

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | <b>Minuta di Riunione / <i>Minute of Meeting</i><br/>(MoM)</b> | Data/Date 17/01/2024 |
|  |  | Prot./Protocol       |
|  |  | Rev./Issue 00        |
|  |  | Pag./Page 1/3        |

**OGGETTO DELLA RIUNIONE**  
***Subject of the meeting***

Pianificazione attività primo semestre 2024 delle commissione Program & Project Management

|  |  |
|--|--|
| <b>Cliente/</b> <i>Customer:</i>                       |  |
| <b>Riferimento Cliente/</b> <i>Customer reference:</i> |  |
| <b>Riferimento NXT/</b> <i>NXT reference:</i>          |  |

|   |          |
|---|----------|
| <b>Luogo di svolgimento del meeting/</b> <i>Meeting venue</i> | VIRTUALE |
|---|----------|

| PARTECIPANTI/ATTENDEES |                 |                 | DISTRIBUZIONE/DISTRIBUTION                    |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|
| Nome/Name              | Firma/Signature | Azienda/Company | Nome/Name                                     |
| Maria Laura Camici     |                 |                 | Tutti i partecipanti/ <i>All participants</i> |
| Christian Chambery     |                 |                 |   |
| Federico de Socio      |                 |                 |   |
| Massimo Serafini       |                 |                 |   |
| Nicoletta Pasotti      |                 |                 |   |
| Anna Pierantoni        |                 |                 |   |
| Luigi De Laura         |                 |                 |   |
|                        |                 |                 |   |
|                        |                 |                 |   |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Cat. A</b> = Azione/ <i>Action</i> | <b>Cat. D</b> = Decisione/ <i>Decision</i> | <b>Cat. I</b> = Informazione/ <i>Information</i> |
|---------------------------------------|--|--|

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | <b>Minuta di Riunione / <i>Minute of Meeting</i><br/>(MoM)</b> | Data/Date 17/01/2024 |
|  |  | Prot./Protocol       |
|  |  | Rev./Issue 00        |
|  |  | Pag./Page 2/3        |

| N° | Cat. | Argomento/<br>Subject | Risultati / Decisioni / Ulteriori Azioni<br><i>Results / Decisions / Further Actions</i>  | Responsabile/<br>Responsible | Pianificato per/<br>Planned for | Completato/<br>Completed |
|----|------|-----------------------|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | D    |                       | <p>La commissione si è riunita per riprendere le attività relative all'anno 2024.</p> <p>Dall'incontro è emersa una schedulazione di eventi formativi gratuiti da tenersi presso la sede dell'ordine come di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>breve evento formativo nel mese di febbraio 2024 sull' approccio adottato dal PMBOK7 nella gestione dei progetti;</li> <li>evento introduttivo sulle novità in merito alle certificazioni ISO entro giugno 2024 a cui seguiranno sessioni dedicate sugli approfondimenti con eventuale collaborazione delle varie commissioni dell'ordine coinvolte nella tematica.</li> </ol> |                              |                                 |                          |
| 2. | A    |                       | <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizzare evento 1</li> <li>Definizione dei temi e individuazione relatori per evento 2</li> <li>Verificare in occasione della riunione del consiglio del 23.01.2024 date e dettagli logistici e procedurali per l'organizzazione degli eventi sopra citati.</li> </ol>   | L. De Laura                  | Az. 1 entro 30.01.2024          |                          |
|    |      |                       |   | C. Chamberry                 | Az. 2 entro 29.01.2024          |                          |
|    |      |                       |   | N. Passotti                  | Az. 3 entro 29.01.2024          |                          |

|                               |                                    |  |
|-------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Cat. A</b> = Azione/Action | <b>Cat. D</b> = Decisione/Decision | <b>Cat. I</b> = Informazione/Information |
|-------------------------------|------------------------------------|--|

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | <b>Minuta di Riunione / <i>Minute of Meeting</i><br/>(MoM)</b> | Data/Date 17/01/2024 |
|  |  | Prot./Protocol       |
|  |  | Rev./Issue 00        |
|  |  | Pag./Page 3/3        |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Redatto da:</b><br><i>Written by</i>   | Luigi De Laura  |   |  |
| <b>Considerazioni generali:</b><br><i>General considerations:</i>               |   |   |  |
| <b>Prossima riunione prevista per il:</b><br><i>Next meeting scheduled for:</i> | <input type="checkbox"/> Non Prevista/<br><i>Not expected</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Come da programma attività/ <b>16/02/2024</b><br><i>As per the activity program</i> | Data: <input type="checkbox"/> Da definire<br><i>Date:</i> |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Cat. A</b> = Azione/ <i>Action</i> | <b>Cat. D</b> = Decisione/ <i>Decision</i> | <b>Cat. I</b> = Informazione/ <i>Information</i> |
|---------------------------------------|--|--|