

Verbale della Riunione della Commissione “Program e Project Management”

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze

Data: 02/02/2026 | Sede: Online | Oggetto: Pianificazione attività mandato e nomine

Obiettivi della Riunione

La riunione è stata convocata con i seguenti obiettivi:

- 1. Definizione e pianificazione delle attività formative per il nuovo mandato.**
- 2. Nomina del Vice-Coordinatore di Commissione.**

Partecipanti

- Luigi De Laura
- Paolo Calastrini
- Cristian Chambery
- Massimo Serafini
- Maria Laura Camici
- Franco Cosenza

L'incontro si è aperto con le presentazioni di rito per favorire l'integrazione dei nuovi membri all'interno della Commissione.

Pianificazione Seminari e Attività Formative

È stata discussa la proposta di un calendario formativo preliminare. Di seguito i temi individuati e i relativi referenti:

Tema del Seminario	Relatore / Responsabile	Periodo Stimato
Negoziazione e Contract Management	M. Serafini	Inizio Marzo
Project Financing	T.B.D./Luigi De Laura, P. Calastrini	In fase di definizione Marzo, Aprile
The New Earned Value (Presentazione Tesi)	Neo-Ingegnere gestionale (Ref. L. De Laura)	Aprile
Certificazioni e nuove tendenze ISO	C. Chambery	Maggio
ISO 21500: Guida al Project Management	Donatella Caldini/ L. De Laura	Giugno

Tema del Seminario	Relatore / Responsabile	Periodo Stimato
Project vs. Program Management	Luigi De Laura	II Semestre (da definire)

Note operative:

- Per il seminario sulla negoziazione, è necessario acquisire tempestivamente il CV del relatore e la bozza (draft) dell'evento per sottoporre la richiesta di accreditamento al CNI.
-

Focus: Intelligenza Artificiale e Nuovi Strumenti Digitali

La Commissione ha dibattuto sul ruolo dell'Intelligenza Artificiale nel Project Management, valutandone minacce e opportunità:

- **Opportunità:** Strumenti come Gemini, ChatGPT, Claude e NotebookLM sono riconosciuti come validi supporti per l'analisi dati, la sintesi documentale e l'efficienza operativa.
- **Rischi:** È emersa una riflessione sull'impatto occupazionale per le figure junior; al contrario, le figure senior manterranno la centralità per quanto concerne visione strategica e supervisione.
- **Proposta Operativa:** Su suggerimento di C. Chambery, verrà effettuato un censimento di tool software (strumenti digitali *open source/free* a supporto della professione, es. Notion, ClickUp, Airtable) per organizzare un evento dedicato.

Nomine Istituzionali

In ottemperanza alle direttive della riunione dei coordinatori, si è proceduto alla nomina del Vice-Coordinatore.

- **Vice-Coordinatore Eletto:** Cristian Chambery. La nomina è stata approvata all'unanimità dai presenti.
-

Prossimi Passi

1. **Cadenza Incontri:** Viene confermata, in linea di massima, la cadenza mensile delle riunioni di coordinamento virtuali (fascia oraria serale).
2. **Prossima Riunione:** Fissata indicativamente tra 30 giorni per il monitoraggio della pianificazione formativa.