



Associazione dei Periti e degli Esperti

ASSOCIAZIONE DEI PERITI E DEGLI ESPERTI DELLA TOSCANA **Istituto per la tutela e la qualità della consulenza giudiziaria**

ENTE REGIONALE PRIVATO RICONOSCIUTO

- DECRETO REGIONE TOSCANA n. 3963/2013 -

iscritto registro regionale persone giuridiche private ex D.P.R. 10.02.2000 n. 361 in data 10.10.2013 al n. 902

Commissione delle specializzazioni APE

Linee guida di ausilio all'attività dei consulenti tecnici d'ufficio per lo svolgimento delle operazioni peritali durante l'emergenza sanitaria internazionale Coronavirus Sars-Cov-2 (Covid 19)

in vigore dello stato di emergenza sanitaria

Attualmente fino al 30 aprile 2021 (come da proroga disposta con Decreto Legge n.21 del 14 gennaio 2021)

Premessa

L'associazione dei Periti e degli Esperti della Toscana, intende rendere disponibile una buona prassi interna di riferimento, fonte di apposito studio della commissione delle specializzazioni incardinata nell'ente stesso ed a cui il consiglio regionale di APE Toscana ha conferito questo lavoro.

Dopo la divulgazione agli aderenti, come mero suggerimento operativo e senza alcun vincolo per la sua applicazione, il documento sarà liberamente messo a disposizione quale contributo dell'associazione all'intera collettività dell'ampia platea degli operatori interessati per il migliore uso e possibile naturale miglioramento.

Il Presidente

Prof. Franco Pagani

Introduzione

In emergenza Covid 19, è necessario che – anche nel corso delle operazioni peritali – ci si attenga alle disposizioni di prevenzione contro la diffusione del contagio.

A tal fine, e per fornire un supporto nell'espletamento delle attività del consulente tecnico di ufficio e/o di parte, la Commissione delle specializzazioni APE Toscana ha redatto le seguenti linee guida, quale utile approccio che possa aiutare i propri iscritti (e non) nell'espletamento delle funzioni loro demandate.

Non si tratta di un protocollo o di procedure normate, ma di quello che la presente commissione ritiene essere “buone pratiche” per l'espletamento delle operazioni peritali. La raccomandazione è la massima prudenza; in ogni caso il CTU avrà l'onere di tenersi informato ed adeguarsi su tutte le procedure e disposizioni ufficiali disposte dagli enti a ciò preposti in merito ai comportamenti da tenere e obblighi da rispettare in tempo di pandemia.

Le indicazioni oggetto di questo studio sono suddivise nelle quattro fasi che sostanzialmente possono caratterizzare l'attività della consulenza.

Prima Fase - Conferimento dell'incarico

In sede di conferimento dell'incarico sarà opportuno che il CTU si faccia autorizzare dal Giudice ad effettuare, ove necessario, a discrezione del consulente, anche sessioni di operazioni peritali tramite modalità on line con piattaforme quali meet, skype, teams, o altre – concordando le modalità con i consulenti e con le parti.

Qualora dovessero rendersi necessarie riunioni “in presenza”, anche con numerosi partecipanti, (ad esempio, per un tentativo di conciliazione), può essere opportuno, per il CTU, farsi autorizzare all'utilizzo - a pagamento- di sale riunioni o simili, che vengono generalmente messe a disposizione da enti (es. Ordini, Collegi, enti pubblici o privati o altro) che ne garantiscono la sanificazione come da protocolli sanitari disposti. (Questa autorizzazione del Giudice servirà anche per farsi poi riconoscere il rimborso della spesa in sede di liquidazione, esattamente come l'uso del mezzo proprio).

Seconda Fase - Giorni precedenti le operazioni

a) operazioni on line - Il CTU invia (meglio a mezzo pec) ai CTP e agli avvocati il link per il collegamento indicando ora e giorno della riunione. Con la stessa comunicazione il CTU ricorda anche chi, ai sensi dell'art.194 c.p.c. potrà partecipare alla riunione. Si ricorda che non è necessario avvisare personalmente le parti sostanziali che sono comunque domiciliate e rappresentate dai loro legali (soggetti destinatari delle comunicazioni del CTU). Il CTU dovrà avvisare coloro che vorranno partecipare di dotarsi della possibilità di firmare digitalmente il verbale che verrà fatto seduta stante. In caso di partecipazione di soggetti non dotati di firma elettronica sarà il proprio legale ad autenticarne la firma apposta sul documento controfirmando con la propria.

b) operazioni sul posto - Il CTU invierà un preventivo avviso alle parti contenente le seguenti indicazioni: tutti gli aventi diritto (art. 194 c.p.c.) che vorranno intervenire, dovranno presentarsi muniti dei presidi necessari previsti per le precauzioni anti Covid19. la parte che deve garantire l'accesso ai luoghi dovrà fare in modo che, per il tempo del sopralluogo, nell'ambiente da esaminare non ci siano persone estranee alle operazioni peritali, e che le finestre vengano mantenute aperte, per assicurare l'aerazione.tutti coloro che intendono partecipare dovranno dichiarare preventivamente, di non essere in stato febbrile, di non essere sottoposti a misure di quarantena e di non aver frequentato nell'ultima settimana persone colpite da Covid 19.tali dichiarazioni verranno riportate nel verbale o comunque conservate a cura del CTU nel caso di un numero elevato di persone in un ambiente ristretto, dovranno essere presi preventivi accordi per l'accesso scaglionato. Se ciò non fosse accettato dalle parti, il CTU non dovrebbe dare corso alle operazioni e dovrebbe informare il Giudice ai sensi dell'art. 92 disp. att. C.P.C.ognuno dovrà venire fornito di una propria penna con la quale apporre la firma sul verbale così da evitare contatti; in ogni caso è opportuno che il CTU intervenga sempre dotato di apposito gel sanificante per le mani rendendolo disponibile a tutti i presenti.

Terza Fase - Giorno delle operazioni

a) operazioni on line - le operazioni peritali online si svolgono come una normale

videoconferenza. Sarà cura del CTU informare i presenti del divieto di registrazione della sessione (così come è vietata la registrazione delle udienze on line), e che a tale riunione possono partecipare solo gli aventi diritto.

Al termine verrà redatto il verbale che verrà inviato ai presenti (in formato pdf) che dovranno firmarlo e rinviarlo contestualmente al CTU: firmato digitalmente oppure manualmente e in tal caso dovrà essere inviata al CTU la scansione del documento firmato autenticato dal procuratore legale della parte.

b) operazioni in presenza o sopralluoghi - devono essere osservate le distanze e tutti devono indossare la mascherina, oltre a tutti i presidi necessari previsti dagli obblighi di legge. Sarà obbligatoria la sanificazione delle mani. Nel caso di numero elevato di persone in un ambiente ristretto, dovranno essere presi preventivi accordi per l'accesso scaglionato. Se ciò non fosse accettato dalle parti, il CTU dovrebbe sospendere le operazioni e informare il Giudice ai sensi dell'art. 92 disp. att. c.p.c.

Per il resto dovranno essere presi tutti gli accorgimenti indicati e comunicati nella seconda fase.

Quarta Fase - Al termine delle operazioni

a) operazioni on line - il CTU redige il verbale, inserendo anche eventuali dichiarazioni delle Parti, che potranno anche raccolte dal consulente tramite le apposite chat dei programmi (in modo che possano essere copiate dal CTU nel testo).

Una volta terminata la redazione, lo legge e lo invia alle parti per la sottoscrizione: i presenti dovranno restituirlo contestualmente al CTU, firmato digitalmente oppure manualmente (in tal caso dovrà essere inviata al CTU la scansione del documento firmato autenticato dal legale della parte con firma digitale)

b) operazioni "in presenza" o sopralluoghi: viene redatto il verbale immediatamente, come di consueto. I partecipanti provvedono alla firma manuale immediata, usando ciascuno una propria penna. In questo caso si consiglia di riportare nel verbale le seguenti diciture (o simili) :

- "Le operazioni peritali si sono svolte nel rispetto delle norme di prevenzione anti Covid19, rispettando le distanze tutte le precauzioni, raccomandazioni e prescrizioni emanate dalle pubbliche autorità competenti. Tutti i partecipanti erano muniti dei dispositivi di protezione a norma (mascherina etc..)."
- "In virtù della peculiarità della pandemia da Covid-19, e l'impossibilità di stabilire un nesso causale tra l'eventuale contagio e lo svolgimento delle operazioni peritali, il presente verbale è firmato anche per manleva di responsabilità di tutti i sottoscrittori in caso di contagio, esclusi i casi di dolo e colpa grave" . "

Saranno riportate poi le note particolari sull'andamento della sessione come ad esempio "l'accesso alla cantina è avvenuto in modo scaglionato" oppure "le finestre sono state tenute aperte per tutta la durata della sessione" oltre a tutto quello che si ritiene necessario debba comparire nel verbale allo scopo di rilevare la regolarità delle operazioni anche alla luce delle norme di prevenzione.

Qualora il CTU riscontrasse il mancato rispetto delle norme di sicurezza anti Covid, potrà valutare di sospendere le operazioni peritali, indicando tale circostanza nel verbale (ad esempio, inserendo una frase del tipo: *"Il CTU ha ritenuto di dover sospendere (di non effettuare) le operazioni peritali poiché non sussistevano le garanzie minime di precauzione per le norme anti contagio da Covid19, in quanto....."*

Inoltre, sarà cura del CTU informare il Giudice ai sensi dell'art. 92 disp. att. c.p.c.”

Infine è consigliato che il CTU annoti tutti i recapiti telefonici delle persone presenti al sopralluogo così da consentire un rapido contatto nei giorni successivi qualora si ravvisasse la necessità per un contagion, avvertendo i presenti che sono tenuti all'obbligo di comunicare al CTU eventuali sopraggiunti accertamenti di contagio da Covid 19, rendendo così un servizio utile al tracciamento quale fonte di lotta alla diffusione della pandemia.

Firenze, 03 Febbraio 2021

La Commissione delle Specializzazioni dell'APE Toscana

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:

Giovanni Ceccatelli (ARCH.)

COMMISSARI DI SPECIALITA'

Massimo Antonucci (GEOM.)

Silvia Bertellotti (ARCH.)

Piero Caliterna (ING.)

Daria Duranti (GEOL.)

Vincenzo Giuliano (ING.)

DELEGATA DEL CONSIGLIO REGIONALE APE:

Fulvia Fagotto (ARCH)