche, possono esprimersi, anche in sede di controllo, sugli stessi progetti oggetto di valutazione della "commissione urbanistica".

Per tutta la durata del mandato i membri esterni della "commissione urbanistica" nonché i tecnici ad essi legati in associazione professionale, non possono svolgere attività professionale di alcun tipo nel territorio comunale, né di natura pubblica né privata, fatta salva la conclusione degli adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente alla nomina.

Il componente della commissione che si trovi in conflitto di interessi in ragione di rapporti professionali e/o di parentela con l'autore o il committente di un progetto, non può presenziare al suo esame e deve allontanarsi dalla seduta al momento della sua valutazione. Di ciò deve essere fatta esplicita menzione nel verbale della seduta.

La carica di membro esterno della "commissione urbanistica" è incompatibile con quella di membro della "commissione per il paesaggio" e "commissione di qualità" o altre commissioni comunali comunque denominate operanti nel settore territoriale.

## **Articolo 7** ***Attribuzione e compiti della commissione urbanistica***

La "commissione urbanistica" costituisce l'organo tecnico ordinario di consulenza dell'amministrazione comunale in materia urbanistico-territoriale, edilizia ed ambientale.

In via generale la commissione esprime il proprio parere, obbligatorio ma non vincolante, sui progetti di strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale nonché sui progetti significativi di opere pubbliche e di interesse pubblico.

La "commissione urbanistica" è chiamata ad esprimere il proprio parere, in particolare, in ordine agli aspetti urbanistici, architettonici ed ambientali nonché all'inserimento degli interventi di progetto nel contesto urbano ed ambientale, relativamente a quelle opere che abbiano ottenuto il parere di conformità alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie da parte del tecnico istruttore, responsabile del procedimento, ai sensi di legge.

Il parere della "commissione urbanistica" è obbligatorio nei seguenti casi:

- atti di governo del territorio comunale (piano strutturale, regolamento urbanistico o piano operativo, piani attuativi comunque denominati, progetti unitari convenzionati, programmi aziendali) e loro varianti;
- piani, programmi di settore e progetti, comunque denominati, qualora producano effetti territoriali o comportino variazione degli strumenti della pianificazione territoriale o urbanistica;
- piani di coltivazione e recupero ambientale relativamente all'esercizio delle attività estrattive;
- opere di urbanizzazione primaria e secondaria proposte anche da parte di soggetti diversi dal Comune;
- opere di urbanizzazione ed opere o impianti pubblici o di interesse pubblico anche per pubblici servizi, reti infrastrutturali viarie e ferroviarie, di telecomunicazioni, trasporto energetico, dell'acqua, quando queste assumono importanza per rilevanza delle opere o per le modificazioni indotte nel sistema territoriale;
- progetti di opere soggette a valutazione di impatto ambientale.

Il Dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici ha comunque facoltà di richiedere l'esame della "commissione urbanistica" per tutti gli interventi che, pur non rientrando nella casistica sopra indicata, rivestono particolarità tali da rendere necessaria una specifica valutazione di carattere urbanistico-territoriale ed ambientale.

## **Articolo 8** ***Funzionamento dei lavori della commissione***

La "commissione urbanistica" viene convocata dal Dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici o suo delegato mediante posta elettronica o fax.

I lavori della commissione sono supportati da un segretario verbalizzante nominato dal Dirigente del Settore n. 3 Servizi Tecnici fra il personale amministrativo del settore, il quale sottoscrive con i membri i verbali redatti e ne tiene l'archivio.

I progetti sottoposti all'esame della commissione sono illustrati dal relativo responsabile del procedimento, senza diritto di voto.

Le riunioni della "commissione urbanistica" sono valide se è presente almeno la metà più uno dei componenti tra i quali almeno uno esterno.

Il Presidente, sentita preventivamente la "commissione urbanistica", ha facoltà di ammettere alle sue adunanze il tecnico professionista autore del progetto, al fine di acquisire chiarimenti diretti sullo stesso. Il progettista deve in ogni caso allontanarsi dalla seduta prima dell'inizio della lettura della relazione istruttoria da parte del tecnico responsabile del procedimento e dell'inizio della successiva discussione. Di ciò deve essere fatta esplicita menzione nel verbale della seduta.

Qualora le valutazioni venissero assunte a maggioranza, il verbale della seduta deve riportare le motivazioni di ciascuno dei membri.

I verbali delle sedute della "commissione urbanistica" sono riuniti in apposito registro custodito presso il Servizio Urbanistica e Paesaggio.

## **Articolo 9** **Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso di selezione o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di San Miniato.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso.

Il Comune di San Miniato, ai sensi dell'articolo 131 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, informa che tratterà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula*, esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti relativi al presente avviso.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda:

- è affisso all'Albo Pretorio per 30 (trenta) giorni consecutivi;
- è pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.san-miniato.pi.it](http://www.comune.san-miniato.pi.it);
- è trasmesso all'Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa e all'Ordine dei Geologi della Toscana.

San Miniato, 14.02.2020

Allegato fac simile di domanda

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Arch. Antonino Bova