



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO TECNICO [AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE] (CODICE INPA F656202406)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Visti e richiamati:

- Il d.lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il d.lgs. n. 267/2000, “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”;
- la legge n. 68/1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il d.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il Regolamento UE n. 2016/679;
- il d.lgs. n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- il D.P.R. n. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il d.lgs. n. 82/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente regolamento per le “Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione” nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021, per le parti applicabili;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6 febbraio 2024, come integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 83 del 4 aprile 2024 e n. 130 del 23 maggio 2024,



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 e con il quale è stato disposto la sostituzione del personale cessato, prevedendo tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.

Considerato che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Vista la determinazione del dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione n. 851 del 10/10/2024, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario con profilo professionale tecnico (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) a tempo indeterminato e pieno:

#### **RENDE NOTO CHE:**

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.

Il Comune di Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

#### ***NORME DI ESPLETAMENTO***

##### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

### A) Requisiti generici:

**A.1)** essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

**A.2)** avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti

per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

**A.3)** godimento dei diritti civili e politici;

**A.4)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**A.5)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;

**A.6)** non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;

**A.7)** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;

**A.8)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**A.9)** non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**A.10)** idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Si precisa che il Comune di Montevarchi, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dell'ammissione alla procedura concorsuale che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

A sensi del decreto ministeriale del 12/11/2021, emesso ai sensi dell'art. 3 co. 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ai **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Gli strumenti compensativi, che è possibile utilizzare per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, sono quelli previsti dall'art. 4 del suddetto decreto ministeriale. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto ministeriale del 12/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**B) Requisiti specifici:**

**B.1)** essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

**B.2)** accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso, ivi compreso il trattamento dati personali;

**B.3)** aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 € secondo le modalità indicate dall'art. 4 comma 1 del presente bando di concorso.

**C) Titoli di studio e abilitazioni professionali:**

**C.1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti:**

- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. n. 509/1999 in:
  - Architettura;
  - Urbanistica;
  - Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale;
  - Ingegneria Edile;
  - Ingegneria Civile;
  - Ingegneria Edile-Architettura;
  - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
  - Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
  - Politica del Territorio ed equiparate oppure:
- Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi:
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
  - 28/S Ingegneria Civile;
  - 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
  - 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale ed equiparate oppure
- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi:
  - LM-3 Architettura del Paesaggio;
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
  - LM-23 Ingegneria Civile;
  - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
  - LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
  - LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
  - LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate oppure



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Lauree triennali ex D.M. n. 509/99 nelle seguenti classi:
  - 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile;
  - 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
  - 08 Ingegneria Civile ed Ambientale ed equiparate oppure
- Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004 di cui alle classi:
  - L-17 Scienze dell'Architettura;
  - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
  - L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
  - L-7 Ingegneria Civile ed Ambientale ed equiparate.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. n. 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001);

**C.2)** essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.
2. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno inviare la propria domanda, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.
3. Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:
  - il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- eventuali titoli di preferenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.; tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di concorso.
4. Nella domanda ogni aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
  5. Il Comune di Montevarchi provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.
  6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.
  7. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
  8. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
  9. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Montevarchi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.
  10. La compilazione e l'invio on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
  11. La **procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 09/11/2024** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.
  12. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della domanda inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
  13. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

14. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

#### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare la ricevuta del pagamento del **contributo di partecipazione di euro 10,00**, il cui pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
  - tramite PagoPA, collegandosi al sito <https://pagopa.comune.montevarchi.it> e accedendo alla sezione “Effettua un pagamento spontaneo” – “Varie” – “Diritti di segreteria e spese di notifica”, compilando tutte le parti presenti e indicando come causale “Contributo di partecipazione 2024 per un funzionario tecnico (INPA F656\_2024\_06)”. Il pagamento del contributo di partecipazione può essere effettuato direttamente online, cliccando su paga online che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'avviso di pagamento (tabaccherie convenzionate, bancomat, homebanking, AppIO, app bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);
  - tramite bonifico bancario al Tesoriere comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. sul CCB n. 100000046011 con IBAN: IT 70 H 03069 71549 100000046011 e indicando come causale “Contributo di partecipazione 2024 per un funzionario tecnico (INPA F656\_2024\_06)”;
  - tramite pagamento diretto allo Sportello di Tesoreria comunale, Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., esclusivamente presso la Filiale di Montevarchi, Via Roma 36, 52025 Montevarchi (AR), indicando come causale “Contributo di partecipazione 2024 per un funzionario tecnico (INPA F656\_2024\_06)”.
2. Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, deve obbligatoriamente allegare alla domanda il certificato di invalidità ed eventuale certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere.
3. I **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, che nella domanda di partecipazione abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, devono allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento





Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

4. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio ai titoli di studio italiani.
5. La documentazione a corredo della domanda di partecipazione deve essere caricata nel portale INPA.
6. Il Comune di Montevarchi potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.
2. È motivo di non ammissione alla presente procedura concorsuale:
  - a) la mancanza dei requisiti previsti per partecipare alla presente procedura concorsuale, indicati dall'art. 2 del presente bando;
  - b) il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicato dall'art. 3 del presente bando;
  - c) il mancato pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 €, come previsto dal punto B.3 dell'art. e dall'art. 4 comma 1 del presente bando;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
3. L'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale INPA.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## **Art. 6 – COMUNICAZIONI**

1. Tutte le pubblicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura concorsuale, ivi comprese le modalità di effettuazione delle prove (prova scritta e prova orale) e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale InPA.
2. Tutte le pubblicazioni di carattere individuale (ammissione/esclusione dalla procedura, ammissione/esclusione dalle prove e punteggio conseguito) avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale InPA, con il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna singola candidatura rilasciato dal portale medesimo al momento dell’invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.
3. Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per l'espletamento della presente procedura concorsuale sarà nominata, con successiva determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, una Commissione esaminatrice, che opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente regolamento per le “*Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione*”, nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021.
2. La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti ovvero da un dirigente dell’ente o dal Segretario Comunale o da un dirigente di altro ente locale, che ne assumerà la presidenza, e da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, secondo quanto stabilito dall’art. 40 del regolamento sopra citato. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con membri esperti aggiunti per l’accertamento della lingua inglese e per l’accertamento delle conoscenze informatiche e dei programmi informatici più diffusi.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice saranno assolte da dipendenti funzionalmente assegnati alla struttura competente in materia di personale.

## **Art. 7 – PROVE SELETTIVE**

1. Le prove selettive sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze generali e competenze specialistiche necessarie a ricoprire la posizione di lavoro di funzionario con



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

profilo professionale tecnico e delle capacità del candidato di applicare le conoscenze e le competenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

2. Le prove selettive consisteranno:
  - in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
  - in una prova orale individuale.

#### **Art. 8 – PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta a contenuto teorico-pratico, avente per oggetto le materie d'esame di cui all'art. 11, potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, o in un elaborato, anche tecnico, o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.
2. La prova scritta si svolgerà **giovedì 14 novembre 2024 alle ore 09:30 presso il Palazzo del Podestà** sito in piazza B. Varchi n. 8 a Montevarchi (AR).
3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e i criteri di valutazione della medesima saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.
4. La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova scritta.
5. La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.
6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
7. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore, salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando di concorso.

#### **Art. 9 – PROVA ORALE**

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle materie d'esame di cui all'art. 11.
2. La prova orale si svolgerà **giovedì 21 novembre 2024 alle ore 09:30 presso il Palazzo del Podestà** sito in piazza B. Varchi n. 8 a Montevarchi (AR).



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e i criteri di valutazione della medesima saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.
4. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.
5. Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica, tramite colloquio, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e dei programmi informatici più diffusi. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
6. La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova orale.
7. La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.
8. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
8. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore, salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando di concorso.

#### **Art. 10 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1. Il Comune di Montevarchi assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.
2. Al fine di favorire la partecipazione delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, la Commissione esaminatrice potrà autorizzare lo svolgimento di prove asincrone o lo svolgimento delle prove mediante videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, parità di trattamento con gli altri candidati e la pubblicità della prova orale.
3. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data di svolgimento della prova, all'indirizzo mail [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it), presentando idonea documentazione che attesti lo stato di gravidanza o allattamento.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## **Art. 11 – MATERIE D'ESAME**

1. Le prove selettive avranno per oggetto:
  - A) **conoscenze generali:**
    - a) Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
    - b) Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
    - c) Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato);
  - B) **competenze specialistiche** previste per il profilo professionale di funzionario tecnico:
    - a) Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi (il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
    - b) Progettazione di opere civili e stradali;
    - c) Norme Tecniche per le Costruzioni e principi di progettazione di edifici e infrastrutture in zona sismica;
    - d) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
    - e) Normativa in materia di prevenzione incendi;
    - f) Normativa statale e regionale in materia edilizia, governo del territorio, ambientale, beni culturali e paesaggio;
    - g) Normativa in materia di espropriazioni;
    - h) Normativa in materia di Protezione Civile;
    - i) Nuovo Codice della Strada con riferimento alla viabilità comunale e relativo Regolamento di attuazione.
2. In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e dei programmi informatici più diffusi, per i quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

## **ART. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La Commissione esaminatrice potrà in essere ogni garanzia di anonimato durante la correzione degli elaborati su carta durante la loro correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante la prova scritta.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

3. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova selettiva (prova scritta e prova orale) un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.
4. La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza, di cui al successivo art. 13, dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e successivamente accertati dal servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi.
5. La graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, pubblicata sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale InPA entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.
6. La graduatoria finale di merito avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

#### **ART. 13 – PREFERENZE**

1. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.
1. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
  2. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 22% per gli uomini e al 78% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 in relazione alla qualifica di funzionario con profilo professionale tecnico. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

1. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
2. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

3. Il Comune di Montevarchi, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
4. È prevista la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
5. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Montevarchi.
6. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo *status* conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- 7. La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura concorsuale.**
- 8. I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione – ovvero presso il Comune di Montevarchi – per un periodo non inferiore a cinque anni, come stabilito dall'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**
9. Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

#### **ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale in questione e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:





Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale;
  - b) disporre, in ogni momento della procedura concorsuale, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Copia integrale del presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale InPA.
2. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura concorsuale potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108243 o 055/9108241 o 055/9108242).
3. La presente procedura concorsuale sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.
4. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente bando di concorso.
5. Viene allegata al bando di concorso l'informativa – di cui sotto - prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016:**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, mobile: 3334283650, E-mail: [dpo\\_arezzo@essetiweb.it](mailto:dpo_arezzo@essetiweb.it); PEC: [esseti@pec.essetiweb.it](mailto:esseti@pec.essetiweb.it)).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: [segretario@comune.montevarchi.ar.it](mailto:segretario@comune.montevarchi.ar.it).

Montevarchi, lì 10/10/2024

Il Dirigente  
del Servizio Personale e Organizzazione  
(Avv. Angelo Capalbo)