

## **CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE PER L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, con sede a Firenze nel viale Milton 65, C.F. 80027250481, nella persona del Presidente Pro-tempore Ing. Marco Bartoloni (parte; di seguito il Committente);

**E**

L'Avv. Iacopo Sforzellini, con studio in via A. Manzoni 2 a Firenze, C.F. SFRCP165L13D612Q – P.IVA: 04642720488, (parte: di seguito il Contraente);

### **PREMESSO**

Che il Consiglio dell'Ordine e il Consiglio di Disciplina di questo Ordine, in funzione delle attività istituzionali svolte, hanno l'esigenza di usufruire di consulenze legali, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di conferire ad uno Studio esterno l'incarico professionale di consulenza legale.

Valutato e considerato che il Contraente è in possesso delle esperienze professionali già rese in queste attività, nonché la capacità e le qualificazioni richieste per la consulenza pretesa, accertate anche dal Presidente e dal Consigliere Segretario,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **1 - Oggetto del contratto – modalità di esecuzione:**

Le attività oggetto del presente contratto comprendono lo svolgimento dei seguenti servizi:

- consulenza verbale e stesura di pareri scritti relativamente a questioni riguardanti la professione ingegneristica e/o l'attività istituzionale dell'Ente;
- consulenza in materia di contrattualistica;
- redazione di diffide, lettere di messa in mora e similari;
- predisposizione e nella cura delle notifiche a mezzo Ufficiale Giudiziario o coi i mezzi e le modalità di legge;
- aggiornamento periodico sulle novità legislative e giurisprudenziali relative a materie che interessano la professione di Ingegnere e/o l'Ente medesimo, se del caso attraverso interventi sul notiziario online o cartaceo dell'Ordine.

Svolgimento di attività di docenza nell'ambito di seminari, conferenze, incontri ed altri eventi similari organizzati dall'Ordine degli Ingegneri, su argomenti inerenti la professione, per un compenso di € 80,00 orari + o.f.

Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi ad organi giurisdizionali ordinari /amministrativi di qualunque grado, o in procedimenti arbitrali, ad applicare i compensi previsti dai parametri di cui al DM 55/2014 e ss.mm.ii. in misura minima e da pattuirsi, in ogni caso, all'atto del conferimento del singolo incarico.

#### **2 – Obblighi del Contraente**

Il Committente si impegna a svolgere la propria prestazione a favore del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina, direttamente e personalmente, essendo vietato servirsi di sostituti o di assistenti, a meno che tale assistenza non sia espressamente autorizzata dal Committente.

Nell'esecuzione della sua attività, il contraente è tenuto all'esecuzione del contratto secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile.

#### **3 – Obblighi del Committente**

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Contraente tutti i dati e le informazioni utili al raggiungimento dei fini prefissati.

Si impegna altresì a trasmettere al Contraente le ulteriori informazioni che ritiene debbano essere raccolte.

#### **4 - Compenso e modalità di pagamento**

Per le prestazioni indicate, il Consiglio dell'Ordine si impegna a corrispondere al Contraente un corrispettivo annuo di € 4.000,00 (quattromila/00) oltre oneri fiscali, da versare a fronte di fattura elettronica presentata dal Committente.

Eventuali spese aventi carattere straordinari ed inerenti allo svolgimento dell'attività di cui al presente contratto dovranno essere preventivamente autorizzate dal Consigliere Segretario, ed ad esso faranno carico dietro presentazione di documentazione giustificativa.

#### **MODALITA' di FATTURAZIONE**

L'importo corrispondente all'applicazione del prezzo precedentemente esposto potrà essere fatturato con fatturazione elettronica. Il pagamento avverrà in due rate, uno a luglio e il saldo a dicembre di ogni anno.

#### **5 - Durata e recesso**

La durata del presente contratto viene convenuta in mesi dodici (dal 14/06/2017 al 14/06/2018), con tacito rinnovo, salvo che non sia intervenuta comunicazione di recesso che ciascuna delle parti può unilateralmente esercitare con comunicazione scritta da inviare almeno trenta giorni prima della scadenza annuale.

#### **6 – Diritti di privativa**

E' espressamente convenuto che il risultato dell'attività svolta dal Contraente nell'ambito dell'incarico conferitogli ed ogni diritto di qualsiasi natura, sono e restano acquisiti in piena e definitiva proprietà al Committente, che avrà il diritto di utilizzarli anche in altre forme o modalità, o di cederli in tutto o in parte a terzi, senza nulla dovergli corrispondere ad alcun titolo, oltre il compenso espressamente indicato nel presente contratto.

#### **7 - Cessione del contratto e del credito**

E' fatto espresso divieto al Contraente cedere in tutto o in parte il presente contratto e/o i crediti da esso derivano. Al Contraente è fatto altresì espresso divieto di subcontratto.

#### **8 – Privacy**

Il Contraente autorizza il Consiglio, secondo quanto previsto ex D.Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati personali, e a darne comunicazione a terzi in relazione ad adempimenti connessi con il rapporti di collaborazione.

#### **9- Clausole particolari**

Fanno parte integrante della presente lettera di incarico le seguenti dichiarazioni controfirmate dal professionista per accettazione:

- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- Dichiarazione di riservatezza.

#### **10- Osservanza di leggi, regolamenti e norme**

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte nella scrupolosa osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, le norme e quant'altro vigente in relazione alle attività stesse.

**11 – Foro competente**

Per ogni relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

Il Committente

Il Contraente

**(carta intestata)**

**Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – affidamento incarico di consulenza legale per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze.**

Il sottoscritto---- nato e residente ----- C:f:

Alla data del 14/06/2017.

Per l'incarico di consulente legale per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i. consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

In fede.

Data -----

Firma

**(carta intestata)**

**Oggetto: Dichiarazione di riservatezza – affidamento incarico di collaborazione e consulenza.**

Il sottoscritto---- nato e residente ----- C:f:

Alla data del 14/06/2017.

Per l'incarico di consulente legale per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, dichiara di essere consapevole che a seguito del rapporto di consulenza potrà venire a conoscenza di dati, informazioni e notizie in genere di natura riservata. Ciò premesso si impegna a mantenere il più stretto riserbo e a non divulgare, diffondere o comunicarle a terzi, nemmeno parzialmente, le informazioni apprese nell'espletamento dell'incarico, custodendole in modo appropriato.

In fede.

Firma