



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 DI CUI UN POSTO RISERVATO PRORITARIAMENTE ALLE FORZE ARMATE

In esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25/05/2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/02/2025 integrata dalle deliberazioni n. 55 del 30/04/2025, n. 79 del 23/06/2025 e n. 120 del 10/10/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale per l'anno 2025 nella sezione 3.3 riservata alla programmazione dei fabbisogni di personale è stata prevista l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stata attivata la procedura propedeutica all'avvio di una selezione pubblica finalizzata ad un'assunzione a tempo indeterminato, di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 649 del 16/10/2025 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato e parziale al 50% con profilo professionale di funzionario tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare al settore 3 del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere al posto messo a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b) Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e) Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g) Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h) Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea triennale e/o magistrale in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e Territorio e titoli equiparati e/o equipollenti nelle medesime classi di laurea.

Abilitazione all'esercizio della professione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL Comparto Funzioni Locali e dal CCI del Comune di Campiglia, se ed in quanto spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico di Reclutamento InPA disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine ivi indicato.

Collegato al predetto indirizzo web, il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il bando di concorso in oggetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.

Le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla procedura.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC ed un eventuale ulteriore domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale IBAN - IT85Y0200870641000107319046 – Unicredit S.p.A. indicando nella causale “Versamento tassa di concorso Funzionario Tecnico”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.

I candidati, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione statale e regionale in materia di ambientale e di protezione civile in particolare Dlgs n. 152/06 s.m.i. "Codice dell'Ambiente" e Dlgs n. 1/2018 "Codice della Protezione Civile";
- Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione, direzione lavori, collaudo, esercizio e manutenzione di opere pubbliche e relativi contratti, contabilizzazioni e gestioni;
- Nozioni in materia di impiantistica, efficienza energetica ed energia rinnovabile, acustica e CAM;
- Normativa in materia di espropri di cui al DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Tecniche e tecnologie di manutenzione, adeguamento, recupero e ristrutturazione di edifici pubblici esistenti;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001, Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di beni architettonici e culturali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004;
- Uso di applicativi tecnici;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (d.lgs. 81/2008);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

ammissibili alle successive prove secondo l'ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove.

Prima dell'avvio delle procedure sarà annunciata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. Con la medesima modalità sarà pubblicato l'esito dell'eventuale prova preselettiva.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in due prove scritte e una prova orale, nell'ambito della quale si procederà, oltre che alla verifica delle materie oggetto di concorso e indicate all'art. 5 del presente bando, anche alla conoscenza degli elementi di base della lingua inglese e dell'informatica.

Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, dal D.P.R. 487/94 come modificato dal Dpr 82/23.

Le prove scritte si terranno consecutivamente la mattina di mercoledì 19 Novembre 2025 a partire dalle ore 09:00 nella sede del Comune di Campiglia Marittima - Via Roma, 5 Campiglia Marittima.

La prova orale si terrà il giorno mercoledì 26 Novembre 2025 alle ore 09:30 nella sede del Comune di Campiglia Marittima - Via Roma, 5 Campiglia Marittima.

Per la partecipazione alle prove i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse opportuno procedere alla prova preselettiva le date delle prove saranno rideterminate e pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7.1 - PROVE SCRITTE

Le prove scritte potranno consistere, a scelta della commissione, in quiz a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o in un elaborato teorico pratico su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame indicate al precedente art. 5.

Il numero dei quesiti e/o delle domande somministrate ed i tempi a disposizione per lo svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati in sede di concorso.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

Ciascuna prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Art. 7.2 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande scelte a sorte dai candidati volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate la conoscenza informatica e della lingua Inglese.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità alle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni del Dpr 82/23.

La Presidenza della Commissione esaminatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione per la prova orale potrà essere integrata da un membro esperto in lingua inglese e da un membro esperto in informatica.

Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, i posti a concorso saranno assegnati esclusivamente in base alla graduatoria di merito.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 61 c. 2 del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra, dirigente del Settore 4.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e D.P.R. 82/23 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.