

CONTRATTO DI CONSULENZA PER ATTIVITA' DI RSPP DELL'ORDINE

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, con sede a Firenze nel viale Milton 65, C.F. 80027250481, nella persona del Presidente Pro-tempore Ing. Marco Bartoloni (parte; di seguito il Committente);

E

L'Ing. Walter Menicacci, con studio in via M. Ficino 22 a Firenze, C.F. MNCWTR52P01L775Z – P.IVA: 04463730483, (parte; di seguito il Contraente);

PREMESSO

Che il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di conferire ad un soggetto esterno l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Valutato e considerato che il Contraente è in possesso delle esperienze professionali già rese in queste attività, nonché la capacità e le qualificazioni richieste per la consulenza pretesa, accertate anche dal Consigliere Segretario,

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto del contratto – modalità di esecuzione:

A – supporto al datore di lavoro nei suoi compiti riguardanti la sicurezza nel lavoro;

b – Sopralluoghi periodici (almeno 2 all'anno) sui luoghi di lavoro, per la verifica del rispetto delle norme di sicurezza, comprendente il controllo:

- Delle strutture;
- Degli impianti tecnologici generali;
- Delle macchine/apparecchiature ed attrezzature;
- Dei locali specifici (deposito/archivio);

c – Individuazione dei fattori di rischio e loro valutazione compresi quelli comportamentali con elaborazione delle procedure di sicurezza;

d – Individuazione delle misure per la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro secondo le normative vigenti;

e – Redazione dei verbali di verifica (anche per mail) con eventuale indicazione degli interventi per l'eliminazione delle irregolarità e miglioramenti delle condizioni di sicurezza;

f – Revisore ed aggiornamento periodico (almeno annuale) dei documenti previsti: documento di valutazione dei rischi – documento di valutazione del rischio incendio – piano di emergenza – servizio annuale di informazione ai lavoratori, mediante due o più ore di riunione e fornitura di programma di informazione e formazione dei lavoratori;

H – Assistenza alle figure e responsabilità previste dal D.Lgs. 81/08 (responsabili o referenti e addetti all'antincendio ed evacuazione di emergenza ecc.) ed alla loro nomina;

i – Elaborazione dei programmi di formazione ed informazione dei lavoratori.

2 – Obblighi del Contraente

Il Contraente si impegna a prestare la propria collaborazione a favore del Consiglio, nelle persone del Consigliere Segretario e Consigliere Tesoriere, per le attività descritte al punto 2);

La prestazione sarà fornita direttamente dal Contraente con proprio personale incaricato.

Il Contraente si impegna a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 81/08 e s.mm. e i.. per l'espletamento dell'incarico trasmettendo alla segreteria dell'Ordine tutta la documentazione necessaria per

lo svolgimento delle verifiche di idoneità tecnico professionale in carico al Committente. Si impegna altresì a trasmettere in Segreteria gli attestati dei corsi di aggiornamento e tutta la documentazione necessaria a dimostrare la permanenza dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico.

3 – Obblighi del Committente

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Contraente tutti i dati e le informazioni utili al raggiungimento dei fini prefissati.

Si impegna altresì a trasmettere al Contraente le ulteriori informazioni che ritiene debbano essere raccolte.

4 - Compenso e modalità di pagamento

Per le prestazioni indicate, il Consiglio dell'Ordine si impegna a corrispondere al Contraente un corrispettivo annuo di € 800,00 (ottocento/00) oltre oneri fiscali, da versare a fronte di fattura elettronica presentata dal Committente.

Eventuali spese aventi carattere straordinari ed inerenti allo svolgimento dell'attività di cui al presente contratto dovranno essere preventivamente autorizzate dal Consigliere Segretario, ed ad esso faranno carico dietro presentazione di documentazione giustificativa.

MODALITA' di FATTURAZIONE

L'importo corrispondente all'applicazione del prezzo precedentemente esposto potrà essere fatturato con fatturazione elettronica.

5 - Durata e recesso

La durata del presente contratto viene convenuta in mesi dodici (dal 14/06/2017 al 14/06/2018), con tacito rinnovo, salvo che non sia intervenuta comunicazione di recesso che ciascuna delle parti può unilateralmente esercitare con comunicazione scritta da inviare almeno trenta giorni prima della scadenza annuale.

6 – Diritti di privativa

E' espressamente convenuto che il risultato dell'attività svolta dal Contraente nell'ambito dell'incarico conferitogli ed ogni diritto di qualsiasi natura, sono e restano acquisiti in piena e definitiva proprietà al Committente, che avrà il diritto di utilizzarli anche in altre forme o modalità, o di cederli in tutto o in parte a terzi, senza nulla dovergli corrispondere ad alcun titolo, oltre il compenso espressamente indicato nel presente contratto.

7 - Cessione del contratto e del credito

E' fatto espresso divieto al Contraente cedere in tutto o in parte il presente contratto e/o i crediti da esso derivano. Al Contraente è fatto altresì espresso divieto di subcontratto.

8 – Privacy

Il Contraente autorizza il Consiglio, secondo quanto previsto ex D.Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati personali, e a darne comunicazione a terzi in relazione ad adempimenti connessi con il rapporti di collaborazione.

7- Clausole particolari

Fanno parte integrante della presente lettera di incarico le seguenti dichiarazioni controfirmate dal professionista per accettazione:

- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- Dichiarazione di assenza incompatibilità nell'incarico di consulenza;
- Dichiarazione di riservatezza.

8- Osservanza di leggi, regolamenti e norme

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte nella scrupolosa osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, le norme e quant'altro vigente in relazione alle attività stesse.

9 – Foro competente

Per ogni relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

Il Committente

Il Contraente

(carta intestata)

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – affidamento incarico di consulenza per attività di RSPP per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze.

Il sottoscritto---- nato e residente ----- C:f:

Alla data del 14/06/2017.

Per l'incarico di consulente con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i. consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

In fede.

Data -----

Firma

(carta intestata)

Oggetto: Dichiarazione di assenza di incompatibilità nell'incarico di consulente per attività di RSPP per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze.

Il sottoscritto---- nato e residente ----- C:f:

Alla data del 14/06/2017.

Per l'incarico di consulente per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i. consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, che non sussistono situazioni di incompatibilità.

In fede.

Firma

(carta intestata)

Oggetto: Dichiarazione di riservatezza – affidamento incarico di consulente per attività di RSPP per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze.

Il sottoscritto---- nato e residente ----- C:f:

Alla data del 14/06/2017.

Per l'incarico di consulente per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, dichiara di essere consapevole che a seguito del rapporto di consulenza potrà venire a conoscenza di dati, informazioni e notizie in genere di natura riservata. Ciò premesso si impegna a mantenere il più stretto riserbo e a non divulgare, diffondere o comunicarle a terzi, nemmeno parzialmente, le informazioni apprese nell'espletamento dell'incarico, custodendole in modo appropriato.

In fede.

Firma