



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CODICE INPA F656202508)

L'incaricato di posizione di lavoro di Elevata qualificazione del Servizio Personale ed Organizzazione:

Visti e richiamati:

- Il D.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 125/2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 75/2017, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 56/2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il D.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- il d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE n. 2016/679;
- il d.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il d.lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente regolamento per le "Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021, per le parti applicabili;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 18 febbraio 2025, come integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 102 del 15 maggio 2025 e n. 151 del 5 agosto 2025, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e con il quale è stato disposto la sostituzione del personale cessato, prevedendo tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di istruttore di vigilanza.

Considerato che per la presente procedura è concorsuale è già stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Vista la determinazione n. 1052 del 04/11/2025, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno da inquadrare nell'area degli istruttori con profilo professionale di istruttore di vigilanza:

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di istruttore di vigilanza.

Il profilo professionale di istruttore di vigilanza ha i seguenti contenuti:

- opera nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;
- vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, per quanto di competenza nei limiti e con modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti;
- gestisce le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali; gestisce i casi rientranti nell'infortunistica stradale di competenza del Comune effettuando i rilievi del caso; svolge servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità comunale ed assicura servizi di assistenza turistica;
- esercita il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.

Il Comune di Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

NORME DI ESPLETAMENTO

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

- a) essere cittadino italiano, in conformità al disposto dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 50 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) idoneità psico/fisica all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, compresa l'idoneità al porto e all'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione ed al servizio operativo esterno.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

REQUISITI SPECIFICI:

- a) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, come richiesto dall'art. 5 della L. n. 65/1986 (Legge Quadro sulla Polizia Municipale);
- b) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, salvo rinuncia allo *status* secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- c) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 e dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata a tale Decreto, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui all'art. 3 comma 2 del medesimo articolo;
- d) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi:
 - soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 - assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- e) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n. 68/99);
- f) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- g) essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- h) aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 € secondo le modalità indicate dall'art. 4 del presente bando di concorso;
- i) accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso, ivi compreso il trattamento dati personali;
- j) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando di concorso.

TITOLO DI STUDIO:

- a) essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di 2° grado**.
I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito **all'estero** sono ammessi alla procedura concorsuale **CON RISERVA**. Al **riconoscimento** dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei candidati vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura **CON RISERVA**, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- 2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad eccezione di quanto previsto alla lett. b) dei requisiti generici per il requisito di età.
- 3. I requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 e di cui al D.M. del 28 aprile 1998 sono da accertarsi all'atto dell'assunzione mediante produzione da parte del candidato di certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei suddetti requisiti. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico del candidato. I candidati non in possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal presente articolo decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

- 1. La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno inviare la propria domanda, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o TS-CNS e eIDAS, **compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.**
3. Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:
 - il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando di concorso;
 - eventuali titoli di preferenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.; tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di concorso.
4. Nella domanda ogni candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti e tutto quanto richiesto dal presente bando di concorso.
5. Il Comune di Montevarchi provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.
6. Ai sensi del decreto ministeriale del 12/11/2021, emesso ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, per i **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con **apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Gli strumenti compensativi, che è possibile utilizzare per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, sono quelli previsti dall'art. 4 del suddetto decreto ministeriale. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto ministeriale del 12/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
7. La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.
8. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
9. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
10. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Montevarchi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

11. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).
12. La **procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 25/11/2025** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.
13. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della domanda inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
14. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.
15. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.
16. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare la ricevuta del pagamento del **contributo di partecipazione di euro 10,00**, il cui pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
 - tramite PagoPA, collegandosi al sito <https://pagamenti.comune.montevarchi.ar.it/it/payments> e accedendo alla sezione "Effettua un pagamento spontaneo" – "Varie" – "Diritti di segreteria e spese di notifica", compilando tutte le parti presenti e indicando come causale "Contributo di partecipazione 2025 per istruttore di vigilanza". Il pagamento del contributo di partecipazione può essere effettuato direttamente online, cliccando su paga online che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'avviso di pagamento (tabaccherie convenzionate, bancomat, homebanking, AppIO, app bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);
 - tramite bonifico bancario al Tesoriere comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. sul CCB n. 100000046011 con IBAN: IT 70 H 03069 71549 100000046011 e indicando come causale "Contributo di partecipazione 2025 per istruttore di vigilanza";
 - tramite pagamento diretto allo Sportello di Tesoreria comunale, Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., esclusivamente presso la Filiale di Montevarchi, Via Roma 36, 52025 Montevarchi (AR), indicando come causale "Contributo di partecipazione 2025 per istruttore di vigilanza".
2. Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento di equipollenza o dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

CON RISERVA, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. I **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, che nella domanda di partecipazione abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, devono allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.
4. Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione deve essere caricata nel portale InPA.
5. Il Comune di Montevarchi potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa.
6. Quanto dichiarato dai candidati potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio competente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.
2. È motivo di non ammissione alla presente procedura concorsuale:
 - a) la mancanza dei requisiti previsti per partecipare alla presente procedura concorsuale, indicati dall'art. 2 del presente bando;
 - b) il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicato dall'art. 3 del presente bando;
 - c) il mancato pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 €, come previsto dall'art. 2 del presente bando di concorso ("requisiti specifici", lett. h);
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
3. L'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA.
4. I candidati ammessi al concorso saranno comunque ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Art. 6 – COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA gli elenchi dei **candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il Comune di Montevarchi ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data, l'orario e il luogo di svolgimento della stessa saranno resi noti **almeno 15 giorni prima** rispetto alla data di svolgimento sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA.

Saranno pubblicati nel medesimo sito internet e nel suddetto portale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova scritta e dei candidati non ammessi, unitamente al voto conseguito nella prova preselettiva. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA SCRITTA

La data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi noti **almeno 15 giorni di prima** rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente ai voti conseguiti nella prova scritta. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale, comprensivo dell'orario e del luogo di svolgimento della medesima, sarà reso noto **almeno 15 giorni prima** rispetto alla data di svolgimento nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA.

Terminate tutte le sessioni sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA, **esclusivamente tramite riferimento al codice domanda**, l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA.

- 3. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it (percorso: [Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Bandi e avvisi di selezione attivi per i](#)**



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

quali non è più possibile presentare la domanda di partecipazione) e il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA" <https://www.inpa.gov.it>.

4. All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato indica, nella domanda di partecipazione al concorso, un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale al medesimo intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.
5. **In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.** Del pari, il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento della presente procedura concorsuale sarà nominata, con successiva determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, una Commissione esaminatrice, che opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente regolamento per le *"Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione"*, nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021.
2. La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti ovvero dal Segretario Comunale o da un dirigente dell'ente o da un dirigente di altro ente locale, che ne assumerà la presidenza, e da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, secondo quanto stabilito dall'art. 40 del regolamento sopra citato. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice saranno assolte da dipendenti funzionalmente assegnati alla struttura competente in materia di personale.

Art. 8 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 150, la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove selettive da una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata.
2. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie d'esame di cui all'art. 12.
3. Alla prova preselettiva dovranno partecipare tutti i candidati che sono stati ammessi al presente concorso, benché con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale InPA.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

4. I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
5. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. **Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 70 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell'ultima posizione utile prescritta.**
7. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove selettive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Art. 9 – PROVE SELETTIVE

1. Le prove selettive sono finalizzate ad accertare le conoscenze, le competenze, la professionalità e le capacità necessarie a ricoprire la posizione di lavoro oggetto del presente bando di concorso.
2. Le prove selettive consisteranno:
 - in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
 - in una prova orale individuale.

Art. 10 – PROVA SCRITTA

1. La prova scritta, avente per oggetto le materie d'esame di cui all'art. 12, potrà consistere – a discrezione della Commissione esaminatrice – nella risoluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti a risposta aperta, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, o in un elaborato a contenuto teorico e/o pratico o in una prova "mista" tra le precedenti.
2. Le modalità di effettuazione e i criteri di valutazione della prova scritta saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della medesima.
3. La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova scritta.
4. La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.
5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 – PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle materie d'esame di cui all'art. 12.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2. Le modalità di effettuazione e i criteri di valutazione della prova orale saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della medesima.
3. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.
4. La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova orale.
5. La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.
6. Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento, tramite colloquio, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
7. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 – MATERIE D'ESAME

1. Le prove selettive avranno per oggetto:
 - a) Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e norme sulla circolazione stradale;
 - b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
 - c) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
 - d) Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di competenza della polizia giudiziaria;
 - e) Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
 - f) Elementi di legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio e attività produttive;
 - g) Norme di polizia amministrativa, ambientale ed urbanistico edilizia;
 - h) Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
 - i) Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale in materia di Polizia Locale (Regione Toscana);
 - j) Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
 - k) Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
 - l) Elementi di tecnica della circolazione stradale;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- m) Normativa in materia di pubblico impiego, codice comportamentale, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.
2. In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per i quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

ART. 13 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, il Comune di Montevarchi assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta entro e non oltre i 10 giorni precedenti la data di svolgimento della prova, all'indirizzo PEC: comune.montevarchi@postacert.toscana.it.

ART. 14 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice porrà in essere ogni garanzia di anonimato durante la correzione degli elaborati ai fini dell'assegnazione del punteggio, assicurando altresì la loro effettiva riferibilità ad ogni candidato, ovvero che ciascun candidato lo abbia redatto durante la prova scritta, e procedendo all'abbinamento tra punteggio attribuito e generalità del candidato soltanto al termine della valutazione di tutti gli elaborati.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
3. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova selettiva (prova scritta e prova orale) un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.
4. La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza, di cui al successivo art. 15, dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e successivamente accertati dall'Ufficio competente.
5. La graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale InPA entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.
6. La graduatoria finale di merito avrà validità decorrente dalla data di pubblicazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.
7. Qualora altre pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e **il Comune di Montevarchi ne accolga a suo insindacabile giudizio le richieste, previa corresponsione di una**



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

somma pari al costo della procedura concorsuale sostenuto per ciascun candidato risultato idoneo, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Montevarchi.

ART. 15 – PREFERENZE

1. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.
2. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 81% per gli uomini e al 19% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 in relazione alla qualifica di istruttore con



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

profilo professionale di istruttore di vigilanza. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

ART. 16 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

1. All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 2 – requisiti specifici, lett. c) e d) del presente bando di concorso. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.
2. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 2 – requisiti specifici, lett. c) e d) decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

ART. 17 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. Il Comune di Montevarchi sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 2 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008.
2. Il competente Ufficio provvede, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Gli idonei in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
5. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a:
 - escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso;
 - rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
7. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**
8. L'assunzione avverrà mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
9. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto laddove tali requisiti o titoli di preferenza abbiano determinato la stipulazione del contratto del lavoro.
10. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

11. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al comma precedente, il Comune di Montevarchi non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.
12. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
13. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.
14. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.
15. Qualora l'immissione in servizio a tempo indeterminato/determinato avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui al presente articolo, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.
16. **I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione – ovvero presso il Comune di Montevarchi – per un periodo non inferiore a cinque anni, come stabilito dall'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**
17. Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

ART. 18 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale in questione e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti *pro tempore* per gli Enti Locali.
3. È prevista la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
4. Il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:
 - disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- disporre, in ogni momento della procedura concorsuale, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.
5. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Copia integrale del presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale InPA.
2. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura concorsuale potrà essere richiesta all'Ufficio competente (Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, tel. 055/9108243-241-242-263).
3. La presente procedura concorsuale sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.
4. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente bando di concorso.
5. Viene allegata al bando di concorso l'informativa – di cui sotto – prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, mobile: 3334283650, E-mail: dpo_arezzo@essetiweb.it; PEC: esseti@pec.essetiweb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è l'incaricato di posizione di elevata qualificazione del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, Francesco Cucciatti: cucciattif@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, lì 04/11/2025

Il Responsabile
del Servizio Personale e Organizzazione
(Francesco Cucciatti)