

Manuale Utente – Professionisti

19/06/2025

Sommario

Manuale Utente – Professionisti	1
Accesso al portale	3
Navigazione nella sezione dei Professionisti	3
Registrazione di un nuovo studio all'interno della sezione Professionisti	4
- Censimento studio professionale tramite il pulsante "Registrati"	5
- Censimento studio professionale tramite profilo personale alla voce "Il mio profilo"	10
Accesso al portale come studio professionale censito.....	14
- Tramite il proprio nome in alto a destra dello schermo	14
- Tramite la pagina relativa agli studi professionali	16
Servizi: Inserisci offerta di lavoro	18
Contatto diretto praticantato.....	22
Servizi: Verifica offerte inserite	25
Servizi: Visualizza candidature	28
Servizi: Ricerca professionisti.....	30
Servizi: Gestisci colloqui	35
Servizi: Ricerca profili professionali.....	37
Territori di interesse	38
Risultati di ricerca:	39
Suggerimenti	40
Servizi: Gestisci manifestazioni di interesse.....	41
Link esterni: Comunicazioni Online	44
Link Esterni: Tirocini Online	46
Link Esterni: Apprendistato.....	47

Accesso al portale

Il nuovo portale di Regione Toscana è disponibile al seguente indirizzo:
<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>

È possibile visitare il nuovo portale per l'incontro domanda offerta di lavoro della Regione Toscana.

Il portale è suddiviso in quattro sezioni principali: una sezione è dedicata ai servizi per i cittadini, una è rivolta alle aziende, una è dedicata alle agenzie per il lavoro ed una è dedicata ai professionisti.

In questo manuale sono descritte le funzionalità del portale rivolte ai professionisti.

Navigazione nella sezione dei Professionisti

Per accedere ai servizi dedicati ai Professionisti, cliccare sull'immagine della medesima sezione:



Professionisti

N.B Per poter registrare il proprio Studio Professionale ed usufruire dei servizi messi a disposizione dal portale Toscana Lavoro è necessario, prima di tutto, che la persona fisica che si occuperà di gestire lo studio all'interno del portale sia registrata al portale e che abbia modo di effettuare un accesso al sistema con credenziali avanzate (CIE, CNS, SPID). Senza tale accesso avanzato da parte del cittadino non è possibile accedere alla sezione Professionisti. Per effettuare la registrazione con credenziali avanzate fare riferimento al Manuale del Cittadino



Professionisti



I liberi professionisti possono inserire offerte di lavoro. In seguito alla pubblicazione di una offerta di lavoro il professionista può seguire l'andamento delle candidature presentate. Inoltre sarà possibile accedere dal portale direttamente alla procedura Comunicazioni OnLine per la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie di avviamento, cessazione, proroga e trasformazione dei rapporti di lavoro, alla procedura TirociniOnLine per le richieste di rimborso del cofinanziamento regionale per i tirocini retribuiti, insieme ad altre procedure e servizi legati al mondo del lavoro. Sarà inoltre possibile avere un contatto diretto con altri liberi professionisti registrati sul portale per eventuali collaborazioni.

News ed eventi

Leggi le ultime news legate al mondo del lavoro e della formazione.



cliclavoro

Visita la rete nazionale dei servizi on line per chi cerca e offre lavoro del Ministero del Lavoro e delle Regioni.



GiovaniSI

Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.



Eures

Eures, Il Portale Europeo Della Mobilità Professionale utile per chi cerca ed offre lavoro.



Registrazione di un nuovo studio all'interno della sezione Professionisti

Il cittadino che ricopre il ruolo di rappresentante legale o delegato di uno studio può registrare quest'ultimo all'interno della sezione Professionisti solo DOPO che tale soggetto ha effettuato l'accesso al portale con credenziali avanzate nella sezione del Cittadino.

L'accesso al portale con credenziali avanzate può essere effettuato alternativamente tramite:

- CNS Abilitata;
- Identità Digitale SPID;
- CIE – Carta d'Identità Elettronica.

E' possibile censire il proprio studio professionale sul portale in due modi: procedendo direttamente tramite il pulsante "Registrati" oppure effettuando l'accesso avanzato al portale come privato cittadino e "agganciando" il proprio studio sul profilo personale alla voce "Il mio profilo".

- Censimento studio professionale tramite il pulsante “Registrati”

In alto a destra dello schermo cliccare sulla voce “Registrati”: si aprirà questa schermata di registrazione che consente di scegliere fra registrazione del cittadino, dell’azienda, dell’agenzia o del professionista:

Registrazione

Benvenuto sul portale Toscana Lavoro, scegli la tipologia di registrazione

 Cittadino Offerte di lavoro, candidatura, gestione curriculum vitae, adesione a Garanzia Giovani, prenotazione appuntamento con il Centro per l'impiego di riferimento ...	 Azienda Inserimento e verifica offerte di lavoro, verifica candidature, prenotazione appuntamento con i Centri per l'impiego, ...
 Agenzia Inserimento e verifica offerte di lavoro	 Professionista Inserimento e verifica offerte di lavoro

Il Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020, art.24) stabilisce che, a partire dal 1 marzo 2021, tutti gli Enti pubblici e la Pubblica Amministrazione non devono rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS. Pertanto la registrazione è possibile solo con l'utilizzo di SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CNS - Carta Nazionale dei Servizi o CIE - Carta di Identità Elettronica.

Cliccare sulla sezione Professionista e si aprirà successivamente la pagina di registrazione così come mostrato in figura seguente:

Registrazione Professionista

[Torna indietro](#)

Gentile Utente, anche se non ha ancora registrato il suo profilo su ToscanaLavoro le ricordiamo che per accedere a questa pagina ha effettuato un accesso tramite CNS, SPID o CIE. Per garantire la sua privacy laddove decidesse di lasciare la pagina la invitiamo ad effettuare il logout, rimuovere la sua CNS, se l'ha utilizzata, e chiudere il browser. Clicca qui per effettuare il LOGOUT

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: *	Cognome: *	Nome: *
Data di Nascita: *	Comune di Nascita: *	

Dati Residenza

Comune di Residenza: *	CAP Residenza: *	Indirizzo di Residenza: *

Dati Domicilio

☐ Uguale alla residenza

Comune di Domicilio: *	CAP Domicilio: *	Indirizzo di Domicilio: *

Recapiti

Indirizzo Email: *	Reinserisci Indirizzo Email: *
Telefono: *	Codice OTP: *

[Richiedi codice OTP](#)[codice ricevuto via SMS](#)

Attenzione!! Controllate l'esattezza dell'indirizzo Email e del telefono, questi recapiti saranno utilizzati per essere contattati dai Centri Impiego e per eventuali comunicazioni da parte dell'assistenza tecnica di "TOSCANA LAVORO". E' possibile aggiornarli in caso di variazioni.

Informativa trattamento dati personali

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Agenzia regionale per il lavoro e la direzione lavoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

• Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ARTI (Agenzia Regionale toscana per il lavoro con sede in via Vittorio Emanuele 62-64 50134 Firenze e la Giunta Regionale Toscana con sede in Piazza Duomo 10 50100 Firenze

• I dati di contatto sono: PEC: arti@postacert.toscana.it, regionetoscana@postacert.toscana.it

☒ Accento al trattamento dei dati personali

Dati Iscrizione professionista

- ☐ Di essere iscritto all'Albo/Ordine
- ☐ Di essere un professionista ai sensi della Legge n. 4/2013 (Professionisti senza Albo o ordine professionale)
- ☐ Di non essere iscritto ad alcun Albo/Ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Dati Studi Professionali

Attualmente non hai alcuno studio professionale associato.

Per poter completare la registrazione è obbligatoria la scelta di almeno uno studio su cui operare.

Inserisci il codice fiscale e utilizza il tasto cerca per individuare lo studio che intendi gestire.

Codice Fiscale: *

[Cerca](#)

Effettuando la registrazione con accesso avanzato, i dati personali verranno precaricati sul sistema in quanto letti in automatico dal certificato di SPID, CNS o CIE.

Il professionista, in fase di registrazione, deve indicare in alternativa:

- 1) Di essere iscritto all'albo/ordine;
- 2) Di essere un professionista ai sensi della legge n.4/2013 (Professionisti senza albo o ordine professionale);
- 3) Di non essere iscritto ad alcun albo/ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Inserire il Codice Fiscale o Partita IVA dello studio professionale all'interno della apposita casella e cliccare su "Cerca".

Il sistema restituirà il nominativo del professionista come mostrato in figura seguente:

Codice Fiscale: *	Denominazione: *	
XXXXXXXXXX	STUDIO XXX	
Comune: *	CAP: *	Indirizzo: *
FIRENZE	55123	VIA SANTELLI 35
Settore*		
Attività degli studi notarili		
Indirizzo Email: *	Telefono: *	Fax:
studio@gmail.com	0000000000	Fax
Registrati		

Una volta che il sistema ha individuato il professionista, sarà necessario completare la registrazione compilando il campo indirizzo email e n. telefono, infine cliccare sul pulsante "Registrati".

Se l'utente non si è ancora registrato al portale visualizzerà un messaggio di avvenuta registrazione come segue:

Toscana Lavoro / Fine registrazione



Registrazione avvenuta con Successo!

Gentile utente,
hai completato correttamente la registrazione al portale "Toscana Lavoro".
Riceverai all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di registrazione una email da parte di Regione Toscana che conterrà un link da utilizzare per attivare la tua registrazione.

Offerte di lavoro
Consulta le offerte di lavoro e cerca quelle che rispondono alle tue esigenze.

Catalogo offerta formativa
Consulta i corsi di formazione, gratuiti e non, a cui è possibile iscriversi sul territorio regionale.

News ed eventi
Leggi le ultime news legate al mondo del lavoro e della formazione.

cliclavoro
Visita la rete nazionale dei servizi online per chi cerca e offre lavoro del Ministero del Lavoro e delle Regioni.

Contemporaneamente riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione una mail di conferma con un link per attivare l'utenza.

N.B. E' necessario attivare l'utenza prima di poter accedere al portale: se l'utenza non è attiva anche utilizzando SPID, CNS o CIE il sistema non permette l'accesso.

Se l'utente è già registrato al portale visualizzerà un messaggio di avvenuta registrazione del professionista come segue:



Professionisti



News ed eventi
Leggi le ultime news legate al mondo del lavoro e della formazione.

cliclavoro
Visita la rete nazionale dei servizi online per chi cerca e offre lavoro del Ministero del Lavoro e delle Regioni.

GiovaniSI
GiovaniSI, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Eures
Eures, Il Portale Europeo Della Mobilità Professionale utile per chi cerca ed offre lavoro.

I liberi professionisti possono inserire offerte di lavoro. In seguito alla pubblicazione di una offerta di lavoro il professionista può seguire l'andamento delle candidature presentate. Inoltre sarà possibile accedere dal portale direttamente alla procedura Comunicazioni OnLine per la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie di avviamento, cessazione, proroga e trasformazione dei rapporti di lavoro, alla procedura TirociniOnLine per le richieste di rimborso del cofinanziamento regionale per i tirocini retribuiti, insieme ad altre procedure e servizi legati al mondo del lavoro. Sarà inoltre possibile avere un contatto diretto con altri liberi professionisti registrati sul portale per eventuali collaborazioni.

Di seguito gli studi professionali già registrati per cui puoi operare

Codice fiscale ↕	Azienda ↕	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Studio XXX	 Gestisci

Procedere con l'inserimento incarico cliccando all'interno della sezione "Dati incarico"

Dati Incarico

Tipo incarico:

Informativa Privacy

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Agenzia regionale per il lavoro e la direzione lavoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ARTI (Agenzia Regionale toscana per il lavoro con sede in via Vittorio Emanuele 62-64 50134 Firenze e la Giunta Regionale Toscana con sede in Piazza Duomo 10 50100 Firenze
- I dati di contatto sono: PEC: arti@postacert.toscana.it

Aggiungi Incarico

e selezionare il ruolo che l'utente va a ricoprire rispetto allo studio, come mostrato in figura sottostante:

Dati Incarico

Tipo incarico:

--SELEZIONA--

RAPPRESENTANTE_LEGALE

DELEGATO

ALTRO

--SELEZIONA--

679/2016, l'Agenzia
qualità di "Titolare" del
nerito all'utilizzo dei suoi dati

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ARTI (Agenzia Regionale toscana per il lavoro con sede in via Vittorio Emanuele 62-64 50134 Firenze e la Giunta Regionale Toscana con sede in Piazza Duomo 10 50100 Firenze
- I dati di contatto sono: PEC: arti@postacert.toscana.it

Aggiungi Incarico

All'interno della sezione "Dati incarico" è presente la dichiarazione di responsabilità dell'utente che si sta prendendo in carico lo studio professionale; una volta compilati tutti i campi e letta tale dichiarazione procedere al conferimento dell'incarico cliccando sulla voce "Aggiungi Incarico".

A questo punto, nella sezione "Il mio profilo" – tab Studi Professionali, lo studio comparirà nell'elenco come mostrato in figura seguente:

Il Mio Profilo

Dati Personali **Professionista** **Aziende** **Agenzie** **Studi Professionali**

Sei il titolare o il soggetto delegato di uno studio professionale e vuoi gestire online l'inserimento e la verifica delle offerte di lavoro? Vuoi verificare le candidature e avere l'opportunità di procedere alla ricerca di curriculum vitae utili alla tua attività?

Continua nella registrazione aggiungendo gli studi professionali che intendi gestire.

Dati studi professionali gestiti

Codice fiscale ↕	StudioProfessionale	
XXXXXXXXXXXXXXXXX	Studio XXX	Rimuovi Incarico

(1 of 1) 1 10

Cerca studio professionale da gestire

Codice Fiscale: *

Cerca

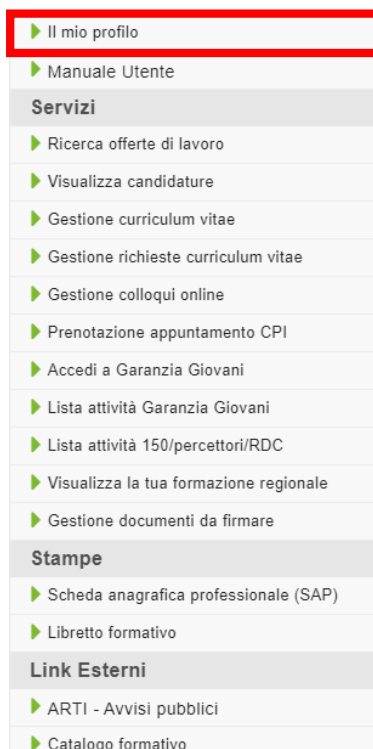
- Censimento studio professionale tramite profilo personale alla voce “Il mio profilo”

Nella schermata di accesso cliccare sulla voce “Entra con SPID, CNS, CIE” e procedere con il log in:

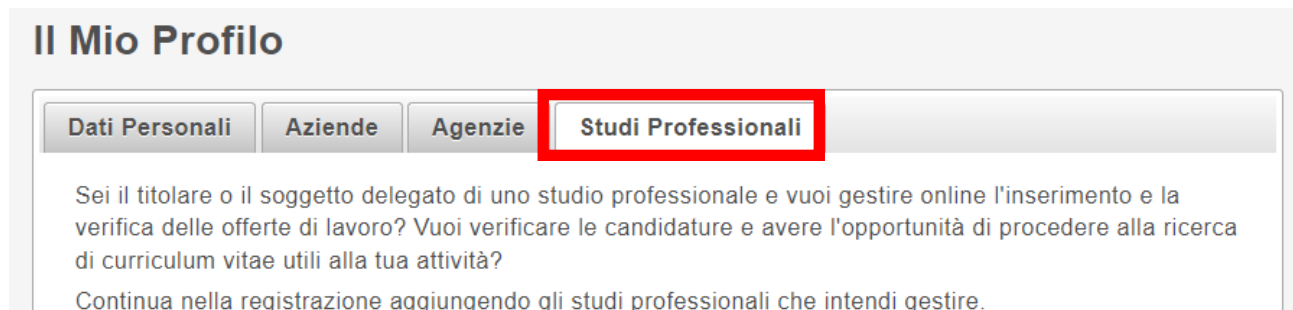


Per informazioni riguardanti la registrazione dell'utente al portale con credenziali avanzate fare riferimento al manuale del cittadino.

Dopo aver effettuato l'accesso come cittadino, cliccare sul menù in alto a destra della schermata e cliccare sulla voce “il mio profilo” come mostrato di seguito:



Si aprirà la schermata di registrazione al portale dove sono evidenziate le sezioni relative ai Dati Personali, Aziende, Agenzie e Studi Professionali. Cliccare sulla sezione “Studi Professionali”:



Il Mio Profilo

Dati Personali Aziende Agenzie **Studi Professionali**

Sei il titolare o il soggetto delegato di uno studio professionale e vuoi gestire online l'inserimento e la verifica delle offerte di lavoro? Vuoi verificare le candidature e avere l'opportunità di procedere alla ricerca di curriculum vitae utili alla tua attività?

Continua nella registrazione aggiungendo gli studi professionali che intendi gestire.

Nella schermata successiva ricercare lo studio professionale che si vuole censire a portale digitando il relativo Codice Fiscale nella sezione apposita e cliccare su “Cerca”:



Il Mio Profilo

Dati Personali Aziende Agenzie Studi Professionali

Sei il titolare o il soggetto delegato di uno studio professionale e vuoi gestire online l'inserimento e la verifica delle offerte di lavoro? Vuoi verificare le candidature e avere l'opportunità di procedere alla ricerca di curriculum vitae utili alla tua attività?

Continua nella registrazione aggiungendo gli studi professionali che intendi gestire.

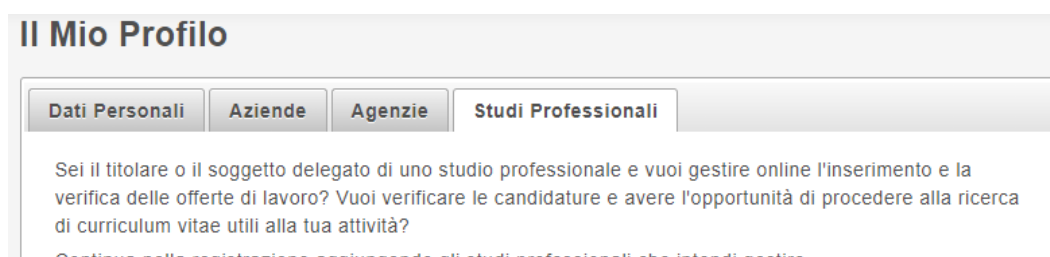
Dati studi professionali gestiti

Codice fiscale ↕	StudioProfessionale
Nessuno studio professionale gestito	
(1 of 1) << >>	10

Cerca studio professionale da gestire

Codice Fiscale: *

Tramite il Codice Fiscale Lo studio professionale viene individuato e l'utente dovrà compilare tutti i campi segnati come obbligatori dall'asterisco *.



Il Mio Profilo

Dati Personali Aziende Agenzie Studi Professionali

Sei il titolare o il soggetto delegato di uno studio professionale e vuoi gestire online l'inserimento e la verifica delle offerte di lavoro? Vuoi verificare le candidature e avere l'opportunità di procedere alla ricerca di curriculum vitae utili alla tua attività?



Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori cliccare sul pulsante “Inserisci incarico”.

Procedere con l’inserimento incarico cliccando all’interno della sezione “Tipo incarico”

Dati Incarico

Tipo incarico:

--SELEZIONA--

Informativa Privacy

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Agenzia regionale per il lavoro e la direzione lavoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ARTI (Agenzia Regionale toscana per il lavoro con sede in via Vittorio Emanuele 62-64 50134 Firenze e la Giunta Regionale Toscana con sede in Piazza Duomo 10 50100 Firenze
- I dati di contatto sono: PEC: arti@nostacert.toscana.it

Aggiungi Incarico

e selezionare il ruolo che l'utente va a ricoprire rispetto all'agenzia, come mostrato in figura sottostante:

Dati Incarico

Tipo incarico:

--SELEZIONA--

RAPPRESENTANTE_LEGALE

DELEGATO

ALTRO

--SELEZIONA--

679/2016, l'Agenzia
qualità di "Titolare" del
nerito all'utilizzo dei suoi dati

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

• Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è
ARTI (Agenzia Regionale toscana per il lavoro con sede in via Vittorio
Emanuele 62-64 50134 Firenze e la Giunta Regionale Toscana con sede in
Piazza Duomo 10 50100 Firenze

• I dati di contatto sono: PEC: arti@postacert.toscana.it

Aggiungi Incarico

All'interno della sezione "Dati incarico" è presente la dichiarazione di responsabilità dell'utente che si sta prendendo in carico lo studio professionale; una volta compilati tutti i campi e letta tale dichiarazione procedere al conferimento dell'incarico cliccando sulla voce "Aggiungi Incarico".

Una volta inserito l'incarico, lo studio comparirà nell'elenco degli studi professionali gestiti dall'utente all'interno della sezione "Il mio profilo" sotto il tab "Studi Professionali" come mostrato in figura seguente:

Il Mio Profilo

Dati Personali Professionista Aziende Agenzie **Studi Professionali**

Sei il titolare o il soggetto delegato di uno studio professionale e vuoi gestire online l'inserimento e la verifica delle offerte di lavoro? Vuoi verificare le candidature e avere l'opportunità di procedere alla ricerca di curriculum vitae utili alla tua attività?

Continua nella registrazione aggiungendo gli studi professionali che intendi gestire.

Dati studi professionali gestiti

Codice fiscale ↕	StudioProfessionale	
XXXXXXXXXXXXXXX	Studio XXX	Rimuovi Incarico

(1 of 1) 1 10

Cerca studio professionale da gestire

Codice Fiscale: *

CODICE FISCALE **Cerca**

Lo studio è quindi stato validamente registrato al portale e associato all'utente che ne ha fatto richiesta, per cui da adesso l'utente/delegato può cominciare ad operare come studio professionale all'interno del portale.

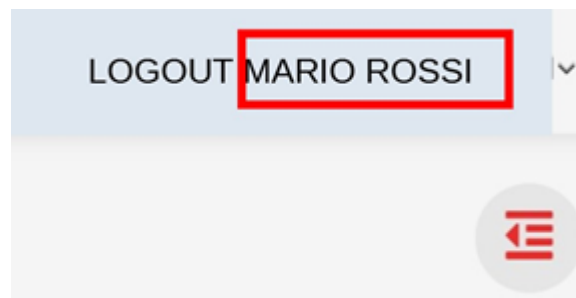
Accesso al portale come studio professionale censito

Ci sono due modi per accedere al portale come professionista censito:

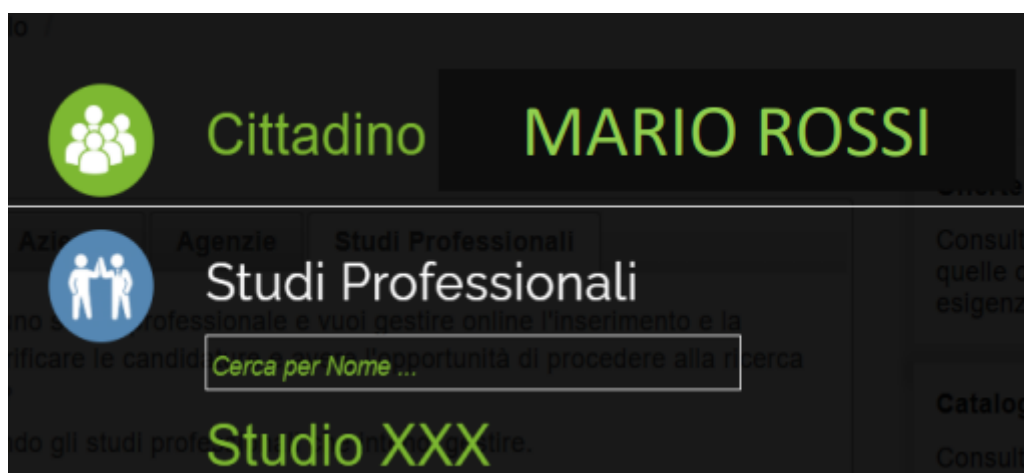
- Tramite il proprio nome in alto a destra dello schermo

Dopo che il cittadino ha effettuato l'accesso al portale con credenziali avanzate, è possibile accedere alla sezione riservata alle Agenzie.

Cliccare sul proprio nome nel menù in alto a destra



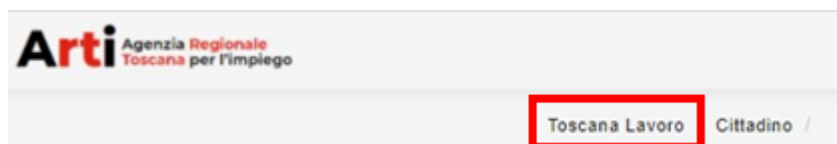
in modo da visualizzare l'elenco degli studi censiti sotto il proprio nome:



Per accedere al portale ed operare come professionista, cliccare sul nome dello studio per cui si vogliono svolgere le attività.

- Tramite la pagina relativa agli studi professionali

Dopo che il cittadino ha effettuato l'accesso al portale con credenziali avanzate, è possibile accedere alla sezione riservata ai professionisti tornando sulla home page cliccando la voce Toscana Lavoro

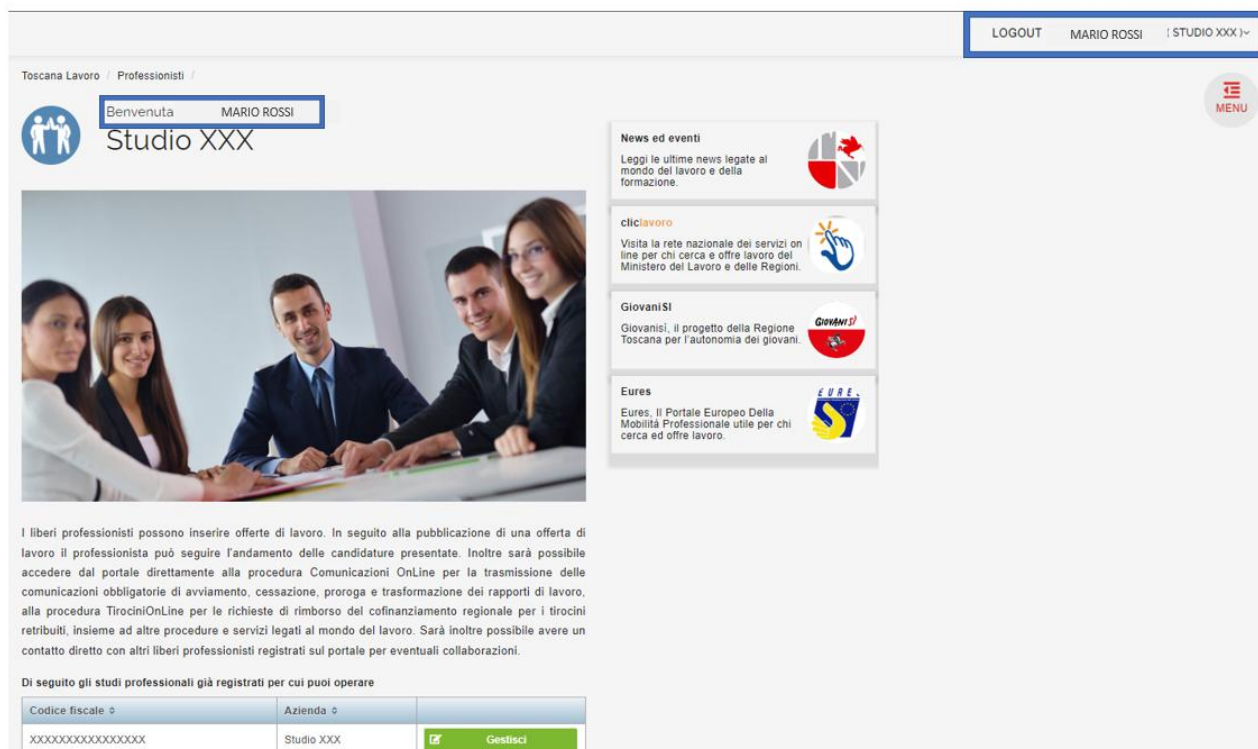


e successivamente cliccando sull'icona relativa ai professionisti:



Professionisti

In entrambi i casi verrà visualizzata la seguente schermata:



Toscana Lavoro / Professionisti

Benvenuta MARIO ROSSI

Studio XXX

News ed eventi
Leggi le ultime news legate al mondo del lavoro e della formazione.

clicilavoro
Visita la rete nazionale dei servizi online per chi cerca e offre lavoro del Ministero del Lavoro e delle Regioni.

GiovaniSI
GiovaniSI, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Eures
Eures, il Portale Europeo Della Mobilità Professionale utile per chi cerca ed offre lavoro.

I liberi professionisti possono inserire offerte di lavoro. In seguito alla pubblicazione di una offerta di lavoro il professionista può seguire l'andamento delle candidature presentate. Inoltre sarà possibile accedere dal portale direttamente alla procedura Comunicazioni OnLine per la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie di avviamento, cessazione, proroga e trasformazione dei rapporti di lavoro, alla procedura TirociniOnLine per le richieste di rimborso del cofinanziamento regionale per i tirocini retribuiti, insieme ad altre procedure e servizi legati al mondo del lavoro. Sarà inoltre possibile avere un contatto diretto con altri liberi professionisti registrati sul portale per eventuali collaborazioni.

Di seguito gli studi professionali già registrati per cui puoi operare

Codice fiscale	Azienda	
XXXXXXXXXXXXXXX	Studio XXX	 Gestisci

Come si può notare, accanto al nome del cittadino adesso tra parentesi è presente il nome dello studio censito a indicare che l'utente sta operando sul portale come professionista e non più come privato cittadino.

Inoltre, in basso è possibile vedere tutti gli studi per cui il soggetto si è registrato come mostrato nella figura seguente:

Di seguito gli studi professionali già registrati per cui puoi operare		
Codice fiscale ↕	Azienda ↕	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Studio XXX	 Gestisci

Cliccando sulla voce “Gestisci” relativa allo studio professionale associato all'utente è possibile operare come tale studio.

Il sistema a destra dello schermo adesso mostra un menù con tutte le funzioni a disposizione del professionista come quello mostrato di seguito:

 **Professionisti**

[▶ Il mio profilo](#)

Servizi

[▶ Inserisci offerta di lavoro](#)

[▶ Verifica offerte inserite](#)

[▶ Visualizza Candidature](#)

[▶ Ricerca professionisti](#)

[▶ Gestisci colloqui](#)

[▶ Ricerca profili professionali](#)

[▶ Gestisci manifestazioni di interesse](#)

Link Esterni

[▶ Comunicazioni Online](#)

[▶ Tirocini Online](#)

[▶ Apprendistato](#)

[▶ Accreditamento](#)

 **Chiudi**

Servizi: Inserisci offerta di lavoro

Selezionando dal menù principale la funzione “Inserisci offerta di lavoro”, come mostrato di seguito, è possibile appunto per uno studio creare un’offerta di lavoro sul portale:



Il portale consente ai professionisti di personalizzare le offerte di lavoro da inserire in base a sei punti fondamentali:

- tipo di offerta: il sistema mette a disposizione 9 differenti tipologie di offerte – ABC famiglia, avviso di utilizzo diretto, collocamento mirato preselezione, contatto diretto, lavoro in Europa (EURES) a contatto diretto, lavoro in Europa (EURES) in preselezione, preselezione, preselezione motivazionale, tirocini, – con la relativa guida

▼ Tipo offerta *

Tipo offerta:

- TUTTE -

Chiudi la guida per la scelta del "Tipo Offerta"

ABC Famiglia	per famiglie alla ricerca di personale per assistente alla persona, colf, baby sitter
Avviso di utilizzo diretto	utilizzo diretto
Collocamento mirato - Preselezione	per le imprese alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'impiego, appartenente a DISABILI di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (invalidi civili, invalidi del lavoro, invalidi per servizio, invalidi civili di guerra, non vedenti, sordomuti).
Collocamento mirato - Pubbliche amministrazioni	per le imprese alla ricerca di personale con avviso pubblico di offerta di lavoro, appartenente a DISABILI di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (invalidi civili, invalidi del lavoro, invalidi per servizio, invalidi civili di guerra, non vedenti, sordomuti) iscritti negli elenchi del collocamento mirato.
Contatto Diretto	per le imprese alla ricerca di personale senza ausilio del servizio del Centro per l'impiego, con contatto diretto lavoratore-impresa.
Elenco Stagionale Agricoltura	
Lavoro in Europa (EURES) in preselezione	per le imprese estere alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'impiego.
Lavoro in Europa (EURES) a contatto diretto	per le imprese estere alla ricerca di personale senza ausilio del servizio del Centro per l'impiego, con contatto diretto lavoratore-impresa.
Preselezione	per le imprese alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'impiego.
Preselezione Motivazionale	per le imprese alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'impiego, tramite colloquio con il candidato.
Pubbliche amministrazioni	per le pubbliche amministrazioni alla ricerca di personale con avviso pubblico offerta di lavoro.
Tirocini	per chi cerca una opportunità formativa in una impresa. Non costituisce rapporto di lavoro.

- profilo professionale ricercato: il sistema consente di specificare il numero dei lavoratori, se hanno esperienza, la qualifica professionale, descrizione della posizione offerta e descrizione e durata dell'esperienza;

▼ Profilo professionale ricercato

Numero lavoratori: * Esperienza Richiesta: ☐

Qualifica Professionale: *

Descrizione della posizione offerta: *

Descrizione e durata dell'esperienza (se richiesta):

- appartenenza liste speciali: sezione che può essere spuntata come requisito per il profilo che deve appartenere (o meno) al collocamento mirato (Legge 68/99);

▼ Appartenenza liste speciali

Collocamento mirato (Legge 68/99): ☐

- requisiti richiesti: sezione in cui si può specificare il livello di istruzione, titolo di studio, lingue conosciute, conoscenze informatiche, possesso di partita IVA,

disponibilità a trasferte, disponibilità mezzo proprio, abilitazione persone (CQC), abilitazione merci (CQC), patenti;

▼ Requisiti richiesti

Livello di istruzione:

Titolo di studio:

Lingue conosciute:

Aggiungi lingua

Conoscenze informatiche:

Possesso di partita IVA:

Disponibilità alle trasferte:

Breve descrizione disponibilità trasferte

Disponibilità mezzo proprio:

Abilitazione Persone (CQC):

Abilitazione Merci (CQC):

Patenti:

- condizioni lavorative offerte: qui lo studio deve specificare la regione, la provincia e uno o più comuni come sede di lavoro dell'offerta; deve scegliere l'area e il centro impiego di riferimento; infine selezionare la tipologia contrattuale offerta, modalità di lavoro, retribuzione lorda e settore azienda;

▼ Condizioni lavorative offerte

Indicare uno o più comuni come sede di lavoro dell'offerta (in caso non sia ben definita la sede di lavoro indicare solo la sede principale di riferimento).

Regione * : Provincia * : Comune * :

Scegliere l'area geografica e il centro impiego di Riferimento*

Area geografica: * Centro impiego: *

Tipologia contrattuale offerta: * Modalità di lavoro: * Retribuzione mensile lorda:

Settore azienda: *

- contatto: qui lo studio deve inserire la persona di riferimento che si occuperà di seguire l'offerta di lavoro, nonché il relativo numero di telefono ed email.

▼ Contatto

Persona riferimento: *

Persona riferimento

Telefono riferimento: *

Telefono riferimento

Fax riferimento:

Fax riferimento

E-mail riferimento: *

E-mail riferimento

Inserisci Offerta

Dopo aver compilato tutti i campi necessari come sopra indicato, cliccare sul pulsante “Inserisci Offerta” per completare e pubblicare l’offerta di lavoro sul portale:

▼ Contatto

Persona riferimento: *

Persona riferimento

Telefono riferimento: *

Telefono riferimento

Fax riferimento:

Fax riferimento

E-mail riferimento: *

E-mail riferimento

Inserisci Offerta

Una volta inserita validamente l’offerta il sistema riporterà il seguente messaggio:

Toscana Lavoro / Agenzia / Inserisci offerta di lavoro /

Offerta inserita con successo!

Visualizza offerte

Contatto diretto praticantato

La nuova tipologia di offerta denominata «**Contatto diretto – Praticantato**» si rivolge ad aspiranti praticanti e praticanti. La nuova offerta è disponibile **SOLO** per gli utenti che hanno effettuato accesso al Portale Toscana Lavoro come **Professionisti** o rappresentanti di **Studi Professionali**.

Tale offerta contiene una nuova sezione specifica denominata «Requisiti praticantato» articolata nei seguenti campi:

1. **Albo/Ordine professionale:** campo tabellare, obbligatorio, a selezione vincolata che attinge dalla tabella delle professioni ordinistiche che richiedono il praticantato.
2. **Esami universitari sostenuti/Specializzazioni conseguite:** campo a testo libero dove il gestore dell'offerta può specificare gli esami universitari propedeutici allo svolgimento dell'attività offerta .
3. **Livello ECDL/ICDL** (European Computer Driving Licence) (International Certification of Digital Literacy) : campo tabellare, opzionale, a selezione vincolata con una sola selezione possibile.
4. **Luogo di lavoro:** campo a testo libero in cui specificare il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Dal menù di inserimento dell'offerta di lavoro, scegliere la tipologia: “Contatto diretto praticantato”

Inserisci un'offerta di Lavoro

Avvertenze

Il Centro per l'Impiego promuove la cultura della legalità nel mercato del lavoro e quindi non potranno essere pubblicate offerte di lavoro articolate in modo da includere una violazione dell'art.3 della Costituzione... (leggi tutto)

▼ Tipo offerta *	
Tipo offerta:	
Contatto Diretto Praticantato	▼
Apri la guida per la scelta del "Tipo Offerta"	
▼ Profilo professionale ricercato	
Numero lavoratori: *	Esperienza Richiesta:
1	☒
Qualifica Professionale: *	
Notai	
Descrizione della posizione offerta: *	
notai	
Descrizione e durata dell'esperienza (se richiesta):	
almeno 1 anno	
▼ Appartenenza liste sociali	

Specificare tutte le informazioni relative alla figura ricercata, indicando eventuali requisiti richiesti; come titolo di studio, lingue conosciute, conoscenze informatiche:

Requisiti richiesti

Livello di istruzione:

Titolo di studio: (se indicato il livello di istruzione, verranno visualizzati i titoli di studio relativi a quel livello)

Altri diplomi di laurea del gruppo giuridico (Corso di laurea) X

Lingue conosciute:

Aggiungi lingua

Conoscenze informatiche:

Possesso di partita IVA:

Disponibilità alle trasferte:

Breve descrizione disponibilità trasferte

una volta al mese possibili trasferte sul territorio regionale

Disponibilità mezzo proprio:

Patenti:

PATENTE B X

Indicare il comune della sede del luogo di lavoro e il centro impiego a cui inviare l'offerta per la validazione e successiva pubblicazione:

Condizioni lavorative offerte

Indicare uno o più comuni come sede di lavoro dell'offerta (in caso non sia ben definita la sede di lavoro indicare solo la sede principale di riferimento).

Regione *: TOSCANA X

Provincia *: FIRENZE X

Comune *: CALENZANO X

Scegliere l'area geografica e il centro impiego di Riferimento*

Area geografica: * Firenze

Centro impiego: * FIRENZE

Settore azienda: *

Giustizia ed attività giudiziarie

Specificare la sezione dedicata al praticantato indicando obbligatoriamente l'albo/ordine d'interesse e gli altri campi se necessari:

▼ **Requisiti praticantato**

Albo / Ordine professionale:

Notai ▼

Esami universitari sostenuti/Specializzazioni conseguite:

diritto tributario, diritto commerciale, privato.....

ECDL/ICDL livello:

ICDL Specialised ▼

Luogo di lavoro / Indirizzo:

via faentina 1

Cliccare su “Inserisci offerta” per Inviare l’offerta al centro impiego per la validazione.

Servizi: Verifica offerte inserite

Dopo che l’offerta di lavoro è stata creata e correttamente inserita a sistema, cliccare in alto a destra sul menù dei servizi sulla sezione “Verifica offerte inserite”:



All’interno di questa sezione sono riepilogate tutte le offerte create per conto dello studio professionale.

Appena l’offerta è stata inserita comparirà all’interno della voce di menù “verifica offerte inserite” come mostrato nell’immagine seguente:

Elenco Offerte di Lavoro

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta ↑↓	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
	Contatto Diretto Praticantato	Agronomi e forestali	INVIATA	1	 
	Contatto Diretto Praticantato	notai	VERIFICATA	1	
FI-157087	Contatto Diretto Praticantato	hh	PUBBLICATA	1	

Lo stato dell'offerta risulta "Inviata": ciò significa che l'offerta (anche quella a contatto diretto) è stata validamente trasmessa al centro per l'impiego di riferimento ed è in attesa della presa in carico di un operatore.

Fino a che l'offerta non viene presa in carico è possibile apportare delle modifiche cliccando sull'apposito pulsante:

Elenco Offerte di Lavoro

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta ↕	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
	Preselezione	contabile di magazzino con esperienza	INVIATA	2	 
Visualizzate 1 di 1					

Appena l'offerta viene presa in carico da un operatore del Centro per l'Impiego di competenza che si occuperà della pubblicazione dell'offerta sul portale, questa non è più modificabile e lo stato passa a "verificata":

Elenco Offerte di Lavoro

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta ↕	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
	Preselezione	contabile di magazzino con esperienza	VERIFICATA	2	
Visualizzate 1 di 1					

Appena l'offerta viene pubblicata dal centro per l'impiego, questa diventa visibile sul portale all'interno della voce "Ricerca offerte di lavoro"; le verrà attribuito un Codice Offerta di riferimento e gli utenti potranno iniziare a candidarsi per tale offerta:

Elenco Offerte di Lavoro

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
GR-9111	Preselezione	contabile di magazzino con esperienza	PUBBLICATA	2	
Visualizzate 1 di 1					

Come mostrato nell'immagine, nell'elenco delle offerte inserite dallo studio è possibile filtrare la propria ricerca in base all'area geografica tramite il menù a tendina riportato in alto sopra l'elenco.

Toscana Lavoro / Agenzia / Offerta di lavoro /

Elenco Offerte di Lavoro

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
	Preselezione	cuoco pizzaiolo con esperienza	INVIATA	1	
GR-9108	Preselezione	imbianchino edile test	PUBBLICATA	5	
	Contatto Diretto	test	INVIATA	1	
GR-9103	Contatto Diretto	specialista progettista di prodotti di editoria elettronica	PUBBLICATA	20	
	Contatto Diretto	test	INVIATA	1	
	Contatto Diretto	test	INVIATA	2	
LU-11696	Contatto Diretto	Banconisti GDO.	PUBBLICATA	5	
LU-11529	Contatto Diretto	PANETTIERE	NON_PUBBLICATA	1	
LU-11531	Contatto Diretto	OPERAI SETTORE CARTARIO.	NON_PUBBLICATA	10	
LU-11207	Contatto Diretto	BANCONISTI-GDO	PUBBLICATA	6	
Visualizzate 10 di 108					

Appena l'offerta giunge a scadenza il CPI inoltrerà allo studio i CV pervenuti ritenuti più in linea con il profilo ricercato. Il professionista potrà visualizzarli entrando nuovamente nella propria sezione "Verifica offerte inserite" cliccando sull'apposito pulsante per vedere l'elenco dei candidati e il loro Curriculum Vitae:

Area geografica:

- TUTTE -

Cerca

Codice offerta	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	
GR-9111	Preselezione	contabile di magazzino con esperienza	PUBBLICATA	2	
Visualizzate 1 di 1					

Si apre così una nuova schermata dove il professionista vede l'elenco completo con la possibilità di scaricare i CV ottenuti:

Elenco Candidature

[Torna all'Elenco](#)

In elenco sarà disponibile la funzione di download del curriculum del candidato dal momento in cui il Centro Impiego abilita la visibilità

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
ABDERRAHIM	BOUCHENAF	00114494065	 Scarica CV
ALEXANDRA DA	GORGHI	00380494047	 Scarica CV
CHARMAINE JO	RICARDOS	05406289008	 Scarica CV

Visualizzate 3 di 3 1 10

Servizi: Visualizza candidature


Professionisti

- ▶ Il mio profilo
- Servizi**
- ▶ Inserisci offerta di lavoro
- ▶ Verifica offerte inserite
- ▶ Visualizza Candidature**
- ▶ Ricerca professionisti
- ▶ Gestisci colloqui
- ▶ Ricerca profili professionali
- ▶ Gestisci manifestazioni di interesse

Elenco Offerte di Lavoro con candidature

Area geografica:

- TUTTE -

[Cerca](#)

Codice offerta	Tipo offerta	Descrizione qualifica	Stato	Numero Lavoratori	Numero candidati	
GR-9150	Contatto Diretto portale	test candidatura disp trasf	PUBBLICATA	3	3	
GR-9133	Preselezione	ftrr ewtrewtt	PUBBLICATA	55	5	
GR-9091	Tirocini	test	PUBBLICATA	8	2	
AR-2163	Tirocini	Prova descrizione della posizione offerta	PUBBLICATA	1	3	

Visualizzate 4 di 4 1 10

Ogni qual volta lo studio riceve delle candidature (ad esempio dal Centro impiego se l'offerta è in preselezione o dai candidati stessi per offerte a contatto diretto portale) per le varie offerte inserite, queste sono visibili alla voce di menù "Candidature":

Elenco Candidature

[Torna all'Elenco](#)

In elenco sarà disponibile la funzione di download del curriculum del candidato dal momento in cui il Centro Impiego abilita la visibilità

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Valutazione CPI		
			Attinente	 Scarica CV	 Richiedi Colloquio
				 Scarica CV	 Richiedi Colloquio

Visualizzate 2 di 2



Cliccando sull'icona  per una specifica offerta inserita, sarà possibile vedere l'elenco delle candidature ricevute su quell'offerta:

Cliccando sul pulsante “Scarica CV” il professionista ha la possibilità di scaricare il curriculum del candidato; cliccando sul pulsante “Richiedi colloquio” il professionista ha la possibilità di richiedere un colloquio online per ogni singolo candidato.

Dopo aver individuato il candidato desiderato, il professionista ha la possibilità di richiedere un colloquio online che si svolgerà su una stanza virtuale a cui accederanno entrambe le parti (candidato e professionista) tramite il portale Toscana Lavoro. Cliccando sul pulsante “Richiedi colloquio” il sistema mostra una schermata in cui è necessario impostare una data e un orario prescelti per il colloquio:

Crea appuntamento video colloquio ✕

Data inizio:

Durata (minuti):

06/08/2021 14:56

15

 **Salva**

Elenco Candidature

[Torna all'Elenco](#)

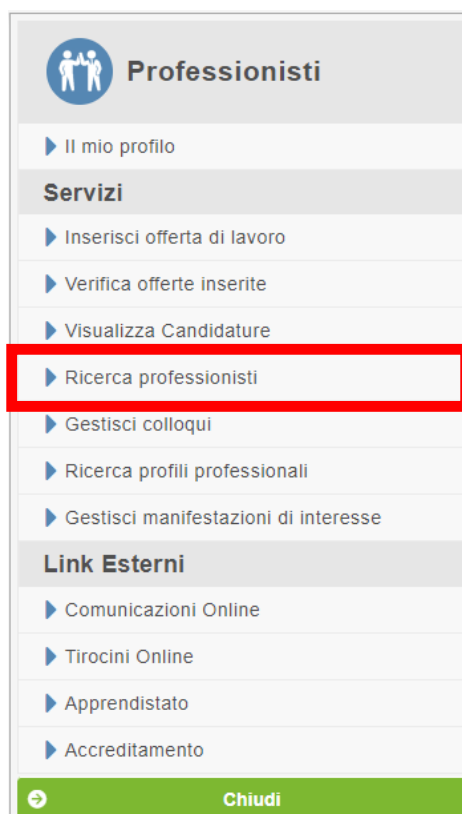
In elenco sarà disponibile la funzione di download del curriculum del candidato dal momento in cui il Centro Impiego abilita la visibilità

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Valutazione CPI		
			Parzialmente Attinente	 Scarica CV	Colloquio richiesto il 09/08/2021 (Attualmente in stato RICHIESTO)

Visualizzate 1 di 1

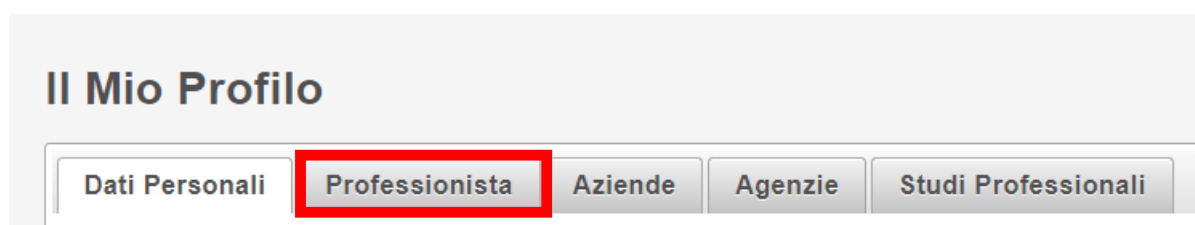
Dopo aver impostato data, orario e durata del colloquio cliccare sul pulsante “Salva”. Il sistema mostrerà in elenco lo stato del colloquio con i relativi dati inseriti:

Servizi: Ricerca professionisti



La funzione di menù “Ricerca professionisti” è una funzione che consente di ricercare mediante opportuni parametri di ricerca i professionisti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad essere ricercati per le collaborazioni. La ricerca è di tipo relazionale ed utilizza come parametri di ricerca l’albo professionale, la data di iscrizione e la provincia di iscrizione.

Affinchè un professionista rientri all’interno di questa ricerca deve, come prima cosa, cliccare sulla voce di menù “il mio profilo” e selezionare il tab “Professionista” come mostrato in figura:



All’interno del tab “Professionista” l’utente ha la possibilità di specificare a quale tipologia di professionista appartiene:

Il Mio Profilo

Dati Personali
Professionista
Aziende
Agenzie
Studi Professionali

Dati iscrizione professionista

☐ Di essere iscritto all'Albo/Ordine

☐ Di essere un professionista ai sensi della Legge n. 4/2013 (Professionisti senza Albo o ordine professionale)

☐ Di non essere iscritto ad alcun Albo/Ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Salva Informazioni

Le categorie disponibili sono tre:

1) Di essere iscritto all'Albo/Ordine

Spuntando questa casella l'utente dichiara di essere iscritto ad un albo/ordine e ne dovrà specificare i seguenti parametri:

- Albo/ordine professionale
- Provincia
- Data di iscrizione all'albo/ordine
- Numero di iscrizione

Una volta impostati i propri dati, affinché l'utente rientri nell'elenco dei professionisti aperti a collaborazioni, deve spuntare la casella relativa alla possibilità di essere contattato.

Infine cliccare su "Salva informazioni":

Dati Personali
Professionista
Aziende
Agenzie
Studi Professionali

Dati iscrizione professionista

☒ Di essere iscritto all'Albo/Ordine

Albo/Ordine professionale :*

--SELEZIONA--

Provincia :*

--SELEZIONA--

- 2) Di essere un professionista ai sensi della legge n. 4/2013 (Professionisti senza albo o ordine professionale)

Spuntando questa casella l'utente dichiara di essere un professionista senza albo o ordine professionale, tuttavia deve indicare i seguenti parametri:

- Ambito di servizio
- Provincia

Una volta impostati i propri dati, affinché l'utente rientri nell'elenco dei professionisti aperti a collaborazioni, deve spuntare la casella relativa alla possibilità di essere contattato.

Infine, cliccare su "Salva informazioni":

Dati Personali

Professionista

Aziende

Agenzie

Studi Professionali

Dati iscrizione professionista

☐ Di essere iscritto all'Albo/Ordine

☒ Di essere un professionista ai sensi della Legge n. 4/2013 (Professionisti senza Albo o ordine professionale)

Ambito di servizio :*

Provincia :*

--SELEZIONA--

--SELEZIONA--

☐ Di non essere iscritto ad alcun Albo/Ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Dati disponibilità

Sei disponibile a collaborare con altri professionisti e/o studi associati?

Indica la tua disponibilità a collaborare, le tue appartenenze circa l'ordine professionale, l'albo e/o gli elenchi specialistici per essere ricercabile e quindi contattabile.

☒ Dichiaro di voler essere contattato per eventuali richieste di collaborazioni e/o incarichi professionali.

Salva Informazioni

- 3) Di non essere iscritto ad alcun albo/ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Spuntando questa casella l'utente dichiara di essere un professionista senza albo o ordine professionale né di appartenere ad una professione regolamentata.

Il Mio Profilo

Dati Personali

Professionista

Aziende

Agenzie

Studi Professionali

Dati iscrizione professionista

☐

Di essere iscritto all'Albo/Ordine

☐

Di essere un professionista ai sensi della Legge n. 4/2013 (Professionisti senza Albo o ordine professionale)

☒

Di non essere iscritto ad alcun Albo/Ordine o di appartenere ad una professione regolamentata

Salva Informazioni

In

questo caso l'utente non rientrerà nella ricerca dei professionisti.

Dopo aver impostato il proprio profilo da professionista, e solo se ha dichiarato di voler essere contattato per collaborazioni, l'utente può essere individuato all'interno della funzione di menù "Ricerca professionisti" per delle collaborazioni.

Cliccando sulla voce di menù "Ricerca professionisti" compare questa schermata di ricerca:

Elenco Professionisti

Tipo professionista :*

Iscritto all'albo/Ordine

Albo/ordine :*

--SELEZIONA--

Provincia :

--SELEZIONA--

Data iscrizione da:

10/10/1990

Data iscrizione a:

10/10/1990

Cerca

Albo/Ordine/Professione	Data iscrizione ↕	Provincia	Cognome	Nome
Nessun professionista soddisfa i criteri di ricerca				
(1 of 1) 10				

E' possibile cercare i professionisti impostando la tipologia, l'albo/ordine di riferimento e la provincia, infine cliccare su "Cerca":

Elenco Professionisti

Tipo professionista :*

Iscritto all'albo/Ordine

Albo/ordine :*

Avvocati

Provincia :

--SELEZIONA--

Data iscrizione da:

10/10/1990

Data iscrizione a:

10/10/1990

Cerca

Albo/Ordine/Professione	Data iscrizione ↕	Provincia	Cognome	Nome
Avvocati	05/08/2021	GR	ROSSI	MARIO
(1 of 1) 10				

Servizi: Gestisci colloqui



Dopo aver impostato data, orario e durata del colloquio nella sezione “Candidature” e inviato validamente la richiesta, il sistema mostrerà in elenco lo stato del colloquio con i relativi dati inseriti:

Elenco Colloqui

Data da: Data a:

Candidato	Richiedente	Data/Ora Colloquio	Stato	Descrizione	
		09/08/2021 11:40	RICHIESTO	Colloquio a seguito di candidatura sull'offerta GR-9171	Annulla

(1 of 1)

Cliccando il pulsante l'azienda/agenzia/studio professionale ha la possibilità di annullare l'invito al colloquio mandato al candidato.

Una volta che il candidato ha accettato l'invito al colloquio, nella sezione "Gestisci colloqui" alla riga della specifica offerta di lavoro inserita, comparirà il pulsante "Vai al colloquio" come mostrato in figura:

Elenco Colloqui

Data da: Data a:

Candidato	Richiedente	Data/Ora Colloquio	Stato	Descrizione	
TROMBI ANTONELLA	TROMBI ANTONELLA	09/08/2021 11:40	NON EFFETTUATO	Colloquio a seguito di candidatura sull'offerta GR-9171	
TROMBI ANTONELLA	TROMBI ANTONELLA	10/08/2021 16:00	CONFERMATO	Colloquio a seguito di candidatura sull'offerta GR-9172	
TROMBI ANTONELLA	TROMBI ANTONELLA	10/08/2021 15:00	CONFERMATO	Colloquio a seguito di candidatura sull'offerta GR-9173	Vai al colloquio

(1 of 1)

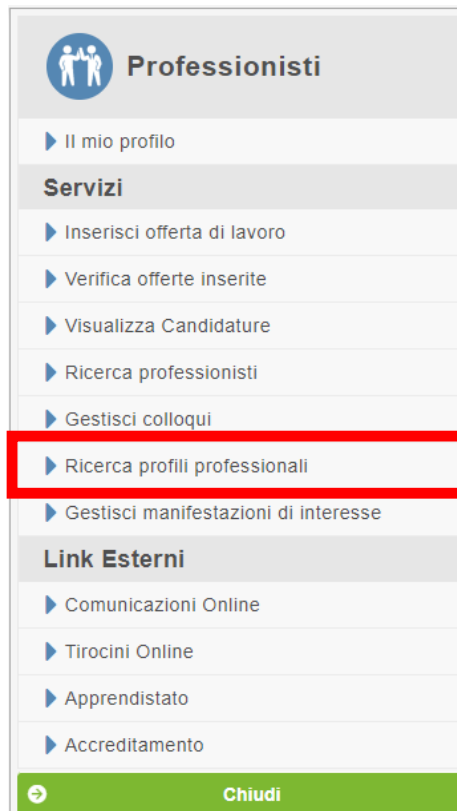
N.B La stanza virtuale messa a disposizione dal portale Toscana Lavoro (e quindi la comparsa del pulsante "Vai al colloquio") diventa disponibile 15 minuti prima dell'orario previsto per il colloquio. E' l'azienda/agenzia/studio professionale che accedendo alla stanza successiva candidato.

Annulla Appuntamento

Vai al colloquio

Vuoi annullare l'appuntamento con il candidato del 10/08/2021 alle ore 14:00 ?

Servizi: Ricerca profili professionali



Lo studio professionale può effettuare la ricerca di profili professionali usando come filtro il ruolo di lavoro ricoperto e /o eventuali attributi:

- per lavoro si intende il ruolo o la qualifica ricoperta;
- per attributo si intendono tutte le competenze, attività, conoscenze e attitudini associati al profilo professionale.

N.B. l'elenco dei risultati trovati per quei parametri di ricerca impostati non consente di vedere immediatamente il curriculum dell'utente: il sistema comunicherà se per quel ruolo ricercato (e/o attributo) è stato trovato un utente con quelle caratteristiche. Per poter vedere il curriculum con i dati in chiaro, l'azienda deve prima mandare all'utente una manifestazione di interesse per il suo curriculum e, se approvata, sarà possibile effettuare il download di tale curriculum.

Se l'utente rifiuta la richiesta inviata dall'azienda, non è possibile visualizzare né scaricare il curriculum.

Questa è la schermata di ricerca:

Ricerca profili professionali

La funzione di ricerca **profili professionali** permette di ricercare tra i curriculum vitae presenti sul portale "Toscana Lavoro".

La ricerca opera sul contenuto del curriculum a partire dal **profilo professionale** selezionato e dagli eventuali **attributi** individuando quelli che contengono le caratteristiche più attinenti al profilo.

Per caratteristiche si intendono le competenze, le conoscenze e le attitudini che contraddistinguono un profilo.

Per la ricerca è obbligatorio scegliere tra uno dei valori proposti dal campo **Profilo professionale**, è inoltre possibile specificare, in maniera opzionale, uno o più **attributi** in modo da restringere i risultati e ottenere curriculum che più si avvicinano al profilo ricercato.

Come ulteriore opzione di ricerca è possibile selezionare uno o più **territori**, in base alla sede di lavoro desiderata, che il cittadino può indicare in fase di inserimento del curriculum.

I risultati sono a contenuto anonimo e vengono elencati in ordine decrescente sulla base del **grado** di copertura del curriculum, ogni curriculum è caratterizzato da un numero identificativo.

Per ogni curriculum vengono evidenziate le parole chiave individuate (**Lemmi ed elementi caratterizzanti**).

Sarà possibile richiedere la visione del curriculum procedendo con l'invio della manifestazione di interesse.

Il sistema mette in evidenza eventuali precedenti contatti avvenuti tra l'azienda e quel curriculum.

Profilo professionale :	Numero massimo di risultati :
Inizia a scrivere	10

Attributi :

Se non trovi il profilo professionale o l'attributo che desideri cercare **clicca qua** per proporci l'inserimento.

Territori di interesse:

☐ Arezzo	☐ Circondario Empolese Valdelsa	☐ Firenze	☐ Grosseto	☐ Livorno	
☐ Lucca	☐ Massa-Carrara	☐ Pisa	☐ Prato	☐ Pistoia	☐ Siena

Risultati ricerca

Grado ↕	CV	Lemmi ed elementi caratterizzanti	Contatti precedenti
Nessun CV presente			

Per avviare una ricerca è necessario digitare una parola in input nella casella "Lavoro" e/o nella casella "Attributo". Appena vengono digitate le prime lettere il sistema propone dei suggerimenti: se l'attributo/lavoro rientra tra le voci proposte cliccare sul suggerimento, se l'attributo/lavoro non è presente tra i suggerimenti significa che quell'attributo/lavoro non è presente nel database e quindi non può essere ricercato.

Territori di interesse

Il portale permette all'azienda di effettuare una ricerca di un determinato profilo professionale specificando il territorio di interesse: questo corrisponde al territorio di interesse selezionato dal singolo utente in fase di caricamento del proprio curriculum vitae.

Ad esempio, tutti gli utenti che al momento di caricare i propri curricula sul portale hanno esplicitato l'interesse a ricercare lavoro su Pisa, rientreranno nella ricerca da parte dell'azienda che seleziona Pisa come proprio territorio di interesse sui cui ricercare candidati.

La funzione di ricerca dei profili professionali propone i risultati ordinati per ranking decrescente sulla base del grado di copertura del curriculum.

Risultati di ricerca:

Risultati ricerca

Grado ↕	CV	Lemmi ed elementi caratterizzanti	Contatti precedenti	
102	610d31142be992feb4931cb0	Clicca qua	Nessuna manifestazione d'interesse inviata	Invia manifestazione d'interesse
100	610d310b2be992feb4931b12	Clicca qua	Nessuna manifestazione d'interesse inviata	Invia manifestazione d'interesse
100	610d31932be992feb493246a	Clicca qua	Nessuna manifestazione d'interesse inviata	Invia manifestazione d'interesse

In questa tabella il sistema mostra i risultati della ricerca calcolando i relativi punteggi sulla base dei parametri impostati. Ogni CV è caratterizzato da un numero identificativo che compare a destra del Rank: (85.3 - 012abc345def678ghi901mno.)

La funzione di ricerca dei profili professionali consente di ottenere un elenco di profili professionali che rispecchiano i criteri di ricerca impostati.

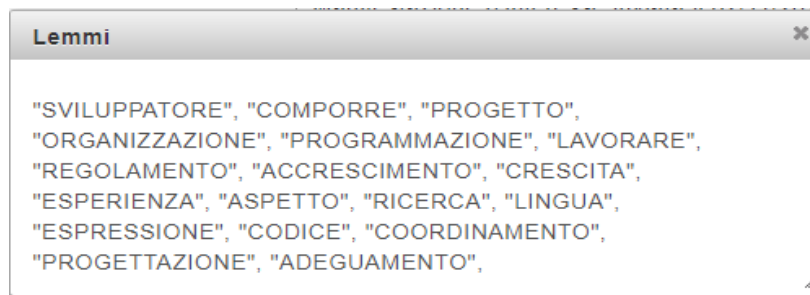
N.B: *L'azienda non può vedere il curriculum in chiaro ma può solo valutarne il contenuto sulla base del punteggio ottenuto e dei lemmi ricavati.*

Per visualizzare i lemmi di uno specifico profilo basta cliccare sulla voce "Clicca qua" all'interno della colonna "Lemmi ed elementi caratterizzanti"

Lemmi ed elementi caratterizzanti
Clicca qua

I lemmi sono tutte quelle parole presenti all'interno del curriculum del profilo ottenuto che contribuiscono ad assegnare un punteggio generale e che sono caratteristici del profilo professionale ricercato.

Ad esempio: per il profilo professionale "Sviluppatore" alcuni dei lemmi caratterizzanti quel profilo sono: "Sviluppatore", "Programmazione", "Progetto", "Codice", "Progettazione", "Comporre" ecc.



Ciascun lemma ha uno specifico valore che contribuisce a generare lo score generale. Il peso di ciascun lemma è stabilito dall'algoritmo di ricerca.

Suggerimenti

Se il profilo professionale o attributo ricercato non è presente nell'elenco dei suggerimenti proposti dal sistema, lo studio può inviare un feedback al Portale Toscana Lavoro in modo che venga aggiunto all'elenco.

Per inviare un suggerimento in assistenza basta cliccare sulla voce "Clicca Qui" come mostrato nella figura successiva:

Profilo professionale : Numero massimo di risultati :

Attributi :

Se non trovi il profilo professionale o l'attributo che desideri cercare **clicca qua** per proporci l'inserimento.

Cliccando sarà possibile inserire il suggerimento e inviarlo all'assistenza affinché venga valutato.

Esempio di inserimento di suggerimento per un profilo professionale:

Profilo professionale : Numero massimo di risultati :

Attributi :

Se non trovi il profilo professionale o l'attributo che desideri cercare **clicca qua** per proporci l'inserimento.

Quale tipologia di elemento non hai trovato nel sistema? Profilo professionale

Altre informazioni (inserisci qui i problemi riscontrati nella ricerca):

Invia suggerimento

Esempio di inserimento di suggerimento per un attributo relativo ad un determinato profilo professionale:

Profilo professionale : Numero massimo di risultati :

Attributi :

Se non trovi il profilo professionale o l'attributo che desideri cercare **clicca qua** per proporci l'inserimento.

Quale tipologia di elemento non hai trovato nel sistema? Attributo

Altre informazioni (inserisci qui i problemi riscontrati nella ricerca):

Infine, cliccare sul pulsante “Invia Suggerimento”

Servizi: Gestisci manifestazioni di interesse

La funzione di ricerca dei profili professionali consente di ottenere un elenco di profili professionali che rispecchiano i criteri di ricerca impostati. Tuttavia, lo studio non può vedere in prima battuta il curriculum in chiaro degli utenti ma può solo valutare il contenuto dei curricula in base al punteggio ottenuto e ai lemmi ricavati.


Professionisti

- ▶ Il mio profilo
- Servizi**
- ▶ Inserisci offerta di lavoro
- ▶ Verifica offerte inserite
- ▶ Visualizza Candidature
- ▶ Ricerca professionisti
- ▶ Gestisci colloqui
- ▶ Ricerca profili professionali
- ▶ Gestisci manifestazioni di interesse**
- Link Esterni**
- ▶ Comunicazioni Online
- ▶ Tirocini Online
- ▶ Apprendistato
- ▶ Accreditamento

 **Chiudi**

Considerando lo score generale ottenuto e i lemmi presenti su ciascun curriculum lo studio riesce a valutare se è interessato a visualizzare il Curriculum in chiaro.

Per poter visualizzare a scaricare un curriculum di un profilo professionale è necessario prima richiedere l'autorizzazione al candidato stesso: questo viene fatto inviando una manifestazione di interesse.

Score ↕	CV	Lemmi ed elementi caratterizzanti	Contatti precedenti	
6400	6152cabadc99d1afa1deffc3	Clicca qua	Nessuna manifestazione d'interesse inviata	

Cliccando sul pulsante “Invia manifestazione di interesse” il sistema richiederà la conferma dell'invio (e contestualmente invierà una mail e un SMS all'utente) come

Invia manifestazione d'interesse

Confermi di voler manifestare al candidato l'interesse per il suo CV?

Proseguendo il candidato sarà avvisato dell'interessamento e potrà decidere se far visionare integralmente il suo CV

Data scadenza:

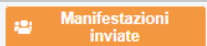


mostrato di seguito:

Cliccando sulla funzione di menù “Gestisci manifestazioni di interesse” il sistema mostra l'elenco delle ricerche effettuate nella sezione “Ricerca profili professionali” specificando per quali di esse sono state mandate manifestazioni di interesse:

Elenco Ricerche

Data da: Data a: 

Data/Ora Ricerca ↕	Lavoro	Attributi	Territori	Richiedente	N. manifestazioni inviate	
02/11/2021 15:04	PIZZAIOLO		☐	TROMBI ANTONELLA	1	
02/11/2021 12:33	SVILUPPATORE		☐	TROMBI ANTONELLA	0	
02/11/2021 11:50	SVILUPPATORE		☐	CESARE GAIO GIULIO	0	
02/11/2021 11:28	SVILUPPATORE		☐	CESARE GAIO GIULIO	1	
02/11/2021 11:27	SVILUPPATORE		☐	CESARE GAIO GIULIO	0	
02/11/2021 11:10	SVILUPPATORE		☐	CESARE GAIO GIULIO	0	

Cliccando sul pulsante “Manifestazioni Inviato” il sistema mostrerà precisamente lo stato di avanzamento della richiesta:

Elenco Manifestazioni

[Torna all'Elenco ricerche profili](#)

professionali effettua il 02/11/2021 alle 15:04
Lavoro: PIZZAIOLO
Attributi: Terriutori: []

a seguito della ricerca profili

Data/Ora Invio	Data Scadenza	Stato	Curriculum	Colloquio
02/11/2021 15:05	02/12/2021	RICHIESTA	Il curriculum sarà visionabile qua dopo che l'utente avrà espresse il consenso.	
(1 of 1) << 1 >> 10				

Appena la manifestazione viene inviata lo stato è “Richiesta”. Finché la richiesta non viene accettata dall’utente, per l’azienda non sarà possibile visualizzare il curriculum.

Quando il cittadino acconsente affinché il suo curriculum diventi visibile per lo studio, lo stato della richiesta diventa “Accettata” ed è quindi possibile procedere a scaricare il curriculum cliccando sull’apposito pulsante “Scarica CV”:

Elenco Manifestazioni

[Torna all'Elenco ricerche profili](#)

professionali effettua il 02/11/2021 alle 15:04
Lavoro: PIZZAIOLO
Attributi: Terriutori: []

a seguito della ricerca profili

Data/Ora Invio	Data Scadenza	Stato	Curriculum	Colloquio
02/11/2021 15:05	02/12/2021	ACCETTATA	Scarica CV	Richiedi colloquio
(1 of 1) << 1 >> 10				

Qualora lo studio professionale, dopo aver visionato il curriculum, fosse interessato ad un colloquio con il candidato può richiedere un appuntamento cliccando il pulsante “Richiedi colloquio”:

Elenco Manifestazioni

[Torna all'Elenco ricerche profili](#)

professionali effettua il 02/11/2021 alle 15:04
Lavoro: PIZZAIOLO
Attributi: Terriutori: []

a seguito della ricerca profili

Data/Ora Invio	Data Scadenza	Stato	Curriculum	Colloquio
02/11/2021 15:05	02/12/2021	ACCETTATA	Scarica CV	Richiedi colloquio
(1 of 1) << 1 >> 10				

Per l’utilizzo della funzione colloquio si rimanda all’apposita voce del manuale “Gestisci colloqui”.

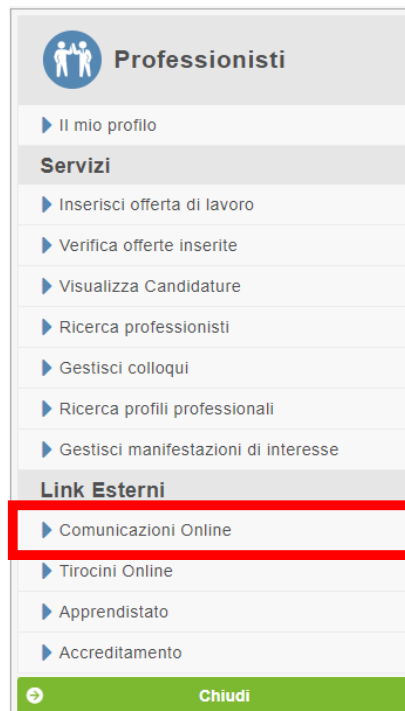
Link esterni: Comunicazioni Online

Il sistema informatico di invio delle Comunicazioni Obbligatorie sostituisce le vecchie modalità di comunicazione che le aziende inoltravano ai Centri per l'impiego, all'INPS, all'INAIL e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il sistema CO è in grado di monitorare tutte le informazioni che riguardano la formazione e la vita lavorativa dei cittadini (dalla ricerca della prima occupazione, all'ingresso nel mercato del lavoro, fino alla pensione) ed è stato realizzato al fine di:

- semplificare le procedure amministrative attraverso la comunicazione unica e la riduzione degli oneri economici per le imprese
- rendere il servizio più trasparente per assicurare maggiore semplicità del sistema e facilitare l'accesso a imprese e lavoratori
- integrare gli archivi informatici dei diversi enti interessati per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dei cittadini e delle imprese
- velocizzare il flusso di informazioni attraverso l'informatizzazione dei dati, riducendo i tempi ed evitando sprechi
- avere dati unitari grazie alla definizione di standard informatici e statistici (dizionari terminologici, regole tecniche)

L'utente registrato al portale ha la possibilità di accedere al servizio di Comunicazioni On Line cliccando sul medesimo pulsante come evidenziato di seguito:



Il servizio di Comunicazioni On Line della Regione Toscana è un servizio che opera a livello regionale tramite le singole provincie, per cui sono presenti tanti siti web quante sono le provincie. L'utente che deve usufruire di tali servizi, nel momento di accesso dovrà selezionare la provincia di interesse.

Dopo aver selezionato la provincia di interesse l'utente viene indirizzato sull'apposito sito web delle Comunicazioni On Line di quella specifica provincia (nell'esempio di seguito è stata selezionata la provincia di Grosseto):

ComunicazioniOnLine

gestione comunicazioni obbligatorie

GROSSETO




Regione Toscana



Home

Guida

Informazioni

In evidenza

Accesso alla procedura

Registrazione Utente

Utente Registrato

W3C XHTML 1.0

Comunicazioni Obbligatorie: aggiornamento standard del 24 febbraio 2020.

Con il [Decreto direttoriale del MLPS n. 52 del 10 febbraio 2020](#) il Ministero del lavoro ha aggiornato gli standard delle tabelle 'CCNL' e 'Livelli Retributivi'.

La modifica si è resa necessaria a causa di alcune difficoltà di utilizzo della tabella riguardante l'individuazione del CCNL da applicare ovvero del livello di inquadramento del rapporto di lavoro da comunicare, segnalate al Ministero del Lavoro dalle organizzazioni di rappresentanza.

In **via transitoria**, il decreto direttoriale sopra menzionato elimina il vincolo tra CCNL e livello minimo di retribuzione, consentendo la possibilità di inserire la retribuzione pattuita purché il valore sia maggiore di zero. Il documento ["Modelli e regole"](#) contiene tutti i valori da attribuire alla tabella in parola qualora il soggetto obbligato non trovi le informazioni corrette.

Gli standard adottati con D.D. n. 52 del 10 febbraio 2020 **sono entrati in vigore il 24 febbraio 2020 alle ore 19.00.**

La **documentazione completa** è disponibile sotto la voce [Modelli e Tabelle](#) o sul sito di [Cliclavoro](#)

Comunicazioni Obbligatorie: dal 15 gennaio 2020 nuova modalità di calcolo per l'indicazione della retribuzione/compenso.

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 4/2019 in materia di calcolo dello stato di disoccupazione, il sistema delle ComunicazioniOnLine è aggiornato secondo le disposizioni contenute nel [Decreto direttoriale del MLPS 33/963 del 20 dicembre 2019](#).

In particolare, per i modelli UNILAV e UNISOMM, è previsto un controllo di congruità rispetto al minimo retributivo previsto dal Contratto collettivo applicato e dal Livello di inquadramento inseriti all'interno della comunicazione obbligatoria.

All'atto dell'inserimento dei dati, selezionato il Contratto collettivo applicato, si deve obbligatoriamente selezionare il Livello di inquadramento fra quelli previsti per il relativo Contratto.

A seguito della selezione della coppia di valori relativi al Contratto collettivo applicato ed al Livello di inquadramento, il campo Retribuzione/Compenso viene automaticamente popolato con il valore della Retribuzione annuale lorda minima. Tale valore corrisponde alla somma del Minimo contrattuale, della Contingenza e dell'Elemento distinto della retribuzione, relativi a Livello di inquadramento e Contratto collettivo selezionati ([guida alla compilazione](#)).

Il campo Retribuzione/Compenso può, ad ogni modo, essere modificato, ma non può essere valorizzato con un importo inferiore alla Retribuzione annuale lorda minima.

Il controllo viene effettuato per tutte le azioni possibili sulle comunicazioni obbligatorie, di seguito esplicitate:

- Assunzione • Cessazione • Proroga • Trasformazione

Inoltre sono state inserite nuove tipologie contrattuali per adempiere alle disposizioni contenute nel decreto legge 2 settembre 2019, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 2 novembre 2019, n. 128 in materia di lavoro con le piattaforme digitali (Riders).

La **documentazione completa** è disponibile sotto la voce [Modelli e Tabelle](#) o sul sito di [Cliclavoro](#)

Per tutti gli utenti già registrati ad uno o più siti provinciali di Comunicazioni On line, l'utente effettuerà un accesso automatico al sito provinciale selezionato.

Per gli utenti non ancora censiti, la registrazione al portale di Comunicazioni On Line avverrà in automatico utilizzando la mail che l'utente ha precedentemente registrato quando ha effettuato l'iscrizione al portale Toscana Lavoro. L'utente dovrà soltanto completare la registrazione al portale di Comunicazioni On Line inserendo i dati anagrafici (quelli non recuperati dal certificato digitale) e gli altri dati identificativi richiesti. Per informazioni riguardo la procedura di registrazione sul sito di Comunicazioni On Line fare riferimento alla "Guida alla procedura" messa a disposizione:

https://lavoro.toscana.it/Arezzo/ComunicazioniOnLine/Autoformazione/manuale_completo.pdf

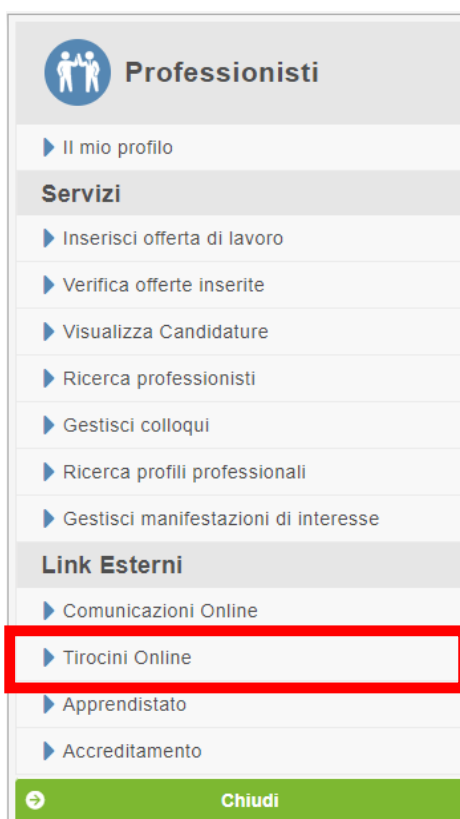
Link Esterni: Tirocini Online

La Regione Toscana, nell'ambito del progetto Giovanisì, sostiene l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro favorendo, attraverso un cofinanziamento, l'attivazione di tre

tipologie di tirocinio: tirocini non curriculari, tirocini curriculari e praticantati finalizzati all'accesso alle professioni.

I soggetti ospitanti (quali ad es. aziende private o studi professionali) possono infatti richiedere un cofinanziamento regionale a copertura (totale o parziale) del rimborso spese mensile erogato al giovane tirocinante, secondo i requisiti previsti dal rispettivo bando.

Per tutte le aziende che intendono offrire la possibilità a soggetti di intraprendere un tirocinio presso le loro strutture accedere al sito di Tirocini Online cliccando sul medesimo pulsante all'interno del menù principale come mostrato di seguito:



E' possibile accedere al sito di Tirocini Online anche da questo indirizzo:
<https://webs.rete.toscana.it/idol/tirocinioOnLine/index.html>

Link Esterni: Apprendistato

Il Portale Toscana Lavoro mette a disposizione un link di collegamento con il portale delle Comunicazioni Online, portale su cui è possibile inviare i modelli per la formazione dell'apprendistato.



Il sistema rimanda direttamente alla pagina delle Comunicazioni Online della provincia selezionata:

Per

Comunicazioni Online GROSSETO
gestione comunicazioni obbligatorie

Comunicazioni Obbligatorie: aggiornamento standard del 24 febbraio 2020.

Con il **Decreto direttoriale del MLPS n. 52 del 10 febbraio 2020** il Ministero del lavoro ha aggiornato gli standard delle tabelle 'CCNL' e 'Livelli Retributivi'.

La modifica si è resa necessaria a causa di alcune difficoltà di utilizzo della tabella riguardante l'individuazione del CCNL da applicare ovvero del livello di inquadramento del rapporto di lavoro da comunicare, segnalate al Ministero del Lavoro dalle organizzazioni di rappresentanza.

In **via transitoria**, il decreto direttoriale sopra menzionato elimina il vincolo tra CCNL e livello minimo di retribuzione, consentendo la possibilità di inserire la retribuzione pattuita purché il valore sia maggiore di zero. Il documento **'Modelli e regole'** contiene tutti i valori da attribuire alla tabella in parola qualora il soggetto obbligato non trovi le informazioni corrette.

Gli standard adottati con D.D. n. 52 del 10 febbraio 2020 **sono entrati in vigore il 24 febbraio 2020 alle ore 19.00.**

La documentazione completa è disponibile sotto la voce **Modelli e Tabelle** o sul sito di **Cliclavoro**

Comunicazioni Obbligatorie: dal 15 gennaio 2020 nuova modalità di calcolo per l'indicazione della retribuzione/compenso.

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 4/2019 in materia di calcolo dello stato di disoccupazione, il sistema delle ComunicazioniOnline è aggiornato secondo le disposizioni contenute nel **Decreto direttoriale del MLPS 33/963 del 20 dicembre 2019**.

In particolare, per i modelli UNILAV e UNISOMM, è previsto un controllo di congruità rispetto al minimo retributivo previsto dal Contratto collettivo applicato e dal Livello di inquadramento inseriti all'interno della comunicazione obbligatoria.

All'atto dell'inserimento dei dati, selezionato il Contratto collettivo applicato, si deve obbligatoriamente selezionare il Livello di inquadramento fra quelli previsti per il relativo Contratto.

A seguito della selezione della coppia di valori relativi al Contratto collettivo applicato ed al Livello di inquadramento, il campo **Retribuzione/Compenso** viene automaticamente popolato con il valore della **Retribuzione annuale lorda minima**. Tale valore corrisponde alla somma del **Minimo contrattuale**, della **Contingenza** e dell'**Elemento distinto della retribuzione**, relativi a Livello di inquadramento e Contratto collettivo selezionati (**Guida alla compilazione**).

Il campo **Retribuzione/Compenso** può, ad ogni modo, essere modificato, ma non può essere valorizzato con un importo inferiore alla **Retribuzione annuale lorda minima**.

Il controllo viene effettuato per tutte le azioni possibili sulle comunicazioni obbligatorie, di seguito esplicitate:

- Assunzione • Cessazione • Proroga • Trasformazione

Inoltre sono state inserite nuove tipologie contrattuali per adempiere alle disposizioni contenute nel decreto legge 2 settembre 2019, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 2 novembre 2019, n. 128 in materia di lavoro con le piattaforme digitali (Riders).

La documentazione completa è disponibile sotto la voce **Modelli e Tabelle** o sul sito di **Cliclavoro**

informazioni sulla Garanzia Giovani In Toscana sono disponibili i seguenti numeri verdi nei giorni ed orari indicati:

Giovanisì attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 16:00



FSE Toscana attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 18:00



Per problemi tecnici di accesso e funzionamento della procedura è disponibile il numero verde dal Lunedì al Venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30

