

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA SEMPLIFICATA, PER SOLI ESAMI (UNA PROVA SCRITTA) PER LA COPERTURA – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER 2 ANNI SALVO PROROGA - DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI ACCESSO D1), PROFILO PROFESSIONALE “INGEGNERE”, ESPERTO IN IMPIANTI.

Il Dirigente del Servizio Affari del Personale della Provincia di Arezzo

In esecuzione:

del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 e Piano Annuale delle Assunzioni 2021, approvato con Decreto della Presidente della Provincia n. 33 del 9.4.2021, e del Decreto della Presidente della Provincia n. 58 del 27.5.2021, titolato *“Modifica parziale al Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2021 – 2023 e piano annuale delle assunzioni”*, così come integrati con Decreto della Presidente della Provincia n. 107 del 13.10.2021, con i quali è previsto, insieme ad altre, l’assunzione – a tempo determinato e pieno, per 2 anni salvo proroga - di una unità di personale di Categoria Giuridica D (Posizione Economica iniziale di accesso D1), Profilo Professionale “Ingegnere impiantista”, con modalità di reclutamento *“Assunzione da nostra Selezione pubblica semplificata, a tempo determinato per 2 anni, oppure con C.F.L per 24 mesi”*;

della propria Determinazione Dirigenziale adottata in data odierna, con la quale è stato approvato l’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA SEMPLIFICATA, PER SOLI ESAMI (UNA PROVA SCRITTA) PER LA COPERTURA – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER 2 ANNI SALVO PROROGA - DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI ACCESSO D1), PROFILO PROFESSIONALE “INGEGNERE”, ESPERTO IN IMPIANTI;

VISTO il vigente *“Regolamento di Organizzazione”* della Provincia di Arezzo, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 633 del 15 novembre 2010, e s.m.i.;

VISTO il vigente *“Regolamento per la disciplina delle assunzioni e dei concorsi”* della Provincia di Arezzo, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 163 del 30.10.2018, e s.m.i., in particolare il Titolo III, *“Procedure per il reclutamento di personale a tempo determinato”*, dall’art. 54 all’art. 57;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., contenente le norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare gli artt. 35 e 36;

VISTO, altresì, il D.lgs. n. 81/2015, e s.m.i., in particolare l’art. 19, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L. Comparto “Funzioni locali”, siglato in data 21.5.2018;

VISTO il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, e s.m.i, in materia di pari opportunità;

VISTO Il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.”*;

VISTO Il D.L. n. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113 (in G.U. 07/08/2021, n. 188) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle*

RENDE NOTO

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA SEMPLIFICATA, PER SOLI ESAMI (UNA PROVA SCRITTA) PER LA COPERTURA – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER 2 ANNI SALVO PROROGA - DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI ACCESSO D1), PROFILO PROFESSIONALE “INGEGNERE”, ESPERTO IN IMPIANTI.

Art. 1 – Requisiti generali di accesso per l'ammissione alla Selezione Pubblica semplificata

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica semplificata è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di un Paese membro della Unione Europea, oppure una delle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, e s.m.i., in Ingegneria civile, in ingegneria nucleare, ingegneria industriale, ingegneria elettrica o Ingegneria meccanica;
 - laurea specialistica conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, e s.m.i., in Ingegneria civile (classe 28/S), ingegneria energetica e nucleare (classe 33/S), ingegneria dell'automazione (classe 29/S), Ingegneria elettrica (classe 31/S) o Ingegneria meccanica (classe 36/S);
 - laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. 270/04, e s.m.i., in Ingegneria civile (classe LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24), ingegneria energetica e nucleare (classe LM-30), Ingegneria dell'automazione (classe LM-25), Ingegneria della sicurezza (classe LM-26), Ingegneria elettrica (classe LM-28), o Ingegneria meccanica (classe LM-33).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi per l'ammissione alla Selezione Pubblica semplificata se sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli di studio italiani, secondo la normativa vigente. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.

5. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. conoscenza della lingua inglese;
8. possesso della Patente di guida Cat. B o superiore;
9. idoneità psico-fisica alle mansioni della posizione funzionale messa a Selezione. L'accertamento dovrà essere effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
10. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
12. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo e nell'Avviso di Selezione Pubblica semplificata devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella Selezione stessa per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La mancanza dei requisiti stabiliti nel presente articolo comporta l'automatica esclusione dalla Selezione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La Provincia di Arezzo può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento adeguatamente motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro per difetto dei requisiti previsti, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

Art. 2 – Pubblicazione dell'Avviso di Selezione Pubblica semplificata

L'Avviso di Selezione Pubblica semplificata è affisso all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia di Arezzo - all'indirizzo www.provincia.arezzo.it - per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e, comunque, fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'Avviso può essere, altresì, diffuso agli Enti limitrofi e pubblicato, per estratto, su quotidiani e riviste.

Le domande di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi". Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 3 - Facoltà di proroga o riapertura dei termini. Rettifica o revoca dell'Avviso

L'Amministrazione provinciale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione Pubblica semplificata o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

Nei casi di proroga e di riapertura dei termini, di cui al presente articolo, coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata devono essere informati della proroga o della riapertura dei termini al fine dell'eventuale integrazione della documentazione già presentata.

Il provvedimento di rettifica della Selezione Pubblica semplificata può essere adottato dal Dirigente del Servizio Affari del Personale, prima dell'ammissione degli aspiranti, per motivi di legittimità e sempre con riguardo al perseguimento di motivi di pubblico interesse, procedendo alla ripubblicazione dell'Avviso ed alla riapertura dei termini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso di Selezione Pubblica semplificata per ragioni di interesse pubblico, o, se necessario, nell'interesse della Provincia per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente, ivi compreso il rimborso della tassa di Selezione.

Art. 4 – Domande di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata: contenuto e modalità di inoltrare

La domanda di ammissione alla Selezione Pubblica semplificata, redatta in carta semplice utilizzando il modulo *fac simile*, Allegato A) all'Avviso di Selezione Pubblica semplificata, debitamente datata, **firmata a pena di esclusione (firma da non autenticare)**, e **corredata di ogni altro documento stabilito dall'Avviso, a pena di esclusione**, deve essere inviata **esclusivamente** con una delle due seguenti modalità:

- tramite piattaforma Apaci, collegandosi ed identificandosi all'indirizzo (<http://www.regione.toscana.it/apaci>) entro il termine ultimo stabilito nel presente Avviso, selezionando quale destinatario la Provincia di Arezzo, indicando nell'oggetto, oltre al cognome e nome dell'aspirante, anche l'indicazione della Selezione alla quale si intende partecipare; farà fede la consegna

della domanda come risulta nello stato “ricevuta” di Apaci; l’assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema provinciale. La domanda, scansionata insieme agli allegati in un unico file formato pdf, deve essere firmata digitalmente, oppure, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte e retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- via PEC, entro il termine ultimo stabilito nel presente Avviso, alla casella di Posta Elettronica Certificata protocollo.provar@postacert.toscana.it della Provincia di Arezzo; in tal caso saranno considerate tempestive le domande ricevute entro l’orario e giorno preciso stabilito nell’Avviso per la presentazione delle domande stesse. Nell’oggetto della PEC, contenente la domanda di ammissione alla Selezione, l’aspirante al posto deve apporre, oltre al proprio cognome e nome anche l’indicazione della Selezione alla quale intende partecipare. La domanda, scansionata insieme agli allegati in un unico file formato pdf, deve essere firmata digitalmente, oppure, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte e retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito e/o della mail/PEC indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla Selezione – redatta secondo il modulo *fac simile*, Allegato B) all’Avviso di Selezione Pubblica semplificata - gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.) in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della Selezione cui intendono partecipare:

1. il cognome ed il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99, e s.m.i., in Ingegneria civile, in ingegneria nucleare, ingegneria industriale, ingegneria elettrica o Ingegneria meccanica;
 - laurea specialistica conseguita secondo l’ordinamento di cui al D.M. 509/99, e s.m.i., in Ingegneria civile (classe 28/S), ingegneria energetica e nucleare (classe 33/S), ingegneria dell’automazione (classe 29/S), Ingegneria elettrica (classe 31/S) o Ingegneria meccanica (classe 36/S);
 - laurea magistrale conseguita secondo l’ordinamento di cui al D.M. 270/04, e s.m.i., in Ingegneria civile (classe LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24), ingegneria energetica e nucleare (classe LM-30), Ingegneria dell’automazione (classe LM-25), Ingegneria della sicurezza (classe LM-26), Ingegneria elettrica (classe LM-28), o Ingegneria meccanica (classe LM-33).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l’equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all’estero sono considerati validi per l’ammissione alla Selezione Pubblica semplificata se sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli di studio italiani, secondo la normativa vigente. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.

4. Il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione;
5. il possesso della Patente di guida Cat. B o superiore;
6. la residenza e l’indicazione dell’esatto recapito, nonché il numero telefonico e l’indirizzo di posta elettronica (mail e/o PEC) ai fini della immediata reperibilità;
7. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell’Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
8. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire

impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. gli eventuali titoli posseduti che, a norma di legge, danno diritto a preferenza nell'assunzione (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.);
13. l'idoneità psico-fisica al servizio; gli aspiranti, diversamente abili, specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, e s.m.i.;
14. il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana);
15. di accettare tutte le clausole previste dal presente Bando.

Art. 5 – Allegati alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata

Alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata devono essere allegati i seguenti documenti:

- anche se trattasi di una Selezione per soli esami, un dettagliato curriculum vitae formativo e professionale auto-certificato, datato e firmato in base al D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., nel quale indicare tutti i titoli che si ritiene opportuno rendere noti [servizi relativi a periodi di lavoro a tempo determinato/indeterminato, titoli di studio (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già auto-certificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i nella domanda per la partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata) borse di studio, Co.Co.Co., incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione, ecc. ecc...].
- copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di Selezione, pari ad Euro 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario - IBAN IT89A031111410000000010098 - intestato alla Provincia di Arezzo, P.zza Libertà, 3 – 52100 Arezzo;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- per i candidati diversamente abili o aventi altri impedimenti: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento della Prova Orale ed eventuali tempi aggiuntivi indicandone l'entità.

La documentazione e/o gli eventuali titoli già in possesso dell'Amministrazione provinciale, o che la stessa è tenuta a certificare, sono oggetto di sola dettagliata dichiarazione, nella domanda di ammissione alla Selezione Pubblica semplificata, in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.. Resta fermo il regime sanzionatorio previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, con esclusione del dichiarante dal prosieguo della procedura selettiva o la decadenza del beneficio dell'assunzione eventualmente ottenuta sulla base della dichiarazione non veritiera, fatto salve le eventuali ulteriori sanzioni di legge.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Il Servizio Affari del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, riceve dall'Ufficio Protocollo dell'Ente tutte le domande pervenute, con apposito elenco di accompagnamento delle medesime, e provvede all'esame delle stesse per l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

Terminate le operazioni di cui al precedente punto, il Dirigente del Servizio Affari del Personale provvede, con apposita Determinazione, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura selettiva.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente punto, il Servizio Affari del Personale provvede a pubblicare all'Albo Pretorio *on line* - e sul sito della Provincia, all'indirizzo www.provincia.aretzo.it - l'elenco degli ammessi e degli esclusi, specificando in quest'ultimo caso la relativa motivazione; la predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica – a tutti gli effetti - per tutti i candidati.

Tutti gli atti della Selezione, ivi compresa la determinazione in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 7 – Inammissibilità ed esclusioni dalla Selezione Pubblica semplificata

Non sono in ogni caso ammessi alla Selezione Pubblica semplificata:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che hanno inviato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dall'Avviso;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di Selezione.

E', comunque, escluso dalla procedura selettiva:

- il candidato che presenti domanda di partecipazione senza indicare le proprie generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- il candidato che nella domanda di partecipazione non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina di cui alla presente Selezione Pubblica semplificata e di accettarne esplicitamente il contenuto;
- il candidato che non alleggi la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il candidato che non alleggi la copia della ricevuta di versamento della tassa di Selezione e/o non effettua il versamento della tassa di Selezione nei modi previsti dall'Avviso;
- il candidato che non osservi le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'Avviso a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso di Selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla Selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Art. 8 – Prova d'esame della Selezione

La **Prova scritta** della Selezione Pubblica semplificata – che si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e potrebbe essere eseguita con l'ausilio di società esterne specializzate - consiste in:

Normativa tecnica di riferimento per la progettazione, direzione dei lavori, collaudo, esercizio e manutenzione di impianti elettrici, termici e meccanici per edifici scolastici e non, impianti per servizi e sotto-servizi a rete e impianti per l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili, sia per interventi di nuova realizzazione che per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Norme tecniche sulle costruzioni;

Normativa in materia di contratti pubblici per acquisti, forniture e lavori;

Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e nei cantieri;

Normativa in materia di prevenzione incendi;

Normativa in materia di risparmio energetico;

Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013, e s.m.i.; D.P.R. 445/2000, e s.m.i.);

Reati contro la Pubblica Amministrazione;

La valutazione della Prova pratica, comunque, avverrà ad opera di apposita Commissione Esaminatrice, che verrà nominata con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari del Personale.

Art. 9 – Criteri generali di valutazione della Prova scritta

La valutazione sarà espressa in trentesimi. Avranno superato la Prova scritta – e saranno ritenuti idonei - solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30. Complessivamente è, quindi, attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio relativo alla Prova pratica è attribuito con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente la Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

Art. 10 – Preselezione

La Prova pratica della presente Selezione Pubblica semplificata potrebbe essere preceduta da un Prova Preselettiva, che può essere predisposta o meno – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione - tramite il ricorso, anche, ad aziende esterne specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi alla Selezione Pubblica semplificata siano oltre 20 (venti), secondo le modalità stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni e dei concorsi" della Provincia di Arezzo, all'art. 25 - "Tipologia delle prove di esame e valore del giudizio di idoneità/inidoneità - comma 6 La Prova Preselettiva si intende superata, con ammissione alla Prova pratica successiva e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 20 (venti) classificati. Sono ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. I contenuti della Prova Preselettiva, sulla scorta delle materie previste nel presente Avviso di Selezione Pubblica semplificata, sono predisposte ed elaborate, eventualmente, dalle aziende specializzate nella selezione di personale.

Art. 11 – Calendario e svolgimento della Prova scritta

Il calendario della Prova scritta viene comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia, all'indirizzo www.provincia.arezzo.it, almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della Prova pratica; la suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Qualora la Prova scritta non si possa svolgere per l'assenza di un membro della Commissione Giudicatrice (Presidente o componente), i concorrenti, già convocati per sostenere la Prova medesima, ne devono essere informati, non appena possibile, mediante apposita comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia, all'indirizzo www.provincia.arezzo.it. La predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

In caso di rinvio della Prova scritta non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I concorrenti devono essere disponibili per sostenere la Prova scritta, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata disponibilità viene considerata quale espressa rinuncia alla Selezione Pubblica semplificata.

La prova della Selezione Pubblica semplificata non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella "Gazzetta Ufficiale", nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice attesta la partecipazione dei concorrenti alla Prova scritta, previa specifica richiesta.

Art. 12 – Pubblicità dell'esito della Prova scritta

Al termine della valutazione della Prova scritta, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella Prova scritta, che sarà affisso nella sede degli esami e all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia; tali forme di pubblicità sono efficaci, a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

Art. 13 – Formazione della graduatoria provvisoria finale di merito

Al termine delle Prova scritta, o in altra seduta successiva, la Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito della Prova scritta, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste.

La graduatoria formulata, unitamente a copia del Verbale, sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione Esaminatrice, viene rimessa all'Amministrazione provinciale.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio della Prova scritta allo stesso attribuito;
- b) dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza.

Il possesso dei titoli di preferenza di cui alla lettera b) del precedente comma deve risultare con chiarezza dalla domanda di ammissione alla Selezione Pubblica semplificata.

La graduatoria è riportata nel Verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice provvede - non oltre 7 giorni dall'ultimazione dei lavori - a trasmettere i Verbali, unitamente ai documenti, a quanto correlato alla Prova pratica e ad ogni altro atto relativo alla Selezione Pubblica semplificata, al Servizio Affari del Personale della Provincia di Arezzo.

Art. 14 – Applicazione dei diritti di preferenza

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza – come di seguito elencati - dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica semplificata.

A parità di merito, i titoli di preferenza spettano a:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 15 – Termine lavori della Commissione esaminatrice

La procedura Selettiva deve essere conclusa dalla Commissione Esaminatrice entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di espletamento della Prova scritta. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con relazione motivata da inoltrare all'Amministrazione provinciale.

Art. 16 – Approvazione graduatoria finale, proclamazione del vincitore e assunzione a Tempo Determinato, per 2 anni salvo proroga

Il Dirigente del Servizio Affari del Personale provvede al riscontro delle operazioni selettive sulla base dei Verbali trasmessi ed approva la graduatoria finale di merito con propria Determinazione, dichiarando il vincitore nei limiti del posto messo a Selezione Pubblica semplificata.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione provinciale ne sia in possesso, o ne possa disporre direttamente facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La Determinazione di approvazione della graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia di Arezzo, all'indirizzo www.provincia.aretto.it. Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 17 – Efficacia della graduatoria

La graduatoria della Selezione Pubblica semplificata rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* della relativa Determinazione di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale.

Sono fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste da specifici provvedimenti.

Art. 18 – Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione dei rapporti di lavoro oggetto della presente Selezione Pubblica semplificata.

Il presente Avviso di Selezione Pubblica semplificata costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 19 – Graduatoria di merito ed assunzione a tempo determinato, per 2 anni salvo proroga, del concorrente collocato in posizione utile

Il candidato vincitore della Selezione Pubblica semplificata sarà invitato dall'Amministrazione, tramite Raccomandata A.R., consegna diretta *brevi manu*, o PEC (per i candidati che avessero inoltrato la domanda di partecipazione con tale modalità), a presentarsi personalmente presso la Provincia di Arezzo per la stipula – a norma del vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni locali" - del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione ed è, altresì, condizionata al superamento del periodo di prova di 2 mesi, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico annuo è stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni locali". Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 20 – Protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali

La Provincia di Arezzo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Bando, potrà trattare i dati personali dei concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, i concorrenti potranno accedere al sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.provincia.aretto.it.

Art. 21 – Norme finali

Per quanto non previsto espressamente nel presente Avviso di Selezione Pubblica semplificata, viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari interne vigenti, con particolare riguardo al "*Regolamento di Organizzazione*" della Provincia di Arezzo, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 633 del 15 novembre 2010, e s.m.i., ed al "*Regolamento per la disciplina delle assunzioni e dei concorsi*" della Provincia di Arezzo, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 163 del 30.10.2018, alle quali si rimanda per tutto ciò che non è statuito dal presente Avviso. In caso di eventuali rinunce da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'assunzione è a tempo determinato e pieno, per 2 anni salvo proroga. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso, data che sarà stabilita dalla Provincia di Arezzo. L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica D (Posizione Economica iniziale di accesso D1) del C.C.N.L. Comparto "Funzioni locali", siglato in data 21/05/2018.

Per informazioni, chiarimenti e/o per ritirare copia integrale dell'Avviso di Selezione Pubblica semplificata e relativi allegati, rivolgersi al Servizio Affari del Personale della Provincia di Arezzo, P.zza Libertà, 3 – 52100 Arezzo, tel. 0575392207 – 0575392314 - 3396519997 – e-mail nbrandi@provincia.aretzo.it – ftenti@provincia.aretzo.it. Il testo dell'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito web della Provincia di Arezzo all'indirizzo www.provincia.aretzo.it e sull'Albo Pretorio *on-line*.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente Avviso di Selezione Pubblica semplificata Concorso è il Dirigente del Servizio Affari del Personale della Provincia di Arezzo, Dott.ssa Roberta Gallorini.

Arezzo, dicembre 2021

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Roberta Gallorini)